



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานฯ โทร. ๐-๗๕๓๑- ๑๐๒๐  
ต่อ ๒๑๐ โทรสาร ๐-๗๕๔๔-๐๘๑๑

ที่ ทส ๐๙๑๖.๒๐๓/ ๗๙๙

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำคำขอขออนุญาตระบายน้ำจืดของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการรังวัดที่ดินและวิศวกรรมป่าไม้ ที่ ๘ (พัทลุง)  
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม  
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (สงขลา)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำคำขอ  
ขออนุญาตระบายน้ำจืดของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ เมื่อวันที่  
๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งให้ทราบหากมีข้อแก้ไขภายใน  
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานดังกล่าว ได้จาก website สำนัก ๖ฯ → ส่วนอำนวยการ  
ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล → รายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายสุพจน์ เปริดพริ้ง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวโสภา ชูชื่น	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก ประธานที่ประชุม
๒. นายวิโรจน์ ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
๓. นางวัชรีย์ บำรุงศรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๔. นางสาวเกสรีย์ รักชุมทอง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๕. นางสาวผาทิพย์ ช่วยเนียม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๖. นายวิรัตน์ รูปสูง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นายมนู รัตนคุณ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๘. นายสุพจน์ จิตติอาภรณ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๙. นางรัชณี รัตนพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวจณพร เทพศร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวจิตติมา เรืองติก	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวเปรมฤดี ปราชญวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวสุนิสา พราหมณี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวศิริพรรณ อุ๋นอินทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวประภัสสร ปลอดภัย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๖. นายอชิป ศรีสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๑๗. นายภาณุวัฒน์ จันทิกาแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ
๑๘. นางสุภาพร แก้วรัตนะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙. นางถิรดา ตริยงค์	พนักงานราชการ
๒๐. นางสาวชุตินา สามารถ	พนักงานราชการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนศ เสียงสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๒. นายสงกรานต์ เกตุทัตทิพย์	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๓. นายสมยศ จันทร์สว่าง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
๔. นางสาวจินตนา สุตคิด	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสนธยา ปุรินทรภิบาล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
๒. นางสาวศศิมา แสสาเหตุ	พนักงานราชการ
๓. นางสาวภรทิพย์ สุนทรสวัสดิ์	พนักงานราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑. หนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วน ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒/๑๗๐๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

นายวิรัตน์ รูปสูง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งที่ประชุมว่า กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ด่วน ที่ ทส ๐๙๐๕.๗๐๒/๑๗๐๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ส่งรายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาเพื่อทราบ และได้แจ้งเวียนให้ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ทราบแล้วมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มและแนวทางที่กำหนด ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. กรณีนีงบประมาณตามยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาบรรจุไว้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของหน่วยงาน โดยให้วงเล็บให้ชัดเจนด้วย

๓. กำหนดให้ส่วนอำนวยการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลกิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

๔. ขอให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ตั้งคณะทำงานพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัด และจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในภาพรวมเสนอผู้อำนวยการสำนัก โดยให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒. คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ ที่ ๒๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒

นายวิรัตน์ รูปสูง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งที่ประชุมว่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ ตามคำสั่งที่ ๒๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒   | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร    | กรรมการ       |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า      | กรรมการ       |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | กรรมการ       |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ                | กรรมการ       |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ                  | กรรมการ       |

๑.๗. ผู้อำนวยการส่วน.....

๑.๗	ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในภาพรวมแต่ละกิจกรรมงาน/โครงการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด

## ๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	นายวิโรจน์ ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส คณะทำงาน
๒.๓	นายธเนศ เสียงสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๔	นางวัชรี บำรุงศรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๕	นางสาวเกสรี รักชุมทอง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวผาทิพย์ ช่วยเนียม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๗	นายสงกรานต์ เกตุทับทิม	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๘	นายมนู รัตนคุณ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๙	นายสุพจน์ จิตติอาภรณ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๑๐	นายสมยศ จันทร์สว่าง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๑๑	นางรัชณี รัตนพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๒.๑๒	นางสาวจินตนา สุดคิด	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๓	นางสาววจนพร เทพศร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๔	นางสาวจิตติมา เรืองติก	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๕	นางสาวเปรมฤดี ปราชญวงค์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๖	นางสาวสุนิสา พราหมณี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๗	นางสาวศิริพรรณ อุ๋นอินทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน
๒.๑๘	นางสาวประภัสสร ปลอดภัย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๑๙. นายอธิป ศรีสุวรรณ.....

๒.๑๙ นายอธิป ศรีสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒๐ นายภาณุวัฒน์ จันทิกาแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒๑ นางฉัตรดา ตรีรงค์	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๒.๒๒ หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล		คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒๓ นางสุภาพร แก้วรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
		คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวชุตินา สามารถ	พนักงานราชการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานปี ๒๕๖๑ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย

นายวิรัตน์ รูปสูง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้ชี้แจงแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. แผนงาน จำแนกเป็น

- ๑) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ( กรม อส. จัดทำ/ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ)
- ๒) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (๒ ผลผลิต ๑โครงการ)
- ๓) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อย่างยั่งยืน (๒ ผลผลิต ๓ โครงการ : กิจกรรมหลักส่วนใหญ่ของหน่วยงาน)

ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าชุมชน และพัฒนาป่าไม้ (๑๑ ด้าน)

๔) แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่าชุมชน และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการที่ ๑ โครงการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ

(๑๐ กิจกรรม)

๕) แผนงานบูรณาการ ๓ แผนงานย่อย

- แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ

- แผนงานบูรณาการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

- แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

(ให้ศึกษารายละเอียดในตารางเปรียบเทียบแผนงานงบประมาณปี ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๑)

๒. แบบคำขอ มีแบบคำขอ อส.๖๑ (๑) - (๙)

คำขอกิจกรรมในแผนงานพื้นฐาน ใช้แบบคำขอ อส.๖๑ (๑) - (๓) และ (๕)

เพิ่มเติม แบบคำขอ อส.๖๑ (๖).....

เพิ่มเติม แบบคำขอ อส.๖๑ (๖) ข้อมูลค่าที่ดิน กรณีขอ แนวกันไฟ ฝาย สิ่งก่อสร้างอื่นๆ เช่น หน่วยพิทักษ์ป่า จุดสกัด

แบบคำขอ อส.๖๑ (๗) ข้อมูลค่าที่ดิน กรณีขอ กิจกรรมปลูกป่าและบำรุงป่า

แบบคำขอ อส.๖๑ (๘) (๙) กรณีขอครุภัณฑ์ทดแทน

๓. รายการครุภัณฑ์หลักที่ขอทดแทน จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย รถยนต์ทดแทน รถจักรยานยนต์ทดแทน (กำหนดเฉพาะขนาด ๑๕๐ ซีซีเท่านั้น หากต้องการขนาด ๒๕๐ ซีซี ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเฉพาะพื้นที่) เครื่องรับส่งวิทยุทดแทน และ GPS ทดแทน จัดทำคำขอในแผน ๔.แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่าฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ กิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการ

หน่วยงานด้านอุทยานแห่งชาติ ขอในกิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการ (ด้านอุทยานแห่งชาติ)

หน่วยงานด้านสัตว์ป่า ขอในกิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการ (ด้านสัตว์ป่า)

ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร และหน่วยงานอื่นๆ ขอในกิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบบูรณาการ (ด้านการป้องกัน)

ใช้แบบคำขอ อส.๖๑(๑) – (๓), (๕),(๘), (๙)

หมายเหตุ : ๑) การขอครุภัณฑ์ทดแทนทุกรายการ กรณีที่จำหน่าย ขายทอดตลาด/ทำลาย ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่ามีจำหน่าย ขายทอดตลาด/ทำลายครุภัณฑ์นั้นๆ ประกอบด้วย

๒) การขอครุภัณฑ์ทดแทนทุกรายการ เป็นครุภัณฑ์ที่ขายทอดตลาดแล้ว/อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม และปีที่ได้มา ภาพถ่ายครุภัณฑ์เดิมประกอบรายการ

๔. การขอเครื่องปรับอากาศทดแทน (ให้ใช้ชนิดแขวน/ตั้งพื้น) และชุดครุภัณฑ์สำนักงานทดแทนประจำ.....  
จัดทำคำขอ ในแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่๑ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าฟื้นฟูและพัฒนาป่าไม้ ( ๑๑. ด้านปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง) กิจกรรมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างหน่วยงานในพื้นที่อนุรักษ์

ใช้แบบคำขอ อส.๖๑(๑) – (๓), (๕),(๘), (๙)

๕. การปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

ให้จัดทำคำขอ ในแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่๑ กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าฟื้นฟูและพัฒนาป่าไม้ ( ๑๑. ด้านปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง) กิจกรรมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างหน่วยงานในพื้นที่อนุรักษ์

๑) ให้ทำ ปร.๔/ปร.๕ ไม่มีค่า Factor F.

๒) แยกค่าแรงและวัสดุ โดย

- จัดหาวัสดุตามอำนาจหัวหน้าหน่วย

- จ้างเหมาเฉพาะค่าแรง

- การเขียนชื่อรายการให้เขียนเป็น ค่าปรับปรุงซ่อมแซม.....(งบลงทุน) ของหน่วยงาน.....

๖.การจัดตั้งหน่วยพิทักษ์ป่า จุดสกัดเพิ่ม พร้อมครุภัณฑ์ประกอบที่จำเป็น ให้จัดทำในแบบ Unit set เช่น

Set ครุภัณฑ์ ประจำหน่วย.....

Set ครุภัณฑ์ ประจำหน่วยพิทักษ์ (มีไฟฟ้า) ประมาณ ๗ คน

- A : ๑. ตู้ - เก็บเอกสาร  
๒. โต๊ะ+เก้าอี้สำนักงาน ๗ ชุด  
๓. พัดลมตั้งพื้น  
๔. กระติกน้ำร้อน  
๕. เต้าแก๊ส ๒ หัว  
๖. ตู้เย็น ๑๐ คิว ๒ ตอน  
๗. เติ่งสนาม  
๘. เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง

- B : \* เครื่องสูบน้ำ (เบนซิน)  
C : \* เครื่องปั้มน้ำ  
D : \* ถังเก็บไฟเบอร์  
E : \* เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๕ K/W

ไม่มีไฟฟ้า

๑. ตู้เก็บเอกสาร  
๒. โต๊ะ+เก้าอี้  
๓. เต้าแก๊ส ๒ หัว  
๔. เติ่งสนาม  
๕. เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง

ชุดครุภัณฑ์จำเป็น

๗. การขอครุภัณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องขอ ให้ขอในกิจกรรมงานปกติ (แผนงานพื้นฐาน) ระบุเหตุผลในการขอ เช่น จำนวนบุคลากรเพิ่ม (โต๊ะ+เก้าอี้+ตู้เอกสาร)  
๘. ประเภท/รายการ/ราคาต่อหน่วย ต้องตรงตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ระบุให้ถูกต้องครบถ้วน) การขอครุภัณฑ์นอกมาตรฐานที่จำเป็น ให้แนบใบเสนอราคาร้านค้าอย่างน้อย ๓ ร้าน  
๙. กรณีงบประมาณตามยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาบรรจุไว้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน โดยให้วงเล็บให้ชัดเจนด้วย  
๑๐. รายการที่ขอเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง ขอให้ระบุพื้นที่ใช้สอยด้วย ระบุประเภท/รายการสิ่งก่อสร้างให้ถูกต้องจากเล่มคู่มือราคาบัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สค.๕๙ (ใน CD)  
๑๑. หน่วยงานส่วนกลางในพื้นที่ ให้จัดทำคำของบปี ๖๑ ส่งผ่านสำนักฯ ๖

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖

นายวิรัตน์ รูปสูง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ได้แจ้งในระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบ กรมฯ กำหนดให้ส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงได้จัดทำร่างกำหนดการให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ส่วน/กลุ่ม จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ส่งฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พิจารณาคำของบประมาณก่อนส่งกรมฯ

๒. ให้ส่วน/กลุ่ม จัดทำ.....

๒. ให้ส่วน/กลุ่ม จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ส่งเป็นแผ่นบันทึกข้อมูล แยกเป็นกิจกรรม/โครงการละ ๒ แผ่น และเอกสาร อส.๖๑ (๒) จำนวน ๓ ชุด อส.๖๑ (๓) จำนวน ๑ ชุด โดยให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๔

มติที่ประชุม เห็นชอบตามร่างกำหนดการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสุภาพร แก้วรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวโสภา ชูชื่น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม