



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๗๘, ๑๒๕๖ โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙ ๙๗๐๑

ที่ ทส ๐๙๒๘/ ๕๗๕๙ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสื่อสารถ่ายทอดลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มาเพื่อแจ้งเวียนลักษณะสำคัญขององค์การ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและนำไปเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติต่อไป

(นายนิพนธ์ โชติบาล)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ภาคผนวก ๑
แบบฟอร์มที่ ๑ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

**คำอธิบายการตอบคำถาม
รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร**

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง “ส่วนราชการ” ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้งองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่มีเครื่องหมาย(#)เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถามโดยมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จึงจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
- คำถามที่ **ไม่มี** เครื่องหมาย(#)เป็นคำถามที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม แต่การตอบคำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่มีคุณสมบัติก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำหรับกรณีคำถามใดส่วนราชการยังไม่ได้ดำเนินการให้ส่วนราชการตอบว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก...” (ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- คำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
- การตอบคำถามให้ส่วนราชการอธิบาย**บริบทที่สำคัญขององค์กร**ที่เกี่ยวข้องในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม

ลักษณะสำคัญขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์การแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนราชการ บ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติการของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกส่วนราชการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ลักษณะสำคัญขององค์การแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจส่วนราชการมากขึ้น และเพื่อชี้แนะและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ส่วนราชการควรนำเสนอในการอธิบายในหมวด ๑ - ๗ ต่อไป

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะองค์การ

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)

พันธกิจ ตามร่างแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ คือ

๑. อนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๒. วิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการ

๓. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยกระบวนการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน

หน้าที่ตามกฎหมาย ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แก่

๑) อนุรักษ์ คุ่มครอง ดูแล รักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าให้มีสมดุลตามธรรมชาติ และให้มีการใช้

ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนที่เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒) ฟื้นฟู แก่ไข ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ และระบบนิเวศในพื้นที่ป่าไม้

๓) ควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมาย

ว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า

และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนาวิธีการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความ

หลากหลายทางชีวภาพ

๕) กำหนดมาตรการและมาตรฐานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ บริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรป่าไม้

และสัตว์ป่า

๖) บริการข้อมูลสารสนเทศและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านป่าไม้

๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พื้นที่อนุรักษ์ หมายถึง พื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(๒) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ทบทวนเมื่อใด

วิสัยทัศน์ : ผืนป่าหลากหลาย สัตว์ป่ามากมาย ป่าไม้ยั่งยืน

เป้าประสงค์หลัก :

๑. เตรียมพร้อมความร่วมมือการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. อนุรักษ์ คุ้มครองและฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม
๓. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม
๔. เตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
๕. ประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัยจากป่าอนุรักษ์ได้รับการแจ้งเตือน
๖. พัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ค่านิยม : PROTECT หมายถึง คุ้มครองรักษา

P	=	Participation	ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
R	=	Relevance	งานตรงภารกิจ
O	=	Outcome	มุ่งเน้นผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นหลัก
T	=	Team	ทำงานเป็นทีม
E	=	Efficiency	ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
C	=	Conservation	อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้คงความอุดมสมบูรณ์สามารถใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
T	=	Technology	นำวิทยาการมาใช้ในการปฏิบัติงาน

วัฒนธรรม : มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ และทำงานเป็นทีม

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับ ตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจำแนกตามประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) รวมทั้งกรอบอัตรากำลังและอัตรากำลังของส่วนราชการด้วย (#) (ให้ใช้ข้อมูล ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการจัดทำรายงานนี้)
ข้อมูลบุคลากรของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

รายละเอียดตามตารางข้างล่าง

ตำแหน่งข้าราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จำแนกตามสถานภาพและลักษณะของตำแหน่ง

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๓,๖๖๔	๒๖๓	๓,๙๒๗
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๘	๑	๙
นักบริหาร	๓	๑	๔
ระดับ บริหารต้น	๒	๑	๓
ระดับ บริหารสูง	๑	-	๑
ผู้ตรวจราชการกรม	๔	-	๔
ระดับ อำนวยการสูง	๔	-	๔
นักวิชาการป่าไม้	๑	-	๑
ระดับ เชี่ยวชาญ หรือ ทรงคุณวุฒิ	๑	-	๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑๐	-	๑๐
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๙	-	๙
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๖	-	๖
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖	๓	๙
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๑	๕
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓	-	๓
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	-	๑	๑
นักวิชาการป่าไม้	๒	๑	๓
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
สำนักบริหารงานกลาง	๒๐๖	๑๕	๒๒๑
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑
ระดับผู้อำนวยการสูง	๑	-	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นักทรัพยากรบุคคล	๔๕	๔	๔๙

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ	๑	๑	๒
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๔	๑	๕
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๔๐	๒	๔๒
นักจัดการงานทั่วไป	๑๔	๑	๑๕
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑๓	๑	๑๔
เจ้าพนักงานธุรการ	๕๐	๓	๕๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๕๐	๓	๕๓
เจ้าพนักงานพัสดุ	๔	๑	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๔	๑	๕
นักวิชาการพัสดุ	๖	-	๖
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๕	-	๕
นิติกร	๑๐	-	๑๐
ระดับ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๘	-	๘
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๓	๑	๓๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๓๑	๑	๓๒
ระดับ อาวุโส	๒	-	๒
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๖	-	๑๖
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑๔	-	๑๔
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๒	-	๒
นักวิชาการเผยแพร่	๙	๒	๑๑
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๘	๒	๑๐
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๑	-	๑
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑	๒	๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑	๒	๓
นักวิชาการป่าไม้	๒	-	๒

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒	-	๒
เจ้าพนักงานป่าไม้	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
ระดับ อาวุโส	๑	-	๑
นายช่างเครื่องกล	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	-	๒
นายช่างศิลป์	๒	๑	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	๑	๓
นายช่างพิมพ์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
บรรณารักษ์	๔	-	๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔	-	๔
กองคุ้มครองสัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	๕๑	๕	๕๖
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นักวิชาการป่าไม้	๓๖	๒	๓๘
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๕	๑	๖
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒๔	-	๒๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๖	๑	๗
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นักวิชาการป่าไม้)	-	๑	๑
ระดับ อำนวยการต้น	-	๑	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๐	๒	๑๒
ระดับ ชำนาญงาน	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๐	๑	๑๑
กองนิติการ	๒๖	๔	๓๐
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑	๖
นิติกร	๑๗	๓	๒๐

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๒	๑	๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑๕	๒	๑๗
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการต้น	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๒	-	๒
ระดับ อาวุโส	๒	-	๒
สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	๗๐	๒	๗๒
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๙	-	๙
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๘	-	๘
ระดับ อาวุโส	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
นักวิชาการป่าไม้	๓๑	๒	๓๓
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒๔	๒	๒๖
ระดับ เชี่ยวชาญ	๑	-	๑
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๒๗	-	๒๗
ระดับ ชำนาญงาน	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒๐	-	๒๐
ระดับ อาวุโส	๒	-	๒
สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๕๔	๖	๖๐
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๑	๒	๒๓
ระดับ ชำนาญการ	-	๑	๑
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๒	๑	๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑๘	-	๑๘
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓	-	๓

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓	-	๓
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
นักวิชาการสถิติ	๒	๒	๔
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	-	๒	๒
เจ้าพนักงานสถิติ	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นักวิเทศสัมพันธ์	๕	-	๕
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔	-	๔
นักวิชาการป่าไม้	๑๒	๑	๑๓
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑๐	๑	๑๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
นายช่างศิลป์	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	-	๑	๑
สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	๑๗๑	๒๓	๑๙๔
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
นักจัดการงานทั่วไป	๒	๑	๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒	๑	๓
เจ้าพนักงานธุรการ	๑๐	-	๑๐
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๐	-	๑๐
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๑	๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	๑	๔
นักวิชาการป่าไม้	๔๒	๒	๔๔
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๔	-	๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒๒	๑	๒๓

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑๖	-	๑๖
ระดับ เชี่ยวชาญ	-	๑	๑
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๖	-	๖
ระดับ ชำนาญงาน	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
วิศวกรโยธา	๒	๑	๓
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	๑	๒
วิศวกรเครื่องกล	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างโยธา	๒๖	๒	๒๘
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒๖	๒	๒๘
นายช่างสำรวจ	๓๔	๙	๔๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓๔	๙	๔๓
นายช่างเครื่องกล	๑๒	-	๑๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๒	-	๑๒
นายช่างไฟฟ้า	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	-	๒
นายช่างเทคนิค	๑๔	๒	๑๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	๒	๗
ระดับ อาวุโส	๙	-	๙
สถาปนิก	๑	๑	๒
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างเขียนแบบ	๔	๑	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔	๑	๕
นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	๑๑	๒	๑๓
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑๑	๑	๑๒
สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	๗๖	๒	๗๘
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
นักวิชาการป่าไม้	๔๙	-	๔๙
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๔	-	๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๖	-	๖
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๓๗	-	๓๗
ระดับเชี่ยวชาญ	๒	-	๒
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๗	๑	๘
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๗	๑	๘
นักวิทยาศาสตร์	๑๒	-	๑๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑๑	-	๑๑
นักกีฏวิทยา	๓	๑	๔
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒	๑	๓
นายช่างศิลป์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
บรรณารักษ์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	๑๐๓	๑๒	๑๑๕
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๓	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	๓	๔
ระดับอาวุโส	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
นักวิชาการป่าไม้	๖๗	๕	๗๒
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๕	๑	๖
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๔	๑	๕

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๓	๑	๔๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑๕	๑	๑๖
ระดับ เชี่ยวชาญ	-	๑	๑
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนาจการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๓๑	๔	๓๕
ระดับ ชำนาญงาน	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒๔	๔	๒๘
ระดับ อาวุโส	๒	-	๒
สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	๙๐	๙	๙๙
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๒	๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	๒	๕
ระดับ อาวุโส	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
นักวิชาการเผยแพร่	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒	-	๒
นักวิชาการป่าไม้	๔๓	๓	๔๖
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๕	๑	๖
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๔	๒	๖
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒๙	-	๒๙
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๔	-	๔
ระดับ เชี่ยวชาญ	๑	-	๑
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนาจการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๕	๒	๑๗
ระดับ ชำนาญงาน	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๒	๒	๑๔
ระดับ อาวุโส	๒	-	๒
นักวิทยาศาสตร์	๒๐	๑	๒๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ	๑๙	๑	๒๐
นายสัตวแพทย์	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๒	-	๒
นายช่างศิลป์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๑	-	๑
นายช่างภาพ	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	-	๑	๑
สำนักอุทยานแห่งชาติ	๘๘	๑๑	๙๙
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๒	๗
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๔	๒	๖
ระดับ อาวุโส	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๑	-	๑
นักวิชาการเผยแพร่	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑	-	๑
นักวิชาการป่าไม้	๖๕	๓	๖๘
ระดับ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ	๔	๑	๕
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๘	๑	๙
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๕๑	๑	๕๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ	๒	-	๒
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๓	๖	๑๙
ระดับ ข้าราชการงาน	๒	๒	๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๘	๔	๑๒
ระดับ อาวุโส	๓	-	๓
นักวิทยาศาสตร์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	๑๕๖	๑๑	๑๖๗
นักจัดการงานทั่วไป	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๕	-	๕

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๑	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔	๑	๕
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
นักวิชาการป่าไม้	๕๙	-	๕๙
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๒	-	๑๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๖	-	๔๖
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๗๕	๑๐	๘๕
ระดับ ชำนาญงาน	๗	๑	๘
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔๑	๙	๕๐
ระดับ อาวุโส	๒๗	-	๒๗
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นายช่างไฟฟ้า	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	-	๒
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	๑๑๓	๑๐	๑๒๓
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๖	-	๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
ระดับ อาวุโส	๑	-	๑
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นักวิชาการป่าไม้	๔๒	๒	๔๔

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๑๓	-	๑๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๒๘	๒	๓๐
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๕๘	๗	๖๕
ระดับ ข้าราชการงาน	๘	-	๘
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๓๗	๗	๔๔
ระดับ อาวุโส	๑๓	-	๑๓
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	-	๑	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	๒๔๒	๑๓	๒๕๕
นักจัดการงานทั่วไป	๗	-	๗
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๗	-	๗
เจ้าพนักงานธุรการ	๘	-	๘
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๘	-	๘
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖	-	๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๖	-	๖
นักวิชาการป่าไม้	๗๖	๒	๗๘
ระดับ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๑๕	-	๑๕
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๕๘	๒	๖๐
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ	๒	-	๒
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๓๗	๑๐	๑๔๗
ระดับ ข้าราชการงาน	๒๐	๔	๒๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการงาน	๙๐	๖	๙๖
ระดับ อาวุโส	๒๗	-	๒๗

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๓	๑	๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	๑	๔
นายช่างไฟฟ้า	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	-	๒
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	๑๕๐	๙	๑๕๙
นักจัดการงานทั่วไป	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒	-	๒
เจ้าพนักงานธุรการ	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	-	๒
นักวิชาการป่าไม้	๕๘	๑	๕๙
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๙	-	๙
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๘	๑	๔๙
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๗๘	๘	๘๖
ระดับ ชำนาญงาน	๙	๔	๑๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕๐	๔	๕๔
ระดับ อาวุโส	๑๙	-	๑๙
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	๑๘๘	๕	๑๙๓
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นักวิชาการป่าไม้	๖๕	๑	๖๖
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๐	๑	๑๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๕๕	-	๕๕
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๑๐	๔	๑๑๔
ระดับ ชำนาญงาน	๒๐	๒	๒๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๖๙	๒	๗๑
ระดับ อาวุโส	๒๑	-	๒๑
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
นายช่างไฟฟ้า	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	-	๒
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	๑๖๖	๑๕	๑๘๑
นักจัดการงานทั่วไป	๔	-	๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔	-	๔
เจ้าพนักงานธุรการ	๙	-	๙
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๙	-	๙
นิติกร	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	-	๑	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
นักวิชาการป่าไม้	๕๕	๓	๕๘
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๗	๑	๘
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๔๔	๒	๔๖
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ หรือ ข้าราชการพิเศษ	๒	-	๒
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๘๗	๑๐	๙๗
ระดับ ข้าราชการ	๙	๒	๑๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๕๐	๒	๕๒
ระดับ อาวุโส	๒๘	-	๒๘
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๒	๑	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๒	๑	๓
นายช่างไฟฟ้า	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๒	-	๒
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	๑๒๖	๗	๑๓๓
นักจัดการงานทั่วไป	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๒	-	๒
เจ้าพนักงานธุรการ	๑๐	๑	๑๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๙	๑	๑๐
ระดับ อาวุโส	๑	-	๑
นิติกร	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	-	๑	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔	-	๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๔	-	๔
นักวิชาการป่าไม้	๔๖	๑	๔๗
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๑๒	๑	๑๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๓๔	-	๓๔
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๖๐	๓	๖๓
ระดับ ข้าราชการ	๘	-	๘
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๔๑	๓	๔๔

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ อาวุโส	๑๑	-	๑๑
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๑	๑	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	๑	๒
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	๑๒๙	๑๑	๑๔๐
นักจัดการงานทั่วไป	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒	-	๒
เจ้าพนักงานธุรการ	๖	-	๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๖	-	๖
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นักวิชาการป่าไม้	๔๙	๒	๕๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๒	๑	๑๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓๖	๑	๓๗
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๖๕	๘	๗๓
ระดับ ชำนาญงาน	๑๑	๓	๑๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓๘	๕	๔๓
ระดับ อาวุโส	๑๖	-	๑๖
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	-	๑	๑
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	๑๓๓	๑๓	๑๔๖
เจ้าพนักงานธุรการ	๖	-	๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
ระดับอาวุโส	๑	-	๑
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นักวิชาการป่าไม้	๕๙	๑	๖๐
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๑	๑	๑๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๘	-	๔๘
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๕๙	๑๑	๗๐
ระดับ ชำนาญงาน	๖	๔	๑๐
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓๘	๗	๔๕
ระดับอาวุโส	๑๕	-	๑๕
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๒	๑	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	๑	๓
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	๑๔๑	๑๒	๑๕๓
นักจัดการงานทั่วไป	๔	-	๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔	-	๔
เจ้าพนักงานธุรการ	๕	-	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นักวิชาการป่าไม้	๕๔	๑	๕๕

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ข้าราชการ	๑	-	๑
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๙	๑	๑๐
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๔๔	-	๔๔
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๖๗	๑๐	๗๗
ระดับ ข้าราชการ	๑๐	๔	๑๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๓๖	๖	๔๒
ระดับ อาวุโส	๒๑	-	๒๑
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๕	๑	๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๕	๑	๕
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๑๖๑	๑๑	๑๗๒
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๖	-	๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๕	-	๕
ระดับ อาวุโส	๑	-	๑
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔	-	๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๔	-	๔
นักวิชาการป่าไม้	๖๑	๒	๖๓
ระดับ ข้าราชการพิเศษ	๑๑	๑	๑๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ข้าราชการ	๕๐	๑	๕๑
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๘๔	๗	๙๑
ระดับ ข้าราชการ	๑๓	๒	๑๕
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ข้าราชการ	๕๕	๕	๕๙

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ อาวุโส	๑๗	-	๑๗
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๒	๒	๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	๒	๔
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	๑๐๗	๔	๑๑๑
นักจัดการงานทั่วไป	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓	-	๓
เจ้าพนักงานธุรการ	๔	-	๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔	-	๔
นิติกร	-	๑	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	-	๑	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นักวิชาการป่าไม้	๔๐	๑	๔๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๙	-	๙
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓๑	๑	๓๒
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๕๓	๒	๕๕
ระดับ ชำนาญงาน	๖	๑	๗
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓๓	๑	๓๔
ระดับ อาวุโส	๑๔	-	๑๔
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	๒๙๕	๘	๓๐๓
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
นักจัดการงานทั่วไป	๔	๑	๕

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๕	๑	๕
เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓	-	๑๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๓	-	๑๓
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖	-	๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๖	-	๖
นักวิชาการป่าไม้	๙๑	๑	๙๒
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๒	-	๑๒
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๗๕	๑	๗๖
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๗๑	๖	๑๗๗
ระดับ ชำนาญงาน	๒๕	๒	๒๗
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๒๖	๔	๑๓๐
ระดับ อาวุโส	๒๐	-	๒๐
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๔	-	๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔	-	๔
นายช่างไฟฟ้า	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	-	๒
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	๑๒๐	๗	๑๒๗
นักจัดการงานทั่วไป	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓	-	๓
เจ้าพนักงานธุรการ	๔	-	๔
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔	-	๔
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
นักวิชาการป่าไม้	๔๑	๑	๔๒
ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๒	-	๑๒
ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๒๙	๑	๓๐
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๖๓	๖	๖๙
ระดับชำนาญงาน	๑๑	๒	๑๓
ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔๓	๔	๔๗
ระดับอาวุโส	๙	-	๙
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๒	-	๒
ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	-	๒
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	๑๓๖	๑๓	๑๔๙
นักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	๖	-	๖
ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๕	-	๕
ระดับอาวุโส	๑	-	๑
นิติกร	๑	-	๑
ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	-	๓
ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๓	-	๓
นักวิชาการป่าไม้	๕๗	๑	๕๘
ระดับชำนาญการพิเศษ	๙	๑	๑๐
ระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๔๘	-	๔๘
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๖๓	๑๒	๗๕
ระดับชำนาญงาน	๕	๓	๗
ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔๗	๙	๕๖

กระทรวง กรม สำนัก/กอง ช่วงระดับตำแหน่ง	ถือครอง	ว่างมีเงิน	รวม
	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ระดับ อาวุโส	๑๒	-	๑๒
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๒	-	๒
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒	-	๒
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๓๔๒	๒๑	๓๖๓
นักจัดการงานทั่วไป	๓	-	๓
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๓	-	๓
เจ้าพนักงานธุรการ	๑๑	-	๑๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๑	-	๑๑
นิติกร	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๖	-	๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๖	-	๖
นักวิชาการป่าไม้	๑๓๐	๑	๑๓๑
ระดับ ชำนาญการ	๑	-	๑
ระดับ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
ระดับ ชำนาญการพิเศษ	๑๓	๑	๑๔
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑๑๑	-	๑๑๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการป่าไม้)	๑	-	๑
ระดับ อำนวยการสูง	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป่าไม้	๑๘๔	๑๘	๒๐๒
ระดับ ชำนาญงาน	๒๖	๕	๓๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑๒๗	๑๓	๑๔๐
ระดับ อาวุโส	๓๑	-	๓๑
นายสัตวแพทย์	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	๑	-	๑
นายช่างสำรวจ	๔	๒	๖
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๔	๒	๖
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๑	-	๑

อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่	ตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป			ลปจ	พรก	รวม	
		ส	ต	ส	ต	ทว	ชช	ชพ	ชก	ปก	อว	ชง	ปง				
๑	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	๑	๒	๔	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๓	-	-	๑	๑	๒		๑๓
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	-	-	-	๓	๒	๑	-	-	-	-	๔		๑๐
๔	สำนักบริหารงานกลาง	-	-	๑	-	-	-	๑๑	๔๘	๔๙	๓	๕๙	๓๕	๗๕	๖๔		๓๔๕
๕	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา	-	-	-	-	-	-	๑๓	๑๗	๘	-	๑๓	-	๒๘	๗๕		๑๕๔
๖	กองนิติการ	-	-	-	๑	-	-	๒	๑๐	๖	๒	๔	๑	๒	๗		๓๕
๗	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า	-	-	๑	-	-	๑	๖	๑๙	๖	๓	๒๙	๕	๓๙	๒๙๕		๔๐๔
๘	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	-	-	๑	-	-	-	๘	๑๕	๒๑	-	๘	๑	๙	๘๐		๑๔๓
๙	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	-	-	๑	-	-	-	๒๖	๑๘	๑๕	๙	๘๘	๑๔	๑๕๗	๑๕๓		๔๘๑
๑๐	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช	-	-	๑	-	-	๒	๔๘	๑๑	๕	-	๙	-	๘๔	๖๕		๒๒๕
๑๑	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ	-	-	๑	-	-	-	๒๔	๓๗	๗	๓	๓๐	๑	๓๓	๘๑		๒๑๗
๑๒	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า	-	-	๑	-	-	๑	๒๕	๒๙	๑๓	๓	๑๖	๒	๖๗	๑๐๕		๒๖๒
๑๓	สำนักอุทยานแห่งชาติ	-	-	๑	-	-	-	๑๕	๓๐	๒๓	๔	๑๓	๒	๗๐	๙๗		๒๕๕
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	-	-	๑	-	-	-	๑๓	๓๑	๒๒	๒๗	๕๕	๗	๑๖๓	๗๑๔		๑,๐๓๓
๑๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	-	-	๑	-	-	-	๑๔	๑๘	๑๓	๑๔	๔๘	๕	๑๗๖	๖๘๑		๙๗๐
๑๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	-	-	๑	-	-	-	๑๘	๔๙	๑๘	๒๗	๑๒๗	๒	๒๙๘	๑,๑๒๖		๑,๖๖๖
๑๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	-	-	๑	-	-	-	๑๐	๓๓	๑๙	๑๙	๖๒	๖	๑๙๑	๗๘๒		๑,๑๒๓
๑๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	-	-	๑	-	-	-	๑๐	๓๕	๒๓	๒๑	๙๗	๑	๒๑๖	๑,๐๔๒		๑,๔๔๖
๑๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	-	-	๑	-	-	-	๑๑	๒๗	๒๒	๒๘	๗๑	๖	๒๐๙	๙๙๖		๑,๓๗๑
๒๐	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗	-	-	๑	-	-	-	๑๒	๒๐	๑๗	๑๒	๖๒	๒	๑๓๖	๖๐๑		๘๖๓

ที่	ตำแหน่ง	บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ					ทั่วไป			ลปจ	พรก	รวม
		ส	ต	ส	ต	ทว	ชช	ชพ	ชก	ปก	อว	ชง	ปง			
๒๑	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	-	-	๑	-	-	-	๑๓	๒๓	๑๗	๑๖	๕๕	๔	๑๗๙	๗๗๘	๑,๐๘๖
๒๒	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	-	-	๑	-	-	-	๑๑	๒๙	๒๑	๑๖	๕๔	๑	๑๑๘	๗๗๕	๑,๐๒๖
๒๓	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	-	-	๑	-	-	-	๙	๓๐	๒๑	๒๑	๕๘	๑	๑๓๘	๕๓๓	๘๑๒
๒๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	-	-	๑	-	-	-	๑๑	๒๘	๒๕	๑๘	๗๓	๕	๑๖๓	๙๓๙	๑,๒๖๓
๒๕	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	-	-	๑	-	-	-	๙	๑๖	๑๙	๑๔	๔๖	๒	๗๓	๔๗๓	๖๕๓
๒๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	-	-	๑	-	-	-	๑๗	๔๓	๓๘	๒๐	๑๗๐	๖	๑๖๖	๘๓๘	๑,๒๙๙
๒๗	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	-	-	๑	-	-	-	๑๒	๑๖	๑๘	๙	๖๓	๑	๑๒๒	๖๖๕	๙๐๗
๒๘	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	-	-	๑	-	-	-	๙	๓๐	๒๑	๑๓	๕๘	๔	๑๐๓	๔๗๐	๗๐๙
๒๙	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	-	-	๑	-	-	-	๑๘	๘๑	๓๖	๓๑	๑๖๙	๖	๓๕๑	๑,๕๖๕	๒,๒๕๘
๓๐	สำนักสงงานพระราชดำริ	ตำแหน่งรวมอยู่กับสำนักแผนงานและสารสนเทศ														
		๑	๒	๒๘	๑	-	๕	๓๘๑	๗๔๘	๕๐๗	๓๓๓	๑,๕๓๗	๑๒๑			
		→ รวมข้าราชการทั้งหมด ๓,๖๖๔ คน ←											๓,๓๖๗	๑๔,๐๐๖	๒๑,๐๓๗	
	รวมส่วนภูมิภาค															๑๘,๗๔๐
	รวมส่วนกลาง															๒,๒๙๗
	รวมทั้งหมด															๒๑,๐๓๗

ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน (นักวิชาการป่าไม้ เจ้าพนักงานป่าไม้ และพนักงานพิทักษ์ป่า) ซึ่งมีหน้าที่ในการป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า การป้องกันไฟป่า จะต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑. การดำรงชีพในป่า
๒. การใช้อาวุธปืนประจำกายในการออกตรวจปราบปราม
๓. การใช้เครื่องมือหาตำแหน่งพิกัดจากดาวเทียม (GPS) และการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ
๔. การใช้เครื่องมือวิทยุสื่อสาร
๕. การใช้เครื่องมือในการควบคุมดับไฟป่า
๖. ความรู้ด้านสัตว์ป่า
๗. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๘. สภาพร่างกายและจิตใจที่แข็งแรง

(๔) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้างรวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน(#)

เทคโนโลยี :

- ระบบงานห้องสมุด
- ระบบงานการจองที่พักอุทยานแห่งชาติ
- ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ
- ระบบฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ
- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบงานเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และสวัสดิการ
- ระบบงานเงินเดือน/ค่าจ้าง พนักงานราชการ
- ระบบบริหารงานคลัง
- ระบบบริหารงานพัสดุ
- ระบบแผนการขอตั้งงบประมาณ
- ระบบการติดตามและประเมินผล
- โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)
- ระบบแผนที่และฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน
- ระบบงานทะเบียนวิจัย
- ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต (CITES)
- ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์
- ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
- ระบบข้อมูลส่วนบุคคล
- ระบบการบันทึกงบประมาณ วันลา
- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
- ระบบรายงานการดำเนินงาน ตามแผนการฟื้นฟูการอนุรักษ์ป่าและดิน การทำฝาย
- ระบบการรับเงินกลาง (ใบเสร็จกลาง)
- ระบบ GIS

- เว็บไซต์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ระบบเครือข่ายภายใน (LAN)
- ระบบเครือข่าย Internet
- ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- ระบบวิทยุสื่อสาร
- ระบบโทรศัพท์ (โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบสายด่วนแจ้งเหตุด่วน ๑๓๖๒)
- ระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล
- ระบบ GFMIS (การบริหารงบประมาณและพัสดุ)
- โปรแกรมการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ระบบพัสดุผ่านเครือข่าย Internet

อุปกรณ์ :

- หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน
- หมวดครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง
- หมวดครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- หมวดครุภัณฑ์การเกษตร
- หมวดครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- หมวดครุภัณฑ์สำรวจ
- หมวดครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- หมวดครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- หมวดครุภัณฑ์สนาม
- หมวดครุภัณฑ์อาวุธยุทโธปกรณ์ทางทหาร
- หมวดครุภัณฑ์อื่น

สิ่งอำนวยความสะดวก

๑. กลุ่มบริการอาคารสถานที่ :

- ห้องสมุด
- ห้องประชุม
- ศูนย์อาหารวนาลี
- สถานที่บำรุงรักษารถราชการ
- อาคารจอดรถ
- ร้านค้าสวัสดิการ
- ศูนย์ฝึกอบรม

๒. กลุ่มอำนวยความสะดวก

- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้
- ตู้ ATM
- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ
- ตู้น้ำดื่ม
- มุมพักผ่อน
- สวนหย่อม

๓. กลุ่มรักษาความปลอดภัย : เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔. กลุ่มสื่อสารและเผยแพร่ : โทรทัศน์ , การกระจายเสียงตามสาย

(๕) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
(ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
๑. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เช่น พันธุ์ไม้และของป่า สัตว์ป่า ตลอดจนจันทวัตถุ ป่า และภูเขา ให้คงอยู่ในสภาพธรรมชาติเดิม มิให้ถูกทำลายหรือเปลี่ยนแปลงไปเพื่ออำนวยความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่รัฐและประชาชน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. พระราชบัญญัติสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	เพื่อสงวนและคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า เปิดโอกาสให้มีการเพาะพันธุ์และค้าสัตว์ป่าบางชนิดได้ รวมทั้งจะต้องเร่งรัดการขยายพันธุ์สัตว์ป่า และให้การสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าควบคู่กันไป ตลอดจนความตกลงระหว่างประเทศในการที่จะร่วมมือกันเพื่อสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าของท้องถิ่นอันเป็นทรัพยากรที่สำคัญของโลก	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๓. พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔	เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็นทรัพยากรธรรมชาติให้ได้ผลดียิ่งขึ้น	กรมป่าไม้
๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘	กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมรวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายได้อย่างรวดเร็วให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า	สำนักงบประมาณ
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ดำเนินการจัดหา ควบคุม และจำหน่ายพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งมาจากเงินงบประมาณ เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ	สำนักนายกรัฐมนตรี

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตามกฎหมาย
๖. พระราชบัญญัติป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อสงวนป่าไม้ไว้เป็นเนื้อที่ประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของเนื้อที่ประเทศไทย เนื่องจากป่าไม้ที่สงวนคุ้มครองไว้แล้ว และ ที่ยังมิได้สงวนคุ้มครองได้ถูกบุกรุกและถูก ทำลายเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุ ให้เกิดความแห้งแล้งพื้นดินพังทลาย ลำน้ำ ตื้นเขิน หรือเกิดอุทกภัยอันเป็นผล เสียหายแก่การเกษตรและเศรษฐกิจของ ประเทศอย่างร้ายแรงว่าด้วยการกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้ เอกชนเข้าทำประโยชน์ในป่าสงวน แห่งชาติด้านต่าง ๆ และส่งเสริมให้เอกชน มีการปลูกป่ามากขึ้น	กรมป่าไม้
๗. พระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕	๑. เพื่อกำหนดประเภทและขนาดของ โครงการที่ต้องการทำการประเมินผล กระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบปฏิบัติ ๓. คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา EIA ๔. นิติบุคคลผู้มีสิทธิทำ EIA ๕. นำมาตรการ EIA เป็นเงื่อนไขการ อนุญาต	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๘. พระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕	เพื่อควบคุมการมีไว้ครอบครอง และการ นำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งจะเป็นการ เพิ่มมาตรการในการป้องกันและ ปราบปรามการบุกรุกตัดไม้ทำลายป่าตาม นโยบายของรัฐบาล และในขณะเดียวกัน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพที่ ต้องใช้เลื่อยโซยนต์โดยสุจริต	กรมป่าไม้
๙. ประมวลกฎหมายอาญา	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ เป็นกฎหมาย ที่มีโทษทางอาญา จึงต้องนำบทบัญญัติ ประมวลกฎหมายอาญาและประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาใช้	หน่วยงานสังกัดกระทรวง ยุติธรรม และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ
๑๐. ประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย์	เมื่อเกิดความเสียหายกับนิติกรรมแบบ สัญญาต่างๆ จึงต้องมีการฟ้องร้อง ดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำละเมิด	หน่วยงานสังกัดกระทรวง ยุติธรรม และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตามกฎหมาย
๑๑. ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาคriminal	กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ถือว่าเป็น กฎหมายอาญาชนิดหนึ่ง ฉะนั้นการ ดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาคriminal	หน่วยงานสังกัดกระทรวง ยุติธรรม และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ
๑๒. ประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความแพ่ง	การกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการ ป่าไม้ ถือเป็นกรกระทำละเมิด บางครั้ง ทำให้เกิดความเสียหายกับรัฐ จึงต้องมีการ ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย จากผู้กระทำผิด หรือผู้มีส่วนเกี่ยวกับการกระทำผิด ฉะนั้น การดำเนินคดีจึงต้องดำเนินการตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาคriminal	หน่วยงานสังกัดกระทรวง ยุติธรรม และสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ
๑๓. พระราชบัญญัติว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔	เพื่อรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทำธุรกรรมหรือ สัญญา ให้มีผลเช่นเดียวกับการทำสัญญา ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายปัจจุบัน (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) กำหนดไว้ กล่าวคือ ถ้ามีการทำสัญญา ระหว่างบุคคลที่ใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตาม ความหมายของกฎหมายแล้ว ถือว่าการ ทำสัญญานั้นได้ทำตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว เป็นผล ทำให้สัญญานั้นมีผลสมบูรณ์หรือใช้บังคับ ได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนด	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
๑๔. พระราชกฤษฎีกากำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการ ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔	เพื่อต้องการให้การทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐมีผลทางกฎหมาย เพื่อพัฒนาการทำธุรกรรมทางออนไลน์ ของภาครัฐให้อยู่ภายใต้มาตรฐานหรือ ทิศทางเดียวกัน โดยมีการจัดทำ - แนวนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - แนวนโยบาย/แนวทางปฏิบัติในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตามกฎหมาย
๑๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	เตรียมความพร้อมรับมือเพื่อป้องกันไม่ให้ เกิดการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และพัฒนาให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ใน ประเทศไทยเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม เกิดประโยชน์ และสร้างสรรค์ และกำหนด บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
๑๖. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนต่างๆ สำหรับการดำเนินงานทางปกครองขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้อง ตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพในการใช้ บังคับกฎหมายให้สามารถรักษาประโยชน์ สาธารณะได้ และอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๗. พระราชบัญญัติความรับ ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	เพื่อให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ที่กล้าตัดสินใจใน การดำเนินงานต่าง ๆ อันเนื่องจากการได้ ทราบถึงความรับผิดชอบที่จะเกิดแก่ตน จะมีกระบวนกรที่เป็นธรรม	กระทรวงการคลัง
๑๘ . พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐที่จำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะ สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ ทางการเมืองโดยถูกต้องกับความเป็น จริง กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ โดยมีข้อยกเว้น อันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัด เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะ เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อ ประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน	สำนักนายกรัฐมนตรี
๑๙. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาล ปกครองและพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒	เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีที่มีข้อ พิพาททางกฎหมายปกครองระหว่าง เอกชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐ หรือ	ศาลปกครอง

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตามกฎหมาย
	เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน เกี่ยวกับการกระทำ หรือการละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของ รัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย หรือเนื่องจากการกระทำหรือ การละเว้นการกระทำที่หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งตามอำนาจ หน้าที่ของศาลปกครองเป็นเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการออกกฎหรือคำสั่งทาง ปกครอง อันเป็นเรื่องของกฎหมายมหาชน	
๒๐. อนุสัญญาว่าด้วยการค้า ระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่า และพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora : CITES)	อนุสัญญา CITES กระทำขึ้น ณ กรุง วอชิงตัน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ปี ๑๙๗๓ (๓ มีนาคม ๒๕๑๖) เพื่อใช้บังคับให้ ประเทศภาคีต้องปฏิบัติตามมาตรการ การค้า ซึ่งมีการนำเข้า ส่งออก ส่งกลับ ออกไป และการนำเข้าจากทะเลซึ่งชนิด พันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่า ห้ามการค้าชนิด พันธุ์ที่เป็นการฝ่าฝืนอนุสัญญา ตลอดจนการ ลงโทษทางการค้าการริบของกลาง หรือ การส่งคืนไปยังประเทศผู้ส่งออกซึ่งชนิด พันธุ์ที่ฝ่าฝืนอนุสัญญา โดยประเทศไทย เข้าร่วมเป็นภาคีในอนุสัญญาเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๒๖	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)
๒๑. อนุสัญญาว่าด้วยการ คุ้มครองมรดกโลกทาง วัฒนธรรมและทางธรรมชาติ (Convention Concerning the Protection of the World Cultural and Natural Heritage: The World Heritage Convention)	เพื่อการส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง ประเทศในการคุ้มครองและอนุรักษ์มรดกทาง วัฒนธรรมและทางธรรมชาติให้ดำรงคุณค่า ความโดดเด่นเป็นมรดกของมวลมนุษยชาติทั้ง ในปัจจุบันและอนาคตต่อไป สำหรับแหล่งมรดกโลกของประเทศไทยที่ ได้รับการประกาศเป็นแหล่งมรดกโลก มี จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย แหล่งมรดกทาง วัฒนธรรม ๓ แห่ง คือ อุทยานประวัติศาสตร์ สุโขทัย-ศรีสัชนาลัย อุทยานประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยา และโบราณคดีบ้านเชียง แหล่งมรดกทางธรรมชาติ ๒ แห่ง คือ เขตรักษา พันธุ์ สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร-ห้วยขาแข้ง และพื้นที่กลุ่มป่าดงพญาเย็น-เขาใหญ๋	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตามกฎหมาย
๒๒. อนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ ชุ่มน้ำ หรืออนุสัญญาแรมซาร์ (Convention on Wetlands or The Ramsar Convention)	เพื่ออนุรักษ์และยับยั้งการสูญหายของ พื้นที่ชุ่มน้ำในโลก ซึ่งต้องมีการจัดการเพื่อ ใช้ประโยชน์อย่างชาญฉลาด หลักการของ อนุสัญญา คือ การดำเนินงานระดับชาติ และความร่วมมือระหว่างประเทศในการ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์พื้นที่ชุ่มน้ำและ ทรัพยากรในพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญ ระหว่างประเทศ และพื้นที่ชุ่มน้ำที่หลาย ประเทศเป็นเจ้าของและใช้ประโยชน์ ร่วมกัน ป้องกันและยับยั้งการสูญเสียพื้นที่ ชุ่มน้ำของโลก โดยส่งเสริมสนับสนุนให้มี การอนุรักษ์ควบคู่กับการใช้ประโยชน์พื้นที่ ชุ่มน้ำอย่างชาญฉลาด	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)
๒๓. อนุสัญญาว่าด้วยความ หลากหลายทางชีวภาพ (Convention on Biological Diversity : CBD)	เป็นความตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่าง ประเทศที่มีเจตนาารมณ์ให้รัฐบาลทุก ประเทศเคร่งครัดต่อการรักษาวินัย สิ่งแวดล้อม หมายถึง มีความต้องการ อย่างมากที่จะพัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศ แต่ก็ต้องไม่ละเลยการอนุรักษ์ ธรรมชาติด้วย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) เพื่ออนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ๒) เพื่อใช้ประโยชน์องค์ความหลากหลาย ทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ๓) เพื่อแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ ทรัพยากรพันธุกรรมอย่างเท่าเทียมและ ยุติธรรม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)
๒๔. อนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change : UNFCCC)	เพื่อรักษาระดับความเข้มข้นของปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศให้อยู่ใน ระดับที่ปลอดภัย เพื่อให้ธรรมชาติสามารถ ปรับตัวได้ และเพื่อเป็นการประกันว่าจะ ไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงทางอาหาร และการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็น ผู้รักษาการตามกฎหมาย
๒๕. อนุสัญญาสหประชาชาติ ว่าด้วยการต่อต้านการแปร สภาพเป็นทะเลทราย (United Nations Convention to Combat Desertification : UNCCD)	เพื่อต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย และการแก้ไขผลกระทบของความแห้ง แล้ง และ/หรือ การแปรสภาพเป็น ทะเลทรายอย่างรุนแรง โดยเฉพาะในทวีป แอฟริกา ด้วยการปฏิบัติการที่มี ประสิทธิภาพในทุกๆ ระดับที่สนับสนุน โดยความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งใน ลักษณะของการประสานงานและการให้ ความร่วมมือภายใต้กรอบของแนวทาง การบูรณาการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ การ ๒๑ (Agend ๒๑)	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (เฉพาะในส่วน ที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ : ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ
ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้น ๆ

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์การ

(๖) โครงสร้างองค์การ และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด(#)

วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คือ

๑. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่รายงาน
ผลการดำเนินงานตรงต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยมีหน้าที่ตรวจสอบวิเคราะห์
รวมทั้งประเมินผลการดำเนินการตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรของทางราชการ
ทุกประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. มีการวิเคราะห์โครงการสำคัญของกรมและนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน และดำเนินการ
ตามแผน

๓. มีศูนย์ราชการใสสะอาด เพื่อรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติหน้าที่
โดยมิชอบ โดยมีช่องทางการสื่อสาร ผ่านทาง Internet ตู้ไปรษณีย์ และหนังสือโดยตรง

๔. มีระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน
การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๕. มีผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทำหน้าที่รับผิดชอบและมีอำนาจและ
หน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะใน
ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

๖. มีการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. มีการดำเนินงานตามระบบ PART

(๗) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน(๘)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>๑. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมป่าไม้ - กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง <p>- องค์การสวนสัตว์</p> <p>- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- กรมควบคุมมลพิษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความเห็นชอบในการประกาศพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติให้เป็นพื้นที่อนุรักษ์ - สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - การอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการที่ดินภาครัฐ เพื่อคุ้มครองป้องกันพื้นที่อนุรักษ์ตามกฎหมาย - พิจารณาอุทธรณ์กรณีไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ - การควบคุมป้องกันไฟป่า 	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์ - E-mail
<p>๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมปศุสัตว์ - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ 	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์
<p>๓. กระทรวงพาณิชย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ตรวจสอบการนำเข้า-ส่งออกสินค้าตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้จะสูญพันธุ์ (Cites) 	<p>ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๔. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม 	ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง - บันทึกประจำวัน
๕. กระทรวงกลาโหม - หน่วยทหารในท้องที่ - กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ. รมน.)	<ul style="list-style-type: none"> - สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม - การจัดซื้อครุภัณฑ์ ยุทโธปกรณ์ทางการทหาร - ประสานงานด้านการข่าวเกี่ยวกับการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าและสัตว์ป่า - พัฒนาศักยภาพด้านการปราบปราม 	ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์ - รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง - บันทึกการจับกุม - การฝึกอบรมด้านการยุทธวิธี
๖. กระทรวงมหาดไทย - จังหวัดในท้องที่ - กรมที่ดิน - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - กรมการปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - สนธิกำลังในการป้องกันปราบปราม การลักลอบตัดไม้ การล่าสัตว์ป่า และการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าไม้ - ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้ - ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและ 	ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์ - รายงานการจับกุมและ/หรือยึดของกลาง

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
- กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<ul style="list-style-type: none"> - พันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์ - ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม - บรรเทาสาธารณภัย 		
๗. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศพื้นที่ป่าอนุรักษ์ - ขั้นตอนในการปรับปรุงกระบวนการกฎหมาย - ทหหรือปัญหาข้อกฎหมาย - ตรวจสอบพิจารณาร่างกฎหมายฉบับที่เกี่ยวข้อง - เสนอกฎหมายให้ ครม. พิจารณา - การเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมของคณะรัฐมนตรี - ประสานงานในวาระการประชุมที่เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เพื่อเตรียมไปชี้แจงในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี - การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี - การแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง - การเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ - รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี - คณะกรรมการต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง - ประสานงานหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ปศ.อส.) 	<ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสมกับสถานการณ์ - รวดเร็ว - ทันสมัย - ประสานผ่านสำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สปศ.ทส.) 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมร่วมกัน - หนังสือราชการ - โทรสาร/โทรศัพท์ - E-mail - ประชุมสัมมนาเรื่องการประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ของ อส. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ อส.

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๘. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศพื้นที่อนุรักษ์ - ขั้นตอนในการปรับปรุงกระบวนการกฎหมาย 	ความถูกต้องครบคลุม	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมร่วมกัน - หนังสือราชการ - โทรสาร/โทรศัพท์
๙. รัฐสภา	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำตอตอบกระทู้ถามที่เกี่ยวข้อง - เตรียมพร้อมเจ้าหน้าที่ไปคอยให้ข้อมูลรัฐมนตรี ในการชี้แจงต่อที่ประชุมรัฐสภา - ดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อหาหรือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา - การเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในโอกาสที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร หรือประชุมร่วมกันของรัฐสภา เช่น การแถลงนโยบายของรัฐบาลต่อรัฐสภา การแถลงผลงานรัฐบาล การอภิปรายเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจรัฐบาล ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานผ่านสำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ประสานผ่านสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สปศร.ทส.) 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรสาร/โทรศัพท์ - หนังสือราชการ - E-mail - ประชุมสัมมนาเรื่องการประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ของ อส. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่ อส.
๑๐. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลักดันการพัฒนาระบบราชการตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ.ร. - กำกับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายในของส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ(ระดับกรม) - การประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร, ระบบรายงาน E-Report, โทรศัพท์, โทรสาร, E-mail - การประชุมร่วมกัน - การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๖ / ๙ / ๑๒ เดือน
๑๑. สำนักงานประมาณ ๑๒. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสรรงบประมาณ - ผลักดันการพัฒนาแบบยั่งยืนโดยหลักเศรษฐกิจพอเพียง - การดำเนินงานสนองงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 	ความถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการจัดสรรและดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - ระบบ Evaluation Management Information System - ระบบ e-budjeting - ระบบ PART - การประชุมร่วมกัน

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
<p>๑๓. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดกรอบอัตรากำลัง บุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง - กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้าราชการ , บุคลากร - ทุนการพัฒนางานและบุคลากร 	<p>กรอบอัตรากำลังและคู่มือมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดกฎหมายที่บังคับใช้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรอบอัตรากำลัง - โทรศัพท์/โทรสาร
<p>๑๔. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)</p> <p>๑๕. กระทรวงยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) - กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) - กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ - ศาล - สำนักงานอัยการสูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบดำเนินคดี การทุจริตประพตมิชอบในวงราชการ ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ - การเลือกปฏิบัติกลุ่มชาติพันธุ์ - การฟ้องคดีและแก้ต่างคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม - ฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้บุกรุกพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องด้านการป้องกันการทุจริต - ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - การสื่อสารทางลับ - E-mail
<p>๑๖. กระทรวงการต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ, องค์กรต่างประเทศ - ประสานงานเกี่ยวกับอนุสัญญาที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก - การประสานงานรับทุนโครงการ , อบรมต่างประเทศ - การกำกับดูแลทางการทูตในการประชุม , ศึกษาอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานตามอนุสัญญาที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก - ความร่วมมือกับประเทศอาเซียน 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือราชการ - การประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๑๗. กระทรวงสาธารณสุข - กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก - กรมควบคุมโรค - กรมอนามัย - สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สบฉ) องค์การมหาชน	- ร่วมกันอนุรักษ์สมุนไพรและถิ่นกำเนิดในพื้นที่อนุรักษ์ - การควบคุมโรค - มาตรฐานสาธารณสุขในแหล่งท่องเที่ยว - การอบรมการกู้ภัย , การปฐมพยาบาล	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับบัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - การอบรม
๑๘. กระทรวงการคลัง - กรมศุลกากร - กรมบัญชีกลาง - สำนักบริหารหนี้สาธารณะ	- ประสานงานในกระบวนการนำเข้า-ส่งออกผ่านสัตว์ป่าจากสัตว์ป่า หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากของสัตว์ป่า , ไม้พะยูน - ภาวะเบิกจ่ายงบประมาณ , จัดซื้อจัดจ้าง (GFMTS) - การพิจารณาความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กรณีความเสียหายเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - การพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิดของ - กรณีไม่รับเงินกู้	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับบัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับบัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - ตรวจสอบร่วมกัน
๑๙. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	- ส่งเสริม, ประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว - สอบถามข้อมูลด้านการท่องเที่ยว	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับบัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - ตรวจสอบร่วมกัน
๒๐. สำนักนายกรัฐมนตรี	การรับเรื่องข้อร้องเรียน	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับบัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - ตรวจสอบร่วมกัน
๒๑. ภาคเอกชนที่ทำ CSR - ปตท , การไฟฟ้า , การประปา	- ฟื้นฟูพื้นที่ป่าและทรัพยากรสัตว์ป่า	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับบัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - ตรวจสอบร่วมกัน

ส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
๒๒. กระทรวงศึกษาธิการ	- การดำเนินการร่วมกันภายใต้อนุสัญญา, ซิวมนซอล, ยูเนสโก	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับบัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - ตรวจสอบร่วมกัน
๒๓. สำนักงานพระราชวัง	- ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ขอพระราชทานเพลิงศพ - งานสำคัญๆ - การเตรียมการรับเสด็จฯ	- ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับบัญชาใช้กฎหมายนั้น ๆ	- หนังสือราชการ - ประชุมร่วมกัน - ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร - ตรวจสอบร่วมกัน

- (๘) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง(#)
 - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
 - มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ(#)
 - แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร(#)

กลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
(๑) กระบวนงานอนุรักษ์ คุ้มครอง และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า			
๑. หน่วยงานภาครัฐ ๒. ภาคเอกชน ประกอบด้วย ๑) องค์กรภาคเอกชน ๒) ผู้ประกอบการ เกี่ยวข้องกับพันธุ์พืชและสัตว์ป่า ๓) สื่อสารมวลชน ๔) ผู้ขอรับบริการ ข้อมูลข่าวสาร ๓. ประชาชน/ชุมชนทั้งในและนอกเขตพื้นที่อนุรักษ์	- รักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ - บรรเทาปัญหาการเกิดน้ำท่วม ดินถล่ม การขาดแคลนน้ำในหน้าแล้ง - คุณภาพน้ำในลำธาร สำหรับอุปโภคและบริโภค ให้ใสสะอาดและมีปริมาณไหลอย่างต่อเนื่อง - คุณภาพการดำรงชีวิตของประชาชนดีขึ้น - เป็นแหล่งท่องเที่ยว และแหล่งศึกษาตามธรรมชาติ - ให้ข้อมูลข่าวสารในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ	- ป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่มีอยู่เดิม และฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมให้กลับสมบูรณ์ เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร แหล่งนันทนาการ และการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชนภายในเขตอุทยานแห่งชาติเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า - ได้รับการด้านข้อมูลข่าวสารการเรียนรู้ด้านป่าไม้, พันธุ์พืช และสัตว์ป่า	๑.ผ่านทาง Website ของ กรม www.dnp.go.th ๑.๒ หนังสือราชการ ๑.๓สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์ ๑.๔ โทรศัพท์ ๑.๕ สายด่วน ๑๓๖๒

กลุ่มผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
(๒) กระบวนการวิจัย พัฒนาและให้บริการด้านวิชาการ			
๑. นักวิจัย ๒. สถาบันการศึกษา ๓. องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง ๔. ประชาชนทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบชนิดพันธุ์พืช - การวิเคราะห์ชนิดพันธุ์แมลง - การขออนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ - บริการข้อมูลสารสนเทศ - เป็นวิทยากรให้ความรู้ - เป็นแหล่งเรียนรู้ระดับชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกบริการที่รวดเร็ว - ผลการตรวจสอบวิเคราะห์ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ - ได้รับความรู้ทางวิชาการแหล่งศึกษาอบรม 	๑.ผ่านทาง Website ของกรม www.dnp.go.th ๑.๒ หนังสือราชการ ๑.๓สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์ ๑.๔ โทรศัพท์ ๑.๕ รับแจ้งเบาะแส
(๓) กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า โดยกระบวนการมีส่วนร่วมบนพื้นฐานเทคโนโลยีที่เหมาะสม			
๑. นักท่องเที่ยว ๒. ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ๓. ประชาชนทั่วไป ๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. ชุมชนที่อยู่รอบเขตพื้นที่อนุรักษ์	<ul style="list-style-type: none"> - การลาดตระเวน - การให้ชุมชนมีส่วนร่วม (การบริหารจัดการ) เช่น ฝึกอบรม - ให้ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริงในสิทธิการอยู่อาศัยในพื้นที่อนุรักษ์ - การตรวจสอบสิทธิที่ถูกต้องเป็นธรรมรวดเร็ว - รักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ -บรรเทาปัญหาการเกิด น้ำท่วม ดินถล่ม การขาดแคลนน้ำในหน้าแล้ง - คุณภาพน้ำในลำธาร สำหรับอุปโภคและบริโภคใสสะอาดและมีปริมาณไหลอย่างต่อเนื่อง - คุณภาพการดำรงชีวิต ของประชาชนดีขึ้น - เป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งศึกษาตามธรรมชาติ - ให้ข้อมูลข่าวสารกระบวนการเรียนรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริการมีคุณภาพได้มาตรฐาน - มีความเป็นธรรม - บริการที่รวดเร็ว - ได้รับการผ่อนปรนให้สามารถอยู่อาศัยและประกอบอาชีพในพื้นที่ได้ (ตามมติ ค.ร.ม. ๓๐ มิ.ย. ๒๕๔๑) - ป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ที่มีอยู่เดิมและฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรมให้กลับสมบูรณ์เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำลำธารแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า แหล่งอาหารแหล่งนันทนาการ และการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชน ภายในเขตอุทยานแห่งชาติเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และเขตห้ามล่าสัตว์ป่า สวนพฤกษศาสตร์สวนรุกขชาติ วนอุทยาน - มีความเข้าใจคุณค่า 	๑.ผ่านทาง Website ของกรม www.dnp.go.th ๑.๒ หนังสือราชการ ๑.๓สื่อประชาสัมพันธ์, สื่อสิ่งพิมพ์ ๑.๔ โทรศัพท์ ๑.๕ สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๒. ความท้าทายต่อองค์การ

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

- (๙) - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด
(ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
 - ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร คำตอบดังตารางที่ ๑
- (๑๐) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร คำตอบดังตารางที่ ๑
- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร คำตอบดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๑

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	- กรมป่าไม้ - กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรมอุทยานแห่งชาติฯ ได้คะแนน ๔.๑๖๒๑)	- กรมป่าไม้ (คะแนน ๔.๐๙๐๒) ซึ่งกรมได้มากกว่า ๐.๐๗๑๙ คะแนน - กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (คะแนน ๓.๙๙๖๘) ซึ่งกรมได้มากกว่า ๐.๑๖๕๓ คะแนน	- บุคลากรส่วนใหญ่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงานด้านป่าไม้
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน	ไม่มีประเด็นการเปรียบเทียบ	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน	ไม่มีการเปรียบเทียบ

ตารางที่ ๒

ปัจจัยแวดล้อมแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
๑. ปัจจัยภายใน	- มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้บริหารระดับสูงบ่อย มีผลต่อการขับเคลื่อน มาตรการต่างๆ เพื่อบรรลุตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทำให้ การทำงานไม่ต่อเนื่อง - บุคลากรส่วนใหญ่ยังมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการพัฒนาองค์กรน้อยมาก
๒. ปัจจัยภายนอก	- การเพิ่มขึ้นของประชากร - ปัญหาด้านเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้คนบวกรุกป่ามากขึ้น - นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการปลูกพืช/ยางพารา และส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้มีจำนวนรีสอร์ตเพิ่มขึ้น - ปัญหาด้านความมั่นคงทำให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ไม่ได้ - ภัยธรรมชาติ - พรบ. โฉนดชุมชน - การให้สิทธิราษฎรที่อยู่ในที่ดินของรัฐในป่าอนุรักษ์

(๑๑) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

(๑๒) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง(ถ้ามี)

คำตอบข้อ ๑๑ และ ๑๒ ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
๑. การแข่งขันภายในประเทศ	กรมป่าไม้	- คู่มือตัวชี้วัดขององค์กร - รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ	ไม่มี
๒. การแข่งขันภายนอกประเทศ	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน	ไม่มีแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ไม่มีข้อมูลสนับสนุน

ข.ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(๑๓) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ ได้แก่

๑) การป้องกันรักษาพื้นที่ป่าอนุรักษ์ไม่ให้ถูกบุกรุกทำลายการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า

๒) เพิ่มปริมาณสัตว์ป่าที่หายากและใกล้สูญพันธุ์

๓) การสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการป้องกันรักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๔) การบริการที่มีจิตมุ่งมั่นบริการ

๕) การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๖) การทำแนวเขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าที่ชัดเจนในภูมิประเทศจริง

- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ ได้แก่

- ๑) การนำเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาใช้
- ๒) การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน
- ๓) การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์
- ๔) การจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ๕) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- ๑) การปรับกระบวนการทัศน์ของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การสร้างความเป็นมืออาชีพ (Professional) ให้แก่บุคลากรของกรม
- ๓) การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และเพิ่มพูนองค์ความรู้ อย่างกว้างขวาง
- ๔) การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลายและสามารถใช้ระบบไอทีได้
- ๕) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานโดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง โปร่งใส มีวินัย และพร้อมรับผิดชอบ
- ๖) การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๗) การพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม โดยดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำลังดำเนินการ
- ๘) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อหล่อหลอมและประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของกรมให้เกิดพลังเพื่อบริการประชาชน
- ๙) บุคลากรในสังกัดได้รับความพึงพอใจด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน และมีความพึงพอใจในเส้นทางความก้าวหน้าของตน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- (๑๔) กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของส่วนราชการมีอะไรบ้าง รวมทั้งมีแนวทางและวิธีการอะไรบ้างในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง (#)

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
	กระบวนการสร้างคุณค่า	
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ
๒	ตรวจสอบชนิดพันธุ์พืช	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช
๓	วิเคราะห์ชนิดพันธุ์แมลง	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช
๔	ขออนุญาตให้เข้าพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
๕	กระบวนการอนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช
๖	บริการข้อมูลสารสนเทศ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	อนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในอุทยานแห่งชาติ	สำนักอุทยานแห่งชาติ
๘	อนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ	สำนักอุทยานแห่งชาติ
๙	อนุญาตให้เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
๑๐	อนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินกิจการสวนสัตว์สาธารณะ	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
๑๑	อนุญาตให้นำเข้าส่งออกสัตว์ป่าหรือนำผ่านสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่า และผลิตภัณฑ์จากซากของสัตว์ป่า	กองคุ้มครองสัตว์ป่าและพืชมป่า ตามอนุสัญญา
๑๒	อนุญาตให้เพาะพันธุ์สัตว์ป่าคุ้มครอง	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
๑๓	อนุญาตให้ค้าสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
๑๔	ขออนุญาตให้เข้าไปดำเนินการทำเหมืองแร่ หรือปิโตรเลียม ที่ได้รับอนุญาตอาชญาบัตรประทานบัตรหรือสัมปทานอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกากำหนดอุทยานแห่งชาติใช้บังคับ	สำนักอุทยานแห่งชาติ
๑๕	อนุญาตให้ผู้รับอนุญาตเก็บรังนกอีแอ่นเข้าไปในอุทยานแห่งชาติ	สำนักอุทยานแห่งชาติ
๑๖	จองบ้านพักในอุทยานแห่งชาติ	สำนักอุทยานแห่งชาติ
๑๗	ปฏิบัติงานด้านสุขภาพสัตว์ป่าและการจัดการสัตว์ป่าของกลาง	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
๑๘	รักษาสมดุลของระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ ๑.๑ ด้านการป้องกันบุกรุกการทำลายทรัพยากรป่าไม้ ๑.๒ ด้านอุทยานแห่งชาติ ๑.๓ ด้านอนุรักษ์สัตว์ป่า ๑.๔ ด้านการฟื้นฟูสภาพป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ๑.๕ ด้านอนุรักษ์ต้นน้ำ ๑.๖ ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้	สำนักป้องกันปราบปรามและควบคุมไฟป่า สำนักอุทยานแห่งชาติ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ สำนักบริหารงานกลาง
๑๙	ฟื้นฟูป่าต้นน้ำ	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ
๒๐	จัดการคุณภาพน้ำในพื้นที่ป่าต้นน้ำ	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ
๒๑	ป้องกันและควบคุมไฟป่า	สำนักป้องกันปราบปรามและควบคุมไฟป่า
๒๒	เป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งศึกษาตามธรรมชาติ ๑.๑ ด้านสัตว์ป่า ๑.๒ ด้านพฤกษศาสตร์	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช
๒๓	ให้ข้อมูลข่าวสารในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)
๒๔	อนุญาตให้ครอบครองสัตว์ป่า	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
	กระบวนการสนับสนุน	
๑	ฟ้องคดีแพ่งจากผู้ทำลายทรัพยากรป่า	กองนิติการ
๒	เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีจ่ายเงินจากเงินทดลองราชการ	สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนการคลัง)
๓	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	วางแผนการตรวจสอบ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๕	การจองห้องประชุม Online	สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนฝึกอบรม)
๖	การให้บริการห้องประชุมของศูนย์ฝึกอบรม	สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนฝึกอบรม)
๗	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนการคลัง)
	<u>แผนรับรองสถานการณ์ฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ</u>	
๑	บรรเทาปัญหาการเกิดน้ำท่วมดินถล่ม การขาดแคลนน้ำในหน้าแล้ง	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ

(๑๕) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร(๘)

- การปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจ
- การพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้แก่ กองนิติการประสานงานกับกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญาจัดทำ “ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับช้าง” โดยการจ้างยกร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับช้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีมาตรการในการคุ้มครองควบคุม ส่งเสริม และดูแลช้างที่ชัดเจน เป็นระบบและสอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ ซึ่งขั้นตอนในการจ้างยกร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับช้างอยู่ระหว่างคณะกรรมการจัดจ้างฯ ออกหนังสือเชิญชวนผู้รับจ้างเสนอราคางาน
- การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และ ๑ ปี
- การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และติดตามประเมินผล
- จัดให้มีคลังความรู้ของหน่วยงาน
- จัดให้มีระบบพีแอลเอ็นแต่ละหน่วยงาน
- การเข้าถึงความรู้ในระบบ Internet ของกรมฯ
- จัดทำคู่มือกระบวนการสร้างคุณค่า คู่มือกระบวนการสนับสนุน และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- จัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
- การจัดทำเว็บไซต์ของกรม www.dnp.go.th
- การจัดทำคู่มือทางวิชาการที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
- การจัดประชุมเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและบุคลากรแต่ละระดับ
- มีการกำหนดการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- มีการจัดทำสื่อและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
