**แบบใบลาพักผ่อน**

 เขียนที่ .

 วันที่...................เดือน................................พ.ศ..................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6

 ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง.......................................................

สังกัด...........................................................................................................................................................................

มีวันลาพักผ่อนสะสม..................วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก....................10...................วันทำการ

รวมเป็น..........................วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..................................................................................

ถึงวันที่...................................................................มีกำหนด.......................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).........................................................

 (.......................................................)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

..............................................................

..............................................................

(ลงชื่อ)....................................................

 (.........................................................)

ตำแหน่ง.................................................

 วันที่............/................/.................

 คำสั่ง 🗌 อนุญาต 🗌 ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)....................................................

 (.........................................................)

ตำแหน่ง.................................................

 วันที่............/................/.................

 **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ววันทำการ | ลาครั้งนี้วันทำการ | รวมเป็นวันทำการ |
|  |  |  |

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).........................................

วันที่................/................./...............