

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ความรู้ที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่
ในการดำเนินคดีด้านป่าไม้และสัตว์ป่า

ตัวชี้วัดที่ ๕.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)

คำนำ

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ใน ตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดต่อไปได้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ดังกล่าว และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตัวชี้วัดที่ ๕.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานจัดการความรู้ แล้วคัดเลือกหัวข้อ “ความรู้ที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินคดีด้านป่าไม้และสัตว์ป่า” เป็นหัวข้อในการดำเนินการ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับกฎหมายระเบียบ ฯ ที่จำเป็นในการสนับสนุนตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้ – เข้าครอบครอง ให้ประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงเป็นการรวบรวม ปรับปรุง องค์ความรู้ และถ่ายทอดระเบียบกฎหมายที่เป็นปัจจุบันให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ด้วย

สารบัญ

	หน้า
๑. การจัดการความรู้	๑
๒. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)	๑
๓. เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๕.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๒
๔. ผลการดำเนินการ	๓
๕. ภาคผนวก	๑๗

รายงานผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๓.๒ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
“ความรู้ที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินคดีด้านป่าไม้และสัตว์ป่า”

๑. การจัดการความรู้

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑.๑ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๑.๒ ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

๒. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)

๒.๑ การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้อะไร ปัจจุบันมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และอยู่ที่ใคร

๒.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป

๒.๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกคืน และใช้งานได้ง่าย

๒.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๕ การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการ ได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปัน สามารถทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๒.๗ การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๓. เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๕.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๒	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ๑ องค์ความรู้
๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้ (แบบฟอร์ม ๒) พร้อมทั้งให้ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ/อนุมัติ
๔	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๕	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๖	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

เป้าหมายตามรอบการประเมิน

การประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑)	การประเมิน รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑)
มีการคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

๔. ผลการดำเนินการ

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ มีคำสั่งที่ ๘๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และคำสั่งที่ ๑๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

๔.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)

๑ องค์ความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ประชุมเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกัน

- คัดเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะสนับสนุนคือ สงวน อนุรักษ์ ป่าไม้ และจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างบูรณาการและยั่งยืน

- คัดเลือกองค์ความรู้ คือ “ความรู้ที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า” จากหัวข้อความรู้ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำบันทึกจับกุม การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

- คัดเลือกตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้-เข้าครอบครอง จำนวน ๑๙๑ ไร่ เป็นตัวชี้วัดการจัดการความรู้

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 (สงขลา) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช				หน้าที่ : 1/2
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์หลัก (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สงวน อนุรักษ์ ป่าไม้ และจัดการทรัพยากร ป่าไม้และสัตว์ป่า อย่างบูรณาการและ ยั่งยืน	เป้าประสงค์ที่ 11 ประชาชนและ ภาคีเครือข่ายได้รับประโยชน์จาก การจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ ป่าอย่างถาวรและเป็นธรรม	1.1.1 จำนวนพื้นที่ป่าไม้ (สำรวจ จากภาพถ่ายดาวเทียม)	จำนวนพื้นที่คงสภาพป่าในความรับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต้องไม่ลดลงเมื่อ เทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พ.ร.บ.ป่าไม้ พุทธศักราช 2484 พ.ร.บ. อุทยานแห่งชาติ พ.ศ.2504 พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507 พ.ร.บ.เลื่อนโซ่ยนต์ พ.ศ. 2545 พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.2535 มติ ครม./ระเบียบอื่นๆ/ประกาศ คำสั่ง คสช./ฯ 2. การจัดทำบันทึกจับกุม การใช้อำนาจของ พนักงานเจ้าหน้าที่ 3. การจัดการของกลางในคดีป่าไม้ การประเมิน มูลค่าความเสียหายจากการทำลายป่าไม้ 4. การประเมินมูลค่าความเสียหายจากการ ทำลายป่าไม้ 5. การเฝ้าระวังการเกิดไฟป่า 6. การลาดตระเวนป้องกันพื้นที่อย่างมี ประสิทธิภาพ 7. ทักษะการใช้ GPS แผนที่ เข็มทิศ ทักษะด้าน GIS
	เป้าประสงค์ที่ 13 ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทาง ชีวภาพได้รับการอนุรักษ์ และคุ้มครอง	1.1.2 จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้- เข้าครอบครอง	จำนวนพื้นที่ป่าที่ทวงคืนได้ - เข้า ครอบครอง จำนวน 191 ไร่ (สะสม)	
	เป้าประสงค์ที่ 14 ทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่าได้รับการจัดการอย่าง สมดุลและยั่งยืน	1.4 จำนวน Hotspot ที่ลดลงใน พื้นที่ป่า	ต่ำกว่า 3 จุด	
		5.1.1 กิจกรรมป้องกันรักษาป่าแบบ บูรณาการ	มีรายงานการลาดตระเวน/ตรวจปราบปราม -ด้านสัตว์ป่า จำนวน 294 ครั้ง -ด้านอุทยานแห่งชาติ 360 ครั้ง	
		5.1.6 กิจกรรมแก้ปัญหาที่ดินใน พื้นที่อนุรักษ์	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการ ตรวจสอบ พิสูจน์การครอบครองที่ดิน ข้อ 1-4 ร้อยละ 100 (จำนวน 1,007 ไร่)	

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ	
แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	
ชื่อส่วนราชการ : สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	หน้าที่ : 2/2
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ : สวงวน อนุรักษ์ ป่าไม้ และจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างบูรณาการและยั่งยืน
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้ที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า จากหัวข้อความรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. การจัดทำบันทึกจับกุม การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่าเป็นเครื่องมือที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วง สำเร็จผลอย่างมีประสิทธิภาพ
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : 1.1.2 จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้-เข้าครอบครอง จำนวน 191 ไร่
ผู้ทบทวน : (นายปรีชา มณีรักษ์) ทำหน้าที่รักษาการณ์หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ หัวหน้าคณะทำงานจัดการความรู้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : (นายสว่าง กองอินทร์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)

๔.๓ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (แบบฟอร์ม ๒) พร้อมทั้งให้ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ/อนุมัติ

แผนจัดการความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ : สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 6 (สงขลา) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช							หน้าที่ :		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : สงวน อนุรักษ์ ป่าไม้ และจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า อย่างบูรณาการและยั่งยืน									
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้ที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : 1.1.2 จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้-เข้าครอบครอง									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : 191 ไร่									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้								
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักฯ 6 (สงขลา)	มี.ค.-61	คำสั่งแต่งตั้งฯ	1 ชุด	เจ้าหน้าที่สำนักฯ 6	สำนักฯ 6 (สงขลา)	-	ดำเนินการแล้ว	ตามคำสั่ง สำนักฯ 6 ที่ 81/2561 และอนุสนธิคำสั่งที่ 116/2561
	1.2 คณะทำงานจัดประชุมเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ตามแบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ ของกรม อส.	มี.ค.-61	รายงานการประชุม	1 ชุด	คณะทำงานฯ (1.1)	คณะทำงานฯ (1.1)	แบบฟอร์ม 1	ดำเนินการแล้ว	หนังสือ สำนักฯ 6 (สงขลา) ที่ ทส 0916/1862 16 มี.ค.61
1.3 จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่ 2 เสนอ ผอ. สำนักฯ 6 (CEO)	เม.ย.-61	แผนการจัดการความรู้ สบอ.6 สำนักฯ 6 (สงขลา)	1 แผน	คณะทำงานฯ (1.1)	คณะทำงานฯ (1.1)	แบบฟอร์ม 2	ดำเนินการแล้ว		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - สํารวจผู้มีความรู้ด้านการดำเนินคดีด้านป่าไม้ในสังกัด สำนักฯ 6 (สงขลา)	พ.ค.- มิ.ย. 61	ทำเนียบผู้มีความรู้	1 รายการ	เจ้าหน้าที่ สำนักฯ 6 (สงขลา)	คณะทำงานฯ (1.1)	แบบสำรวจ	ดำเนินการแล้ว	หนังสือ สำนักฯ 6 (สงขลา) ที่ ทส 0916/4405 20 มิ.ย.61

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ								
	3.1 สํารวจหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่คิดว่าจำเป็นในการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า	พ.ค.- มิ.ย. 61	กำหนดหัวข้อองค์ความรู้ที่ได้จากการสำรวจเป็นหมวดหมู่	1 รายการ	เจ้าหน้าที่ สํานักฯ 6 (สงขลา)	คณะทำงานฯ (1.1)	แบบสำรวจ	ดำเนินการแล้ว	หนังสือสํานักฯ 6 (สงขลา) ที่ ทส 0916/4405 20 มิ.ย.61
	3.2 ตรวจสอบข้อมูลการกระทำผิดด้านป่าไม้และสัตว์ป่าในพื้นที่รับผิดชอบของสํานักฯ 6 (สงขลา)	พ.ค.- มิ.ย. 61	กำหนดหัวข้อประเภทการกระทำผิดด้านป่าไม้และสัตว์ป่าในพื้นที่	1 รายการ	ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร	คณะทำงานฯ (1.1)	ข้อมูลจากสถิติคดีป่าไม้ ปิงบประมาณ 2560	ดำเนินการแล้ว	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้								
	4.1 แนวทางการดำเนินคดีด้านป่าไม้และสัตว์ป่า	ก.ค.-ส.ค. 61	คู่มือการดำเนินคดีด้านป่าไม้และสัตว์ป่า	1 รายการ	เจ้าหน้าที่ สํานักฯ 6 (สงขลา)	คณะทำงานฯ (1.1)/กลุ่มงานกฎหมาย	การตรวจเอกสารสืบค้น รวบรวมกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า แล้ว	ดำเนินการแล้ว	เอกสารประกอบโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ
5	การเข้าถึงความรู้								
	การเผยแพร่ความรู้	ส.ค.-ก.ย. 61	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ ที่รวบรวมตามข้อ 4.1	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	เจ้าหน้าที่ สํานักฯ 6 (สงขลา)	คณะทำงานฯ (1.1)	จัดพิมพ์รูปเล่มสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการแล้ว	1. รวมเล่มโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ 2. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สบอ.6 http://paro6.dnp.go.th/_paro6/index.php/component/content/article/147-general/919-km2561

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้								
	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย.-61	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 2 ครั้ง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักฯ 6 (สงขลา)	กลุ่มงานกฎหมาย คณะทำงานฯ	-การถ่ายทอดจากผู้มีความรู้ -การซักถามผ่านเวทีแลกเปลี่ยน	ดำเนินการแล้ว	ท้องที่จ.สงขลา ระหว่างวันที่ 12-14 และ ท้องที่จังหวัดพัทลุงระหว่างวันที่ 19-21 ก.ย. 61
7	การเรียนรู้								
	7.1 ผู้ที่เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจต่อหัวข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น	ก.ย.-61	แบบประเมิน	ร้อยละ 80 ผู้เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโครงการ ฯ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ สบอ. 6	กลุ่มงานกฎหมาย คณะทำงานฯ	แบบประเมิน	ดำเนินการแล้ว	
	7.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับปรุงแนวทางการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบันได้	ก.ย.-61	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ สามารถนำความรู้ที่เผยแพร่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ เกิดประสิทธิภาพ	มีพื้นที่ทวงคืนได้-เข้าครอบครองอย่างน้อย 191 ไร่	เจ้าหน้าที่สังกัด สบอ. 6	เจ้าหน้าที่สังกัด สบอ. 6	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.1.2	มีพื้นที่ทวงคืนได้-เข้าครอบครอง 256.74 ไร่ (2561)	สูงกว่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่สนับสนุน
ผู้ทบทวน :  (นายปรีชา มณีรักษ์) ทำหน้าที่รักษาการณ์หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ หัวหน้าคณะทำงานจัดการความรู้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)					ผู้อนุมัติ :  (นายสว่าง กองอินทร์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)				

๔.๔ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๒

การบ่งชี้ความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ประชุมเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ตามแบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน หัวข้อ “ความรู้ที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า” เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้-เข้าครอบครอง จำนวน ๑๙๑ ไร่

การสร้างและแสวงหาความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) สืบค้นผู้มีความรู้ โดยใช้แบบฟอร์ม ตามหนังสือ สำนักฯ ๖ ที่ ทส ๐๙๑๖/๔๔๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูล แล้วจัดทำ ทำเนียบผู้มีความรู้ในการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีข้าราชการ จำนวน ๒๕ ราย เป็นผู้มีความรู้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คือ

พ.ร.บ.ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

พ.ร.บ. อุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔

พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗

พ.ร.บ.เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕

พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕

มติ ครม./ระเบียบอื่นๆ/ประกาศ คำสั่ง คสช./ฯ

การจัดทำบันทึกจับกุม การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

การจัดการของกลางในคดีป่าไม้

การประเมินมูลค่าความเสียหายจากการทำลายป่าไม้

และมีข้าราชการจำนวน ๓ ราย ในทำเนียบที่มีวุฒินิติศาสตร์บัณฑิตโดยตรง

๒. พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ มีพนักงานราชการ ๒ รายที่มีวุฒินิติศาสตร์บัณฑิตโดยตรง (ประจำกลุ่มงานกฎหมาย) นอกจากนั้นพบว่า เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ส่วนใหญ่ มีความถนัดในการ

ลาดตระเวน

การเขียนบันทึกตรวจยึดจับกุม

การดำเนินการตามมาตรา ๒๒ พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔

การดำเนินการตามมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗

การจัดการของกลาง

การประเมินมูลค่าความเสียหายจากการทำลายป่าไม้

การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

๑) สืบค้นหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่คิดว่าจำเป็นในการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) สืบค้นผู้มีความรู้ โดยใช้แบบฟอร์มตามหนังสือ สำนักฯ ๖ ที่ ทส ๐๙๑๖/๔๔๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูล

มีการตอบแบบสำรวจหัวข้อความรู้ที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า จำนวน ๑๔๘ ฉบับ

สรุปกฎหมายที่เจ้าหน้าที่ตอบว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

พ.ร.บ.ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

พ.ร.บ. อุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔

พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗

พ.ร.บ.เลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕

พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕

มาตรา ๙๗ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕

สรุปหัวข้อที่เจ้าหน้าที่คิดว่าจำเป็นในการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า ที่จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การตั้งข้อหาในการกระทำความผิดให้ถูกต้องและครบถ้วน
- การเขียนบันทึกตรวจยึดจับกุม อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- ทักษะการใช้เครื่องมือ GPS และการใช้โปรแกรมด้าน GIS
- ทักษะการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ
- การเก็บรักษาของกลาง การคืน ส่งมอบของกลาง การสร้างโรงเก็บรักษาของกลาง
- การติดตามผลคดี
- ความรู้เกี่ยวกับ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ .../.คดีอาญา คดีทุจริต ประพฤติมิชอบ

- กฎหมายที่ดิน
- การดำเนินการทางปกครอง ตาม มาตรา ๒๒ พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๔ และ มาตรา ๒๕ พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗
- การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง
- การประเมินมูลค่าความเสียหาย ตาม มาตรา ๙๗ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕

- แนวทางปฏิบัติ ขั้นตอน เมื่อพบการเกิดคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า
- การตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และสัตว์ป่าให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศ /คำสั่ง คสช. หรือการปรับปรุงกฎหมายเป็นในช่วงที่ผ่านมา รวมถึง การดำเนินการทางปกครองในแต่ละจังหวัดจะไม่เหมือนกัน เช่น กรณีผู้ยากไร้

ปัญหาอุปสรรคอื่นๆ เจ้าหน้าที่ให้ความคิดเห็นตามแบบสำรวจว่า ยานพาหนะ หรืออาวุธ ในบางพื้นที่มีไม่เพียงพอ อาจทำให้เกิดอันตรายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้

๒) ตรวจสอบข้อมูลการกระทำความผิดด้านป่าไม้และสัตว์ป่าในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักฯ ๖ (สงขลา) จากสารระบบคดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำแนกคดีที่เกิดในพื้นที่รับผิดชอบได้ทั้งสิ้น ๒๓๔ คดี ดังนี้

- คดีบุกรุกแผ้วถางป่า จำนวน ๑๗๑ คดี
- คดีทำไม้ /ไม้แปรรูป จำนวน ๔๓ คดี
- คดีสัตว์ป่า จำนวน ๑๗ คดี
- คดีเก็บหาของป่า จำนวน ๓ คดี

พบว่าคดีบุกรุกแผ้วถางเป็นคดีที่เกิดในพื้นที่บ่อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓ ของคดีที่เกิด

ทั้งหมด

การประมวลและกลั่นกรองความรู้

คณะทำงานฯ ประจำกลุ่มงานกฎหมายทำการตรวจเอกสาร สืบค้น รวบรวม กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และจัดทำเล่ม เอกสารประกอบโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ (CD ที่แนบ)

การเข้าถึงความรู้

เผยแพร่เอกสารที่ผ่านการประมวลและกลั่นกรองแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินคดีด้านป่าไม้และสัตว์ป่า ๒ ช่องทาง ดังนี้

- จัดพิมพ์รวมเล่มกฎหมาย ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ
- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สำนักฯ.๖ (สงขลา) http://paro๖.dnp.go.th/_paro๖/index.php : การจัดการความรู้ http://paro๖.dnp.go.th/_paro๖/index.php/component/content/article/๑๔๗-general/๙๑๙-km๒๕๖๑

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดโดย กลุ่มงานกฎหมาย/ ตามโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่

หน่วยงานในท้องที่จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

หน่วยงานในท้องที่จังหวัดพัทลุง ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

มีผู้เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒๘๖ คน

การเรียนรู้

ผู้ที่เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความเข้าใจต่อหัวข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบันได้ โดยใช้ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ เป็นเครื่องมือวัด นั่นคือ สำนักฯ ๖ มีพื้นที่ทวงคืนได้-เข้าครอบครอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒๕๖.๗๔ ไร่ มากกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ ๑๙๑ ไร่ (สะสม)

๔.๕ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

**โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่หน่วยงานอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า
สังกัด สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่งฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด ตามมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรณีการบุกรุกพื้นที่ป่าในเขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่าของหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบและเร่งรัดการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๖ งานคดีปกครอง งานด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานด้านการบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา การสืบสวนสอบสวนการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ การแก้ต่างคดีอาญาให้กับข้าราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีถูกฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามกฎหมาย ตลอดจนการให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาคสนามและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบเป็นอย่างมาก เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ซึ่งมีห้วงของระยะเวลาดำเนินการตามอายุความที่กำหนดไว้ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ (กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช) ประกอบกับปัจจุบัน ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตัวบทบัญญัติข้อกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้หลายประการ เช่น ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๖/๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๑/๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ อันทำให้เนื้อหาบางส่วนเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ควรจะได้รับทราบเกี่ยวกับเรื่องสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับนอกเหนือจากทางราชการ กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการได้รับความช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ถูกฟ้องในคดีอาญาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งในเรื่องข้อกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ที่มีความจำเป็นต้องประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจการป้องกันรักษาป่าในพื้นที่รับผิดชอบ การดำเนินคดีแพ่งเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด การบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา การจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้ การส่งเสริมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบวินัย ป้องกันการถูกร้องเรียนและลดความเสี่ยงถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนและอาจถูกลงโทษฐานกระทำผิดทางวินัยได้ รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ได้รับนอกเหนือจากทางราชการ กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อันจะเป็นประโยชน์ในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคสนาม ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่หน่วยงานกับคณะวิทยากรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่นิติกร ผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย จากกลุ่มงานกฎหมาย และเจ้าหน้าที่จาก ส่วน/กลุ่ม สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในครั้งนี้ด้วย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อดำเนินการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการดำเนินคดีแพ่งฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด และการรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้คำแนะนำในการบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษาของศาล
- ๒.๔ เพื่อให้ความรู้ด้านการตรวจยึดจับกุมดำเนินคดีป่าไม้และการจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้
- ๒.๕ เพื่อให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบและการดำเนินการทางวินัย
- ๒.๖ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ได้รับนอกเหนือจากทางราชการ กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒.๗ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรณีถูกฟ้องในคดีอาญาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ

๓.กลุ่มบุคคลผู้เข้าร่วมกิจกรรม/เป้าหมาย

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา ของหน่วยงานอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ในท้องที่จังหวัดสงขลาและพัทลุง

๔.สถานที่ดำเนินการ

ในพื้นที่ตั้งของหน่วยงานอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า ในท้องที่จังหวัดสงขลาและพัทลุง (ตามที่ระบุในกำหนดการแนบท้ายโครงการ)

๕.วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ดำเนินการในลักษณะให้ความรู้เคลื่อนที่ไปยังกลุ่มบุคคล/หน่วยงานเป้าหมาย
- ๕.๒ ให้ความรู้โดยการบรรยาย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะวิทยากร (นิติกร) จากกลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่จากส่วน/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการ
- ๕.๓ เอกสารสรุปประกอบการบรรยายที่เกี่ยวข้อง

๖.เนื้อหา/ขอบเขต การดำเนินการ

- ๖.๑ ให้ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจยึดจับกุมดำเนินคดีป่าไม้ และการจัดการของกลางในคดีป่าไม้
- ๖.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการฟ้องคดีแพ่งเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด
- ๖.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับการบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษาของศาล
- ๖.๕ ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบและการสอบสวนทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- ๖.๖ ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ได้รับนอกเหนือจากทางราชการ กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๖.๗ ให้ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรณีถูกฟ้องในคดีอาญาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงระหว่างวันที่ ๑๒-๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

๘.งบประมาณ

ไม่มี (อาจขอรับการสนับสนุนงบประมาณโดยขอเบิกจ่ายจากส่วน/กลุ่ม ที่ยังมีพอมีเงินเหลือจ่าย)

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)

๑๐.หน่วยงานผู้ร่วมดำเนินการและให้การสนับสนุนโครงการฯ

- ๑๐.๑ ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ
- ๑๐.๒ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
- ๑๐.๓ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร
- ๑๐.๔ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
- ๑๐.๕ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขาน้ำค้าง
- ๑๐.๖ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติสันกาลาคีรี
- ๑๐.๗ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติเขาปู่-เขาย่า
- ๑๐.๘ หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าโตนงาช้าง
- ๑๐.๙ หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาบรรทัด
- ๑๐.๑๐ หัวหน้าเขตห้ามล่าสัตว์ป่าป่ากรด
- ๑๐.๑๑ หัวหน้าเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาปะช้าง-แหลมขาม
- ๑๐.๑๒ หัวหน้าเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาหลวง
- ๑๐.๑๓ หัวหน้าเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย
- ๑๐.๑๔ หัวหน้าเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลหลวง
- ๑๐.๑๕ หัวหน้าเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลสาบสงขลา

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทราบถึงขั้นตอนการดำเนินคดีแพ่งฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด สามารถรวบรวมพยานเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษามากยิ่งขึ้น

๑๑.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ด้านการตรวจยึดจับกุมดำเนินคดีป่าไม้ และการจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้ มากยิ่งขึ้น

๑๑.๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เบื้องต้นเกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๑๑.๖ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับนอกเหนือจากทางราชการ กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๑.๗ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ถูกฟ้องในคดีอาญาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ

๑๑.๘ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้มีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และสามารถซักถามข้อปัญหาจากการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากรผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิเศษ ขวัญศรี)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยนุช เพชรโรจน์)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสรารุท รักษ์วงศ์)

หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสว่าง กองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒

กำหนดการดำเนินงาน โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า
สังกัด สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
โดยกลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)

.....

วัน เดือน ปี	เวลา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ หน่วยงาน	สถานที่จัดกิจกรรม	หมายเหตุ
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-เจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติ สันกาลาศรี	-ที่ทำการอุทยานแห่งชาติสันกาลาศรี ต.บาโหย อ.สะบ้าย้อย จ.สงขลา	
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-เจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติ เขาน้ำค้าง -เจ้าหน้าที่เขตห้ามล่าสัตว์ป่า ป่ากราด	-ที่ทำการอุทยานแห่งชาติเขาน้ำค้าง ต.คลองกวาง อ.นาทวี จ.สงขลา	รวม ๒ หน่วยงาน จัดที่อุทยานฯเขา เขาน้ำค้าง
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	-เจ้าหน้าที่เขตห้ามล่าสัตว์ป่า เขาเหรียง -เจ้าหน้าที่เขตห้ามล่าสัตว์ป่า เขาปะชัง-แหลมขาม	-ที่ทำการเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาเหรียง ต.คลองเปยะ อ.จะนะ จ.สงขลา -ที่ทำการเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาปะ ชัง-แหลมขาม ต.สะกอม อ.เทพา จ. สงขลา	
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	-เจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ ป่าโตนงาช้าง -เจ้าหน้าที่เขตห้ามล่าสัตว์ป่า ทะเลหลวง	-ที่ทำการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าโตน งาช้าง ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา -ที่ทำการเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลหลวง ต.จองถนน อ.เขาชัยสน จ.พัทลุง	
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	-เจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติเขา ปู่-เขาย่า -เจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ ป่าเขาบรรทัด	-ที่ทำการอุทยานแห่งชาติเขาปู่-เขาย่า ต.เขาปู่ อ.ศรีบรรพต จ.พัทลุง -ที่ทำการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขาบรรทัด ต.บ้านนา อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง	
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	-เจ้าหน้าที่เขตห้ามล่าสัตว์ป่า ทะเลน้อย -เจ้าหน้าที่เขตห้ามล่าสัตว์ป่า ทะเลสาบสงขลา	-ที่ทำการเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย ต.พนางตุง อ.ควนขนุน จ.พัทลุง -ที่ทำการเขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลสาบ สงขลา ต.คูขุด อ.สะทิงพระ จ.สงขลา	

กลุ่มงานกฎหมาย
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)

หมายเหตุ กำหนดการดังกล่าว อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม โดยจะได้ประสานแจ้งให้
ทราบล่วงหน้า

- ๖ -

รายละเอียดหัวข้อการบรรยายใน โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า
สังกัด สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
โดยกลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)

.....
ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ (ภาคเช้า)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| -เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน/จัดทำแบบประเมินผล (ก่อนอบรม) |
| -เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
(๒ ชม.) | - การกิจของหน่วยงานภาคสนามกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติงาน
- การตรวจยึดจับกุมดำเนินคดีป่าไม้
- การจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้
- การดำเนินคดีแพ่งฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด
- การดำเนินการบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา |
| -เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.
(๐.๓๐ ชม.) | - ระเบียบเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานราชการและเจ้าหน้าที่
- แนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ถูก
เจ้าหน้าที่ตำรวจ เรียกตัวไปสอบสวนและตกเป็นผู้ต้องหา หรือถูกฟ้องคดีอาญา
หรือคดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย
- การช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา
- สิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับนอกเหนือจากทางราชการ กรณี
ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
| -เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
(๐.๓๐ ชม.) | - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะวิทยากร (นิติกร) กับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาในข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
- แบบประเมินผล (หลังการอบรม) |

.....
หมายเหตุ คณะวิทยากร จากกลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นายสรารุธ รัชชวงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย
๒. นางสาวปิยนุช เพชรโรจน์ นิติกรปฏิบัติการ
๓. นายวิเศษ ขวัญศรี นิติกรปฏิบัติการ
๔. นายนิศร รามขำรอง นิติกร
๕. นายรณภูมิ หมุนเอียด นิติกร
๖. นางสาวสุพรรณษา ชายเสย นิติกร
๗. นางธัญพิชชา แดงแสงทอง คณงาน
๘. นางสาวณิชกานต์ สัจกุล ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นิติกร
๙. นายเฉลิมพร โสติยาภัย หัวหน้าฝ่ายคดีและของกลาง ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

- ๗ -

รายละเอียดหัวข้อการบรรยาย ในโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า
สังกัด สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
โดยกลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)

.....
ระหว่างวันที่ ๑๒-๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ (ภาคบ่าย)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| -เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. | - ลงทะเบียน/จัดทำแบบประเมินผล (ก่อนอบรม) |
| -เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
(๒ ชม.) | - ภารกิจของหน่วยงานภาคสนามกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติงาน
- การตรวจยึดจับกุมดำเนินคดีป่าไม้
- การจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้
- การดำเนินคดีแพ่งฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด
- การดำเนินการบังคับคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา |
| -เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
(๐.๓๐ ชม.) | - ระเบียบเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานราชการและเจ้าหน้าที่
- แนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ถูก
เจ้าหน้าที่ตำรวจ เรียกตัวไปสอบสวนและตกเป็นผู้ต้องหา หรือถูกฟ้องคดีอาญา
หรือคดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย
- การช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา
- สิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับนอกเหนือจากทางราชการ กรณี
ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
| -เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
(๐.๓๐ ชม.) | - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะวิทยากร (นิติกร) กับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาในข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
- แบบประเมินผล (หลังการอบรม) |

.....
หมายเหตุ คณะวิทยากร จากกลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นายสรารุช รัชชวงค์ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย
๒. นางสาวปิยนุช เพชรโรจน์ นิติกรปฏิบัติการ
๓. นายวิเศษ ขวัญศรี นิติกรปฏิบัติการ
๔. นายนัศรูน ราชขำรอง นิติกร
๕. นายรณภูมิ หมุนเอียด นิติกร
๖. นางสาวสุพรรณษา ชายเสย นิติกร
๗. นางธัญพิชชา แดงแสงทอง คนงาน
๘. นางสาวณิชาภัท สัจกุล ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นิติกร
๙. นายเฉลิมพร โสติดิยาภัย หัวหน้าฝ่ายคดีและของกลาง ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

ภาพประกอบโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ภาคผนวก (CD)

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. รายงานการประชุมการคัดเลือกองค์ความรู้
๓. แบบสำรวจหัวข้อความรู้ที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินคดีทางด้านป่าไม้และสัตว์ป่า
๔. ทำเนียบผู้มีความรู้ด้านการดำเนินคดีป่าไม้และสัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๕. ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้