**แบบใบลาพักผ่อน**

เขียนที่ .

วันที่...................เดือน................................พ.ศ..................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6

ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง.......................................................

สังกัด...........................................................................................................................................................................

มีวันลาพักผ่อนสะสม..................วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก....................10...................วันทำการ

รวมเป็น..........................วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..................................................................................

ถึงวันที่...................................................................มีกำหนด.......................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).........................................................

(.......................................................)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

..............................................................

..............................................................

(ลงชื่อ)....................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง.................................................

วันที่............/................/.................

คำสั่ง 🗌 อนุญาต 🗌 ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)....................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง.................................................

วันที่............/................/.................

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว  วันทำการ | ลาครั้งนี้  วันทำการ | รวมเป็น  วันทำการ |
|  |  |  |

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).........................................

วันที่................/................./...............