**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 (สงขลา) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.074-311020 ต่อ 212

**ที่** ทส 0916.2/ -  **วันที่** ………………………………….

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองความประพฤติ

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6

## ข้าพเจ้า......................................................................ตำแหน่ง.................................................. เลขที่ตำแหน่ง…………………................ ส่วน/กลุ่ม.................................................................................................. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 (สงขลา) มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อ.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ……………………………………………

 (..............................................................)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ……………………………………………………………………………………………………………………….

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(ลงชื่อ) ……………………………………………

 (..............................................................)

##### ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6

# เพื่อโปรดทราบ ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ ได้ตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า (นาย/นาง/นางสาว) ........................................................................................... O ข้าราชการ O ลูกจ้างประจำ O พนักงานราชการ ตำแหน่ง................................................................ เลขที่ตำแหน่ง…………………........ปฏิบัติงานประจำส่วน/กลุ่ม.........................................................สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6

(ลงชื่อ)……………………..……………….ผู้ตรวจสอบ

 (……………………..……………..…………………..)

ตำแหน่ง……………………………………….…..……

วันที่ …………../……….………………/………………

 ผู้อนุมัติ

 (ลงชื่อ)……………………………………………………….

 (………………..…….…………………….…………)

 ตำแหน่ง………….……………………………..……………