

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาตั้ง
งบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

มานัส ปานมน
สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า
มกราคม ๒๕๕๕

คำนำ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารราชการของส่วนราชการ ดังนั้นในการจัดทำคำของบประมาณจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้จัดทำต้องมีข้อมูลพื้นฐานต่างๆ หลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณประจำปี เป็นไปในทำนองเดียวกัน จึงได้ดำเนินการรวบรวมหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเป็นแนวทางของเจ้าหน้าที่จัดทำงบประมาณ นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

มานัส ปานมน

สารบัญ

	หน้า
๑ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	๑
๒ อัตราค่าใช้จ่ายในการขอตั้งงบประมาณประจำปี งบดำเนินงาน	๓๐
๓ หลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ	๓๓
๔ เกณฑ์ประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของทางราชการ	๓๔
๕ เกณฑ์ประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๕
๖ อัตราค่าใช้จ่ายในการขอตั้งงบประมาณประจำปี ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๖
๗ อัตราค่าใช้จ่ายในการขอตั้งงบประมาณประจำปี ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชุม และสัมมนา	๓๘
๘ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๔๐
๙ หลักเกณฑ์การปรับลด คณะอนุกรรมการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๕๔
๑๐ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๔	๕๖
๑๑ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	๖๘
๑๒ อัตราราคางานต่อหน่วย (งานดำเนินการเอง)	๙๐

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

(ฉบับปรับปรุง)

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
๒. รายจ่ายงบกลาง

๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

- ๑.๑ งบบุคลากร
- ๑.๒ งบดำเนินงาน
- ๑.๓ งบลงทุน
- ๑.๔ งบเงินอุดหนุน
- ๑.๕ งบรายจ่ายอื่น

๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๑.๑ เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

(๑) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร

(๒) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

(๓) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๔) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

(๕) เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ

- (๖) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ
 - (๗) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๘) เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
 - (๙) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลาญ (พ.ภ.ม.)
 - (๑๐) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีวศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ค.ช)
 - (๑๑) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - (๑๒) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ
 - (๑๓) เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต)
 - (๑๔) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ข.ต.)
 - (๑๕) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 - (๑๖) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ
 - (๑๗) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ
- ๑.๑.๒ **ค่าจ้างประจำ** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น
- (๑) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - (๒) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 - (๓) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างประจำ
 - (๔) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ
- ๑.๑.๓ **ค่าจ้างชั่วคราว** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว
- ๑.๑.๔ **ค่าตอบแทนพนักงานราชการ** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- (๑) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (๒) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- (๓) ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสาสมัครกาดินแดนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๔) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรอง และเสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง
- (๕) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ
- (๖) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ
- (๗) เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๘) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- (๙) เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
- (๑๐) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- (๑๑) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- (๑๒) เงินค่าฝากอันตราายเป็นครั้งคราว
- (๑๓) เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- (๑๔) เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศตามประเพณีท้องถิ่น
- (๑๕) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๑๖) เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา

(๑๗) เงินค่าตอบแทนการสอบ

(๑๘) ค่าพาหนะเหมาจ่าย

(๑๙) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

(๒๐) ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

(๒๑) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

(๒๒) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ

(๒๓) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง

(๒๔) เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

(๒๕) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ

พิเศษ

๑.๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(๑) ค่าปັกเสาวพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(๒) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

(๓) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(๔) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

(๕) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

(๖) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับส่งหน้า ยกเว้นค่าเช่าบ้าน และ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(๗) ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น

(๘) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(๙) ค่าเบี้ยประกัน

(๑๐) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า ใช้สอย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

๒. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

(๑) ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ

(๒) ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม

(๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา

(๔) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล

(๕) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา

(๖) ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุ
เนื่องจากการปฏิบัติงานราชการ

(๓๗) เงินรางวัลตำรวจคุ้มครองกันทรัพย์สินของทางราชการ

(๓๘) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่

(๓๙) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)

(๔๐) ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา

(๔๑) ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

(๔๒) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึง
ใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
ครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๔) ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ที่ดิน
และหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๕) ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์

ใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

๑.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ใช้จ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค
สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตาม
รายการดังนี้

(๑) ค่าไฟฟ้า

(๒) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล

(๓) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน

ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๔) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) ใช้จ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคารรวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๕) ใช้จ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล

(๖) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้าง

(๗) ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

๑.๔ งบเงินอุดหนุน หมายถึง ใช้จ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) **เงินอุดหนุนทั่วไป** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การคุณนิยมหาวิทยาลัยโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่า สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

หน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (๒) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น

- (๑) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- (๒) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- (๓) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- (๕) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (๗) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

องค์การมหาชน เช่น

- (๑) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- (๒) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- (๓) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (๔) ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
- (๕) สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

องค์การระหว่างประเทศ เช่น

- (๑) องค์การการค้าโลก
- (๒) องค์การพลังงานโลก
- (๓) องค์การสหประชาชาติ
- (๔) สถาบันทางสื่อสารมวลชนแห่งเอเชีย
- (๕) สมาคมไหมโลก
- (๖) สถาบันสถิติระหว่างประเทศ
- (๗) กองทุนประชากรแห่งประชาชาติ
- (๘) องค์การอนามัยโลก
- (๙) กรรมาธิการชาติระหว่างประเทศ
- (๑๐) สมาคมมหาวิทยาลัยระหว่างชาติ

(๑๑) สมาคมระหว่างประเทศต่าง ๆ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) เทศบาล
- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) กรุงเทพมหานคร
- (๕) เมืองพัทยา

นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น

- (๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา
- (๒) คณะกรรมการโอลิมปิก
- (๓) สภาลูกเสือแห่งชาติ
- (๔) โครงการวิจัย
- (๕) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- (๖) สมาคมส่งเสริมสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- (๗) สภากาชาดไทย
- (๘) สภานายความ
- (๙) เนติบัณฑิตยสภา
- (๑๐) สมาคม หรือมูลนิธิต่างๆ

เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เช่น

- (๑) ค่าใช้จ่ายในพระองค์
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพระราชฐานที่ประทับ
- (๓) เงินพระราชกุศล
- (๔) เงินค่าข้าวพระแก้วและเครื่องสังเวทยพระสยามเทวาธิราช
- (๕) เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์
- (๖) เงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน

เงินอุดหนุนการศึกษา เช่น

- (๑) ค่าใบเบิกของรถไฟของสังฆาธิการ
- (๒) เงินอุดหนุนบูรณะวัด
- (๓) เงินอุดหนุนการศึกษาปริยัติธรรม

- (๔) เงินอุดหนุนการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยของคณะสงฆ์
- (๕) เงินอุดหนุนคณะกรรมการกลางอิสลาม
- (๖) เงินอุดหนุนฐานะจุฬาราชมนตรี
- (๗) เงินอุดหนุนมิชชันต่างๆ
- (๘) เงินอุดหนุนกิจกรรมของศาสนาอื่น
- (๙) เงินอุดหนุนบูรณะศาสนสถานของศาสนาอื่น
- (๑๐) เงินอุดหนุนยุวพุทธิกสมาคม
- (๑๑) เงินอุดหนุนพุทธสมาคม
- (๑๒) เงินนิตยภัต
- (๑๓) เงินพระกฐิน
- (๑๔) เงินบูชาภัณฑ์เทศน์

รายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน เช่น

- (๑) ค่าฌาปนกิจ
- (๒) ค่าสินบน
- (๓) ค่ารางวัลนำจับ

๑.๕ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใตงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- (๑) เงินราชการลับ
- (๒) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- (๖) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้
- (๗) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

๒. รายการงบกลาง

รายการงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) “เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ที่ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

(๒) “เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

(๓) “เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

(๔) “เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเงินเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๕) “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

(๖) “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

(๗) “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๘) “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๙) “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานของรัฐ

อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลาง ตามความเหมาะสมในแต่ละปี

สำนักกฎหมายและระเบียบ

สำนักงบประมาณ

มกราคม ๒๕๕๓

ตารางเปรียบเทียบ

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และ...</p> <p>๑.๑.๑ เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น</p> <p style="padding-left: 40px;">(๑๕) เงินเบี้ยกันดาร (บ.ก.)</p> <p style="padding-left: 40px;">(๑๖) เงินค่าตอบแทนรายเดือน...</p> <p style="padding-left: 40px;">(๑๗) เงินช่วยเหลือการครองชีพข้าราชการระดับต้น</p> <p>๑.๑.๒ ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ</p> <p>เช่น</p>	<p>๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และ...</p> <p>๑.๑.๑ เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น</p> <p style="padding-left: 40px;">(๑๕) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ</p> <p style="padding-left: 40px;">(๑๖) เงินค่าตอบแทนรายเดือน...</p> <p style="padding-left: 40px;">(๑๗) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ</p> <p>๑.๑.๒ ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น</p>	<p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ตัดความ “โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี” ออกเนื่องจากปัจจุบันไม่ใช่ “บัญชีถือจ่ายเงินเดือน” แล้ว</p> <p>- ปรับถ้อยคำตัวอย่างอันดับ (๑๕) และ (๑๗) เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ตัดความ “โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ” ออก เนื่องจากปัจจุบันไม่ใช่ “บัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ” แล้ว</p>

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>(๒) เงินเบี้ยกันดาร (บ.ก)</p> <p>(๓) เงินค่าตอบแทนรายเดือน...</p> <p>(๔) เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ</p> <p>๑.๑.๔ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะดังกล่าว และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินช่วยเหลือการครองชีพพิเศษ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน...</p> <p>๑.๒.๑ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น (๑๕) ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำกรนอกเวลา</p>	<p>(๒) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ</p> <p>(๓) เงินค่าตอบแทนรายเดือน...</p> <p>(๔) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ</p> <p>๑.๑.๔ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการ ตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ</p> <p>๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน...</p> <p>๑.๒.๑ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น (๑๕) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>- ปรับลดอัตราค่าตัวอย่างอันดับ (๒) และ (๔) เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ปรับปรุงอัตราค่าให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมปรับปรุงตัวอย่างให้สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ปรับปรุงอัตราค่าตัวอย่างอันดับ</p>

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>(๑๖) เงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ</p> <p>(๑๗) เงินรางวัลกรรมการสอบ</p> <p>๑.๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ... รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น</p> <p>(๘) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร</p> <p>๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>(๑๖) เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(๑๗) เงินตอบแทนการสอบ</p> <p>๑.๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ... รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น</p> <p>(๘) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>(๑๕) (๑๖) และ (๑๗) เดิม เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ปรับถ้อยคำตัวอย่างอันดับ (๘) ให้สอดคล้องตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง</p> <p>- ปรับปรุงคำนิยามให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยคงหลักการเดิม</p>

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>(๓) ใช้จ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๑.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ใช้จ่ายค่าบริการ สาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้</p> <p>(๓) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงบัตรโทรศัพท์ บัตรเติมเงินโทรศัพท์</p>	<p>(๓) ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๕) ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหารถยนต์ใหม่ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์</p> <p>ใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p> <p>๑.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ใช้จ่ายค่าบริการ สาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้</p> <p>(๓) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่</p>	<p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ตัดตัวอย่าง “บัตรโทรศัพท์ บัตรเติมเงินโทรศัพท์” ออก เนื่องจาก ไม่มีระเบียบรองรับ ให้ใช้จ่าย</p>

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>(๔) ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นต้น</p> <p>๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว</p> <p>๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายการดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>(๒) รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>(๕) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p> <p>๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว</p> <p>๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท และให้หมายความรวมถึงรายการ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- ปรับรายการให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และปรับถ้อยคำของตัวอย่างค่าธรรมเนียมฯ ให้สอดคล้องตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ปรับปรุงคำนิยามให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยคงหลักการเดิม</p>

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>(๓) ใช้จ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>(๕) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตริ่งกับที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน สระว่ายน้ำ สะพาน ถนน รั้ว บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมการก่อสร้างอาคารหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร</p>	<p>(๓) ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>(๔) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p> <p>๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตริ่งกับที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ใช้จ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน</p> <p>(๒) ใช้จ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- ปรับปรุงคำนิยามให้เหมาะสม และชัดเจนยิ่งขึ้น โดยคงหลักการเดิม</p>

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>(๒) ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งต่างๆ ซึ่งติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดหาสิ่งก่อสร้างใหม่ซึ่งไม่รวมถึงค่าจัดหาที่ดิน ใช้จ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ค่าปรับปรุงอาคาร เป็น</p> <p>ใช้จ่ายที่มีวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้จ่ายในงบลงทุน ลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่หากมีวงเงินค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ</p> <p>(๓) ใช้จ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน หรือนิติบุคคล</p> <p>(๔) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๕) ใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น</p>	<p>(๓) ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๔) ใช้จ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ</p> <p>(๕) ใช้จ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชนหรือนิติบุคคล</p> <p>(๖) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๗) ใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน</p>	

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>๑.๔ งบประมาณอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ ...</p> <p>หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น</p> <p>(๑) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง</p> <p>(๒) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา</p> <p>หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น</p> <p>(๓) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>(๔) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์</p> <p>(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>(๖)</p>	<p>๑.๔ งบประมาณอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ ...</p> <p>หน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น</p> <p>(๑) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง</p> <p>(๒) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน</p> <p>หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น</p> <p>(๓) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p>(๕)</p>	<p>- ปรับถ้อยคำ “หน่วยงาน” องค์กรตามรัฐธรรมนูญ ให้สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญ</p> <p>- ปรับถ้อยคำให้สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญ</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ปรับถ้อยคำให้สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญ</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ถ้อยคำและอันดับคงเดิม</p> <p>- ตัดตัวอย่างอันดับ (๔) เดิม “โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์” ออก เนื่องจากเป็นองค์การมหาชน ที่จัดตั้งขึ้น โดยตรา เป็นพระราชกฤษฎีกาตาม พระราชบัญญัติ</p>

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>๑.๕ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น</p> <p>(๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>(๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)</p>	<p>๑.๕ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น</p> <p>(๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>(๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)</p>	<p>องค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงต้องขยับอันดับ (๕) เดิม เป็นอันดับ (๔) ตามลำดับ</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ปรับถ้อยคำให้สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญ</p>

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>๒. รายจ่ายงบกลาง</p> <p>รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้</p> <p>(๓) “เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ</p> <p>(๔) “เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า ...</p> <p>(๕) “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ...</p> <p>(๖) “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ” หมายความว่า ...</p> <p>(๗) “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า ...</p> <p>(๘) “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ</p>	<p>๒. รายจ่ายงบกลาง</p> <p>รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้</p> <p>(๓) “เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ</p> <p>(๔) “เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า ...</p> <p>(๕) “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ...</p> <p>(๖) “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ” หมายความว่า ...</p> <p>(๗) “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า ..</p> <p>(๘) “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า... </p> <p>(๙) “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ” หมายความว่า....</p>	<p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ปรับปรุงรายการ (๓) เดิมให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>- ดัดรายการ (๘) และ (๙) เดิม ให้สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ (มาตรา ๑๖๗ วรรคสอง) ซึ่ง</p>

หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	หลักการจำแนกฯ ฉบับปรับปรุงใหม่	เหตุผล
<p>(๙) “เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ</p> <p>(๑๐) “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า ...</p> <p>(๑๑) “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ” หมายความว่า ...</p> <p>อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลางตามความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ค่าใช้จ่ายเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน และการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และค่าใช้จ่าย การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น</p>	<p>อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลางตามความเหมาะสมในแต่ละปี</p>	<p>ปัจจุบันได้ตั้งงบประมาณไว้ที่ กอ.รรมน. สำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงต้องขยับรายการ (๑๐) และ (๑๑) เดิม เป็นรายการ (๘) และ (๙) ถ้อยคำคงเดิม</p> <p>ปรับปรุงข้อความในวรรคสองให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ</p>

สาระสำคัญการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๑. งบดำเนินงาน

- **ปรับปรุงคำนิยามค่าวัสดุ** ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยคงหลักการเดิม เป็นดังนี้

“ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์

รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง”

๒. งบลงทุน

๒.๑ ปรับปรุงคำนิยามค่าครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยคงหลักการเดิม เป็นดังนี้

“ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง”

๒.๒ ปรับปรุงค่านิยามค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยคงหลักการเดิม เป็นดังนี้

“ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตริ้งกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๕) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

(๖) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(๗) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชย-กรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน”

๓. ปรับปรุงรายการรายจ่ายงบกลาง ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ (มาตรา ๑๖๗ วรรคสอง) ซึ่งปัจจุบันได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการ “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ” และรายการ “เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” ไว้ที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) สำนักนายกรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงตัดรายการ (๘) “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ” และ (๙) “เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” เดิม

๔. ปรับถ้อยคำในงบรายจ่ายต่างๆ และรายจ่ายงบกลาง ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ได้ปรับปรุง ดังนี้

๔.๑ งบบุคลากร

๑) ปรับปรุงค่านิยาม**เงินเดือน** เป็น “**เงินเดือน** หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น.....

(๑๕) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๑๖) เงินค่าตอบแทน

(๑๗) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ”

๒) ปรับปรุงค่านิยาม**ค่าจ้างประจำ** เป็น “**ค่าจ้างประจำ** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

(๒) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๓) เงินค่าตอบแทน

(๔) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ”

๓) ปรับปรุงค่านิยาม**ค่าตอบแทนพนักงานราชการ** เป็น “**ค่าตอบแทนพนักงานราชการ** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ”

๔.๒ งบดำเนินงาน

๑) ค่าตอบแทน

(๑๕) ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา ปรับปรุงเป็น “(๑๕) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ”

(๑๖) ค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ ปรับปรุงเป็น “(๑๖) เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา”

(๑๗) เงินรางวัลกรรมการสอบ ปรับปรุงเป็น “(๑๗) เงินค่าตอบแทนการสอบ”

๒) **ค่าใช้จ่าย** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(๘) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร ปรับปรุงเป็น “(๘) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)”

๓) ค่าสาธารณูปโภค

(๓) ค่าโทรศัพท์ เช่น ปรับปรุงเป็น “(๓) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่”

(๔) ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข เช่น ปรับปรุงเป็น “(๔) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)”

๔.๓ งบเงินอุดหนุน

๑) ปรับปรุงคำนิยามงบเงินอุดหนุน เป็น “รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ”

๒) หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ปรับปรุงเป็น “หน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน”

๓) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินของรัฐสภา ปรับปรุงเป็น “สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน”

๔) ตัดตัวอย่างอันดับ (๔) “โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์” ออก

๔.๔ งบรายจ่ายอื่น

(๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ) ปรับปรุงเป็น “(๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)”

๔.๕ รายจ่ายงบกลาง

๑) ปรับปรุงรายการ (๓) “เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า..... เป็น (๓) “เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับปรุงวุฒิข้าราชการ

๒) ปรับปรุงข้อความในวรรคสองของรายจ่ายงบกลางให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ (มาตรา ๑๖๗ วรรคสอง) ดังนี้

จากข้อความเดิม “อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลางตามความเหมาะสมในแต่ละปี เช่น ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทน บุคลากรภาครัฐ

ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ค่าใช้จ่ายเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และค่าใช้จ่าย การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น”

เป็นข้อความใหม่ “อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลางตามความเหมาะสมในแต่ละปี”

อัตราค่าใช้จ่ายในการขอตั้งงบประมาณประจำปี
งบดำเนินงาน

๑. ค่าตอบแทน	(บาท:ชั่วโมง)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าอาหารทำการนอกเวลา - วันธรรมดา ชั่วโมงละ	๕๐	ตามระเบียบเบิกได้ไม่เกิน วันละ ๔ ชั่วโมง
- วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ	๖๐	ตามระเบียบเบิกได้ไม่เกิน วันละ ๓ ชั่วโมง

๒. ค่าใช้สอย

๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(บาท:วัน)
- ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา	๒๔๐
- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา	๒๔๐
- ประเภทอำนวยการต้น หรือ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๔๐
- ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ	๒๓๐
- ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป	๒๓๐
- ประเภทอำนวยการสูง	๒๓๐
- ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๓๐

๒) ค่าเช่าที่พัก	ห้องพักคนเดียว (บาท:วัน:คน)	ห้องพักรู้ (บาท:วัน:คน)
๒.๑) กรณีเบิกในลักษณะจ่ายจริง		
- ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา	๑,๕๐๐	๘๕๐
- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา	๑,๕๐๐	๘๕๐
- ประเภทอำนวยการต้น หรือ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐	๘๕๐

๒) ค่าเช่าที่พัก	ห้องพักคนเดียว (บาท:วัน:คน)	ห้องพักคู่ (บาท:วัน:คน)
- ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
- ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
- ประเภทอำนวยการสูง	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
- ประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
- ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐
- ประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐

๒.๒) กรณีเบิกในลักษณะเหมาจ่าย	อัตรา (บาท:วัน:คน)
- ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลงมา	๕๐๐
- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา	๕๐๐
- ประเภทอำนวยการต้น หรือ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๕๐๐
- ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ	๑,๒๐๐
- ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป	๑,๒๐๐
- ประเภทอำนวยการสูง	๑,๒๐๐
- ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๒๐๐
๓) ค่าพาหนะ ประมาณการตามค่าใช้จ่ายจริงตามความเหมาะสม	

๒.๒ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย (บาท: เครื่อง)
- วิทยู VHF/FM กำลังส่ง ๕ วัตต์	๒,๒๐๐
- วิทยู VHF/FM กำลังส่ง ๒๕ วัตต์	๒,๒๐๐
- วิทยู SSB	๒,๒๐๐
- วิทยู VHF/FM ชนิดติดตั้งประจำที่	๓,๓๐๐

๒.๓ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	ค่าใช้จ่าย (บาท: หลัง)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	๑๑,๐๐๐	ติดตั้งราเฉลี่ยต่อหลัง

๓. ค่าวัสดุ

๓.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่าย (บาท: เครื่อง)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	- ราคาเฉลี่ยต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง

หลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ

หน่วย: บาท/คัน/ปี

ประเภทยานพาหนะ	ค่าซ่อมบำรุงปกติ ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุและค่าแรงงาน
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา		
- เครื่องยนต์เบนซิน	๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐
- เครื่องยนต์ดีเซล	๔,๒๐๐	๕๙,๕๐๐
๒. รถไมโครบัส		
- เครื่องยนต์เบนซิน	๔,๓๐๐	๕๙,๓๐๐
- เครื่องยนต์ดีเซล	๔,๖๐๐	๕๙,๘๐๐
๓. รถบรรทุก		
ขนาดไม่เกิน ๑ ตัน		
- เครื่องยนต์เบนซิน	๙,๓๐๐	๓๓,๕๐๐
- เครื่องยนต์ดีเซล	๙,๐๐๐	๖๒,๙๐๐
๔. รถขับเคลื่อน ๔ ล้อ		
- เครื่องยนต์เบนซิน	๑๒,๖๐๐	๔๑,๓๐๐
- เครื่องยนต์ดีเซล	๑๒,๓๐๐	๔๓,๒๐๐
๕. รถจักรยานยนต์		
- เครื่องยนต์เบนซิน	๕,๓๐๐	-

หมายเหตุ: ๑. ค่าซ่อมบำรุงปกติ หมายถึง ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะที่ส่วนราชการจัดซื้อใหม่ และยังใช้งานไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ กิโลเมตร (๓-๖ ปี) หรือยานพาหนะเดิมที่มีการซ่อมกลางไปแล้ว และนำมาใช้งานอีกไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ กิโลเมตร

๒. ค่าซ่อมกลาง หมายถึง การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งาน ๖๐,๐๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป

**เกณฑ์ประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่าย
รายการค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสถานที่ของราชการ**

รายการ	ราคาจ้างเหมาบริการ
๑. พื้นที่ทำการตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	ไม่เกิน ๖.๕๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน
๒. พื้นที่ทำการน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร	ไม่เกิน ๗.๑๕ บาท/ตารางเมตร/เดือน

เกณฑ์ประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

ลำดับ	รายการ	บาท/เดือน	หมายเหตุ
๑	เครื่องถ่ายภาพเอกสารแบบไม่มีการถ่ายย่อ-ขยาย		
	- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๑,๕๐๐	มากกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น ค่าบริการเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท
	- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๓๗๕	มากกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น ค่าบริการเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท
๒	เครื่องถ่ายภาพเอกสารแบบมีการถ่ายย่อเอกสาร		
	- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๑,๘๐๐	มากกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น ค่าบริการเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท
	- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๘๕๐	มากกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น ค่าบริการเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท
๓	เครื่องถ่ายภาพเอกสารแบบมีการถ่ายย่อ-ขยาย		
	- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๓,๘๐๐	มากกว่า ๓,๐๐๐ แผ่น ค่าบริการเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท
	- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๘,๕๐๐	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น ค่าบริการเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท
	- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๑๑,๒๕๐	มากกว่า ๑๕,๐๐๐ แผ่น ค่าบริการเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท
	- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๑๓,๕๐๐	มากกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น ค่าบริการเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท

อัตราค่าใช้จ่ายในการขอตั้งงบประมาณประจำปี
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รายการ	บาท/ปี	บาท/กม.
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา รถบรรทุกทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน และรถขับเคลื่อน ๔ ล้อ		
- เครื่องยนต์เบนซิน ค่าออกแทน ๙๑	๓๙,๓๐๐	๓.๙๓
- เครื่องยนต์ดีเซล	๓๙,๗๐๐	๓.๙๗
- แก๊สโซฮอล์ออกแทน ๙๕	๓๕,๘๐๐	๓.๕๘
- ดีเซล-ปาล์ม (ไบโอดีเซล)	๓๙,๑๐๐	๓.๙๑
- ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๙,๗๐๐	๐.๙๗
๒. รถไมโครบัส		
- เครื่องยนต์เบนซิน ค่าออกแทน ๙๑	๔๒,๕๐๐	๔.๒๕
- เครื่องยนต์ดีเซล	๔๓,๐๐๐	๔.๓๐
- แก๊สโซฮอล์ออกแทน ๙๕	๓๘,๗๐๐	๓.๘๗
- ดีเซล-ปาล์ม (ไบโอดีเซล)	๔๒,๒๐๐	๔.๒๒
- ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๑๐,๔๐๐	๑.๐๔
๓. รถจักรยานยนต์		
- เครื่องยนต์เบนซิน ค่าออกแทน ๙๑	๑๐,๓๐๐	๑.๓๒

หมายเหตุ: ๑. รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๑๐,๐๐๐ กม./คัน/ปี ส่วนรถยนต์ที่ใช้ระยะทางน้อยกว่าหรือใช้ราชการสนาม ให้คำนวณในราคาเฉลี่ย บาท/กม. ตามแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับผลผลิต

๒. รถจักรยานยนต์วิ่งเฉลี่ยปีละ ๖,๐๐๐ กม.

หลักเกณฑ์สำนักงบประมาณ

ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับยานพาหนะ ครุภัณฑ์อื่นๆ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น

๑. ให้ใช้ราคาน้ำมันเบนซินออกเทน ๙๑ ลิตรละ ๓๕.๐๐ บาท
๒. ให้ใช้ราคาน้ำมันดีเซล ลิตรละ ๒๕.๐๐ บาท
๓. การคำนวณอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องจักรกล/หัวโม่ง
 - ก. เครื่องยนต์เบนซิน = ๐.๑๕ * จำนวนแรงม้าของเครื่องยนต์
หน่วยลิตร/ช.ม.
 - ข. เครื่องยนต์ดีเซล = ๐.๒๒ * ๐.๗๐ * จำนวนแรงม้าของเครื่องยนต์
หน่วยลิตร/ช.ม.
๔. การคำนวณค่าน้ำมันหล่อลื่น
 - ก. เครื่องยนต์เบนซิน = ๑๐ % ของค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
 - ข. เครื่องยนต์ดีเซล = ๑๕ % ของค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

สำนักมาตรฐานงบประมาณ

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

อัตราค่าใช้จ่ายในการขอตั้งงบประมาณประจำปี
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา

๑. อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมในประเทศ

(บาท: คน: วัน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของทางราชการ		การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน	
	ครบทุกมื้อ	ไม่ครบทุกมื้อ	ครบทุกมื้อ	ไม่ครบทุกมื้อ
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคล	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐
ภายนอก				

๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการจัดประชุม

(บาท: คน: มื้อ)

ระดับการฝึกอบรม/ประชุม	ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
การประชุม	ไม่เกิน ๘๐	ไม่เกิน ๒๕

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการฝึกอบรม

(บาท: คน: มื้อ)

ระดับการฝึกอบรม/ประชุม	การฝึกอบรมในสถานที่ของทางราชการ	การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน
	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม
ฝึกอบรมทุกระดับ	ไม่เกิน ๒๕	ไม่เกิน ๒๕

๔. อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ

(บาท: คน: วัน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักร่วม
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑,๑๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคล	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๗๕๐
ภายนอก		

๕. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(บาท: ชั่วโมง)

ระดับการฝึกอบรม	วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ	วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคล ภายนอก	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐

หมายเหตุ:

๑. การฝึกอบรมประเภท ก หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่ง ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
๒. การฝึกอบรมประเภท ข หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่ง ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
๓. การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามข้อที่ ๒ และ ๓ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๔. การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมของทางราชการ ใช้อัตราเดียวกันไม่ว่าจะจัดในสถานที่ราชการหรือสถานที่เอกชน

ที่มา: ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

**หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณา
งบประมาณรายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

๑. ความหมาย

ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เรื่องราว องค์ความรู้ โดยการถ่ายทอดผ่านสื่อประเภทต่างๆ ไปสู่ประชากรกลุ่มเป้าหมายถึงวัตถุประสงค์ และเผยแพร่

สารคดี หมายถึง เรื่องเกี่ยวกับข้อเท็จจริง เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลที่มีตัวตนจริง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง มีเจตนาเบื้องต้นในการให้สาระ ความรู้ ความคิดอีกทั้งให้เกิดความเพลิดเพลิน

สปอต หมายถึง สื่อซึ่งผลิตขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางด้านทางการโฆษณา และได้ผ่านการบันทึกเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำไปออกอากาศตามสถานีวิทยุ และโทรทัศน์ต่าง ตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน สื่อโฆษณาในลักษณะสปอตจะอยู่ในรูปของแผ่นเสียง เทป CD หรือ DVD แล้วแต่ชนิดของการใช้งานและความต้องการของแต่ละสถานี โดยสปอตมาตรฐานสำหรับสถานีวิทยุจะมีความยาว ๓๐ วินาที สำหรับสถานีโทรทัศน์จะมีความยาว ๑ นาที

**** ข้อความที่ผู้จัดรายการอ่านสดๆ โฆษณาสินค้าไม่นับว่าเป็นสปอต**

โปสเตอร์ หมายถึง ภาพหรือข้อความโฆษณา ที่ทำขึ้นโดยใช้วัสดุชนิดใดก็ได้ที่สามารถเขียน พิมพ์ ตีต ผลิต ภาพหรือข้อความนั้นๆลงไปได้ อาจจะเป็นผ้า กระดาษ ไม้อัด สังกะสี กระดาษ พลาสติก หรือโลหะ เพื่อเร่งเร้าให้ผู้พบเห็นเกิดความสนใจ เร้าใจให้มีความเห็นคล้อยตาม ข้อความนั้นต้องสั้นกะทัดรัด อาจเป็น คำคม คำพังเพย หรือข้อความคล้องจองกัน ซึ่งทำให้ผู้ดูเข้าใจ จดจำได้ง่ายและรวดเร็ว ตลอดจนระลึกถึง และนำไปปฏิบัติตาม

แผ่นพับ หมายถึง สิ่งพิมพ์ใดๆ ที่มีการพับเข้าหรือกางออกขณะใช้งาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือเป็นคู่มือสินค้า เช่น แผ่นพับแนะนำสินค้า แผ่นพับแนะนำบริการ แผ่นพับส่งเสริมการขาย แผ่นพับแนะนำองค์กร แผ่นพับแนะนำสถานที่สำคัญ แผ่นพับแนะนำสถานศึกษา แผ่นพับแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แผ่นพับแจ้งข่าวสาร แผ่นพับแนะนำร้านค้า แผ่นพับรับสมัครสมาชิก แผ่นพับคู่มือสินค้า แผ่นพับคู่มือการใช้งาน แผ่นพับแผนที่ ฯลฯ

CD-ROM หมายถึง แผ่น Compact Disc ที่เก็บข้อมูลชนิดตัวอักษร ภาพเคลื่อนไหว แสง สี เสียง ไว้ในแผ่นเดียวกัน ใช้กับเครื่องอ่านซีดีรอมของเครื่องคอมพิวเตอร์

DVD หรือ Single-Side, Single Layer เป็น DVD (digital video disc) ประเภทหนึ่งซึ่งจัดเก็บภาพได้เพียงชั้นเดียวหรือหน้าเดียว โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ ๔.๗ กิกะไบต์ (Gigabyte) ข้อมูลที่เก็บจะเป็นได้ทั้งภาพ เสียง และข้อความ โดยมีขนาดเท่ากับแผ่นซีดี ซึ่งดีวีดีที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์

จะเรียกว่า DVD-ROM ส่วนที่ใช้ในการดูหนังฟังเพลงก็จะเรียกว่า DVD หรือ DVD-Video ซึ่งดีวีดีจะให้คุณภาพทั้งภาพและเสียงที่ดีกว่าซีดี

๒. แนวทางการพิจารณางบประมาณรายการประชาสัมพันธ์

๒.๑ การขอตั้งงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์ **จะต้องตอบสนองต่อผลผลิตวัตถุประสงค์ภารกิจของหน่วยงาน และควรเป็นภาพรวมของหน่วยงานที่มีทิศทางสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงและนโยบายของรัฐบาล**

๒.๒ ส่วนราชการจะต้องจำแนกวงเงินที่จัดสรรเพื่อ “การประชาสัมพันธ์” ออกเป็น “รายการค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์” อยู่ในหมวดรายจ่ายของงบดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการประมวลข้อมูลรายการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของประเทศ

๒.๓ ส่วนราชการควรเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีต้นทุนต่ำ เช่น ใช้แผ่น CD-ROM / DVD หรือใช้สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านอินเทอร์เน็ต

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณางบประมาณรายการประชาสัมพันธ์

๓.๑ ส่วนราชการต้องกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน เช่น ต้องการสร้างความเข้าใจในเรื่องใด หรือต้องการเผยแพร่งาน กิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้นแก่ประชาชนกลุ่มใด โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้าและอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และเหมาะสมกับเรื่องที่จะดำเนินการประชาสัมพันธ์

๓.๒ กรณีที่กำหนดให้การประชาสัมพันธ์เป็น “กิจกรรม” ต้องพิจารณา ว่ากิจกรรมนั้นส่งผลสัมฤทธิ์ให้แก่ผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การเลือกประเภทของสื่อในการประชาสัมพันธ์ จะต้องเหมาะสมกับประชากรกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การเลือกช่วงระยะเวลาและความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม โดยเฉพาะการใช้สื่อทางวิทยุ โทรทัศน์ ควรเลือกใช้สื่อที่เป็นของ ส่วนราชการเป็นอันดับแรก

๓.๔ รายการค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำ ปฏิทิน และไดอารี่ ให้ใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

๔. อัตราค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ผ่านสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ หนังสือพิมพ์ CD-ROM / DVD ๕ ไปสเตอร์ และแผ่นพับ

๔.๑ สถานีโทรทัศน์

หน่วย : บาท

ช่วงเวลา	ราคา			
	เผยแพร่สปอต (ต่อนาที)		เผยแพร่สารคดีสั้นและรายการสั้น (ต่อ ๕ นาที)	
	วันธรรมดา	วันหยุด	วันธรรมดา	วันหยุด
๐๖.๐๑ - ๐๘.๐๐ น.	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
๐๘.๐๑ - ๑๒.๐๐ น.	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น.	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๓.๐๑ - ๑๘.๐๐ น.	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๘.๐๑ - ๒๓.๐๐ น.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒๓.๐๑ - ๒๔.๐๐ น.	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒๔.๐๑ - ๐๖.๐๐ น.	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

๔.๒ สถานีวิทยุ

หน่วย : บาท

รายการ	ช่วงการเสนอ / ระบบ	ราคา
๑. ค่าเผยแพร่สปอต		
เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล	ข่าวช่วงเวลา	
	๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	
	๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	๖,๐๐๐
	๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	
	ช่วงข่าวต้นชั่วโมง	๓,๐๐๐
	ช่วงในรายการ	๒,๐๐๐
เครือข่ายทั่วประเทศ	ช่วงในรายการ	๔,๐๐๐
เขตต่างจังหวัด	ระบบ FM	ไม่เกิน ๑๐๐
	ระบบ AM	๕๐

๔.๒ สถานีวิทยุ (ต่อ)

หน่วย : บาท

รายการ	ช่วงการเสนอ / ระบบ	ราคา
๒. ค่าเผยแพร่ สารคดี บทความ		
เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล	ระบบ FM	๔,๐๐๐
	ระบบ AM	๒,๐๐๐
เขตต่างจังหวัด	ระบบ FM	ไม่เกิน ๕๐๐
	ระบบ AM	๓๐๐

หมายเหตุ : - สปอตความยาวครั้งละไม่เกิน ๓๐ วินาที
 - สารคดี บทความ ความยาวครั้งละไม่เกิน ๕ วินาที

๔.๓ หนังสือพิมพ์

หน่วย : บาท : คอลัมน์

ขนาดคอลัมน์	ประเภท	ราคาต่อคอลัมน์
๖ X ๑๐ นิ้ว	ขาวดำ	๖๑,๐๐๐
๖ X ๑๐ นิ้ว	สี	๑๐๐,๐๐๐
๑๐ X ๑๒ นิ้ว	ขาวดำ	๑๒๐,๐๐๐
๑๐ X ๑๒ นิ้ว	สี	๒๐๐,๐๐๐

๔.๔ CD-ROM / DVD๕

หน่วย : บาท : แผ่น

ชนิด	ปริมาณ (แผ่น)	ราคา
CD-ROM	๑ - ๕๐๐	๒๓.๖๖
	๕๐๑ - ๑,๐๐๐	๑๔.๒๔
	๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	๙.๘๓
	๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	๗.๖๙
	๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๗.๒๐

๔.๔ CD-ROM / DVD๕ (ต่อ)

หน่วย : บาท : แผ่น

DVD๕	๑ - ๕๐๐	๓๕.๐๐
	๕๐๑ - ๑,๐๐๐	๒๗.๕๐
	๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	๒๑.๖๗
	๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	๑๕.๒๕
	๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑๒.๗๕

หมายเหตุ : ราคานี้รวมค่าแม่พิมพ์ (Stamper) และปริ๊นสกรีน ๕ สีแล้ว แต่ไม่รวมค่าบรรจุภัณฑ์ (ปก - กล่อง)

๔.๕ โปสเตอร์

หน่วย : บาท : ใบ

จำนวน (ใบ)	ขนาด (เซนติเมตร)	ชนิดกระดาษอาร์ทมัน (gsm)	ราคา
๑ - ๓,๐๐๐	A๓	๑๓๐	๖.๒๐
	(๒๙.๗ x ๔๒)	๑๖๐	๗.๐๐
	A๒	๑๓๐	๕.๕๐
	(๔๒ x ๕๙.๔)	๑๖๐	๙.๐๐
๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	A๓	๑๓๐	๓.๕๗
	(๒๙.๗ x ๔๒)	๑๖๐	๔.๐๕
	A๒	๑๓๐	๓.๒๖
	(๔๒ x ๕๙.๔)	๑๖๐	๕.๕๒
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	A๓	๑๓๐	๒.๘๐
	(๒๙.๗ x ๔๒)	๑๖๐	๓.๓๓
	A๒	๑๓๐	๒.๙๐
	(๔๒ x ๕๙.๔)	๑๖๐	๔.๘๕

หมายเหตุ : ราคาสําหรับพิมพ์ออฟเซ็ท ๔ สี ๑ ด้าน

๔.๖ แผ่นพับ

หน่วย : บาท : ใบ

จำนวน (ใบ)	ขนาด (เซนติเมตร)	ราคา
๑ - ๓,๐๐๐	A๔ พับครึ่งเป็น A๕	๔.๙๐
	(๒๙.๗ x ๒๑) เป็น (๑๔.๘ x ๒๑)	
	A๓ พับครึ่งเป็น A๔	๖.๕๐
	(๒๙.๗ x ๔๒) เป็น (๒๙.๗ x ๒๑)	
๓,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	A๔ พับครึ่งเป็น A๕	๒.๓๙
	(๒๙.๗ x ๒๑) เป็น (๑๔.๘ x ๒๑)	
	A๓ พับครึ่งเป็น A๔	๓.๓๕
	(๒๙.๗ x ๔๒) เป็น (๒๙.๗ x ๒๑)	
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	A๔ พับครึ่งเป็น A๕	๑.๖๕
	(๒๙.๗ x ๒๑) เป็น (๑๔.๘ x ๒๑)	
	A๓ พับครึ่งเป็น A๔	๒.๕๔
	(๒๙.๗ x ๔๒) เป็น (๒๙.๗ x ๒๑)	

หมายเหตุ : แผ่นพับใช้กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ gsm พิมพ์ออฟเซต ๔ สี ๒ ด้าน

**ข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒**

การตั้งค่าใช้จ่ายในรายการเหล่านี้มีค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและอัตราค่าจ้างที่ยังไม่เหมาะสมมีลักษณะสูงเกินสมควรและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดราคาค่าใช้จ่าย และอัตราค่าจ้างรวมถึงค่าจ้างเหมาบริการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับราคาในท้องตลาดทั่วไปที่สะท้อนความเป็นจริงตามกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ และลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงาน สำหรับการฝึกอบรมสัมมนาประเภท การให้ความรู้แก่ประชาชน หน่วยงานควรกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาของโครงการ มีการติดตามประเมินผล และจัดพื้นที่ที่เป็นภูมิสำเนาของผู้เข้าร่วมสัมมนาส่วนใหญ่

**ข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓**

๑. การใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นการจัดทำเอกสารจดหมายข่าว การเผยแพร่ผลงานวิจัยทางวิทยุ การผลิตภาพนิทรรศการและป้ายโฆษณา คณะอนุกรรมการฯ มีความเห็นว่า เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น หน่วยงานควรปรับปรุงเทคนิคหรือวิธีการประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย และทั่วถึงมากขึ้นการเผยแพร่ผลงานวิชาการอาจจะบันทึกลงแผ่น CD/DVD แทนการพิมพ์เอกสารเพื่อประหยัดงบประมาณ

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ การจัดทำป้ายโฆษณา ฯลฯ ไม่มีการระบุคุณลักษณะของสื่อโฆษณาเหล่านี้จึงพิจารณาได้ยาก อย่างไรก็ตามคณะอนุกรรมการฯ มีความเห็นว่าในปีงบประมาณต่อไป สำนักงบประมาณควรกำหนดให้หน่วยงานที่จะเสนอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ จะต้องระบุคุณลักษณะของสื่อแต่ละชนิดให้ละเอียดชัดเจน เช่น ใช้กระดาษอะไร สีและขนาดอย่างไร เป็นต้น

๓. การใช้ Website ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิชาการ ข้อมูลการติดต่อร้องทุกข์ รัฐบาลลงทุนไปมาก เช่น กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและหน่วยงานราชการควรจัดทำให้เป็นสากลและประชาชนเข้ามาใช้บริการมากขึ้น

ตัวอย่างค่าเช่าสถานที่จัดนิทรรศการ เช่น

๑. ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ แบ่งขนาดของการจัดงานเป็น ขนาด ๘๐ , ๒๑๐ , ๒๘๐ บูธ รายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้

พื้นที่ ๑ ห้อง (ตร.ม.) (๑)	จำนวนบูธใน ๑ ห้อง (๒)	ค่าเช่าพื้นที่ (บาท / วัน) (๓)	อัตราค่าเช่าพื้นที่ (บาท / ตร.ม. / ๑ วัน) (๓) / (๑)
๑,๔๕๘	๘๐	๔๐๐,๐๐๐	๒๓/๔
๓,๑๙๘	๒๑๐	๓/๐๐,๐๐๐	๒๑๙
๔,๖๕๖	๒๘๐	๙๐๐,๐๐๐	๑๙๓

๒. IMPACT เมืองทองธานี ขนาดการจัดงานไม่เกินห้องละ ๒๐๐ บูธ พื้นที่ห้อง ๕,๐๐๐ ตร.ม. และคิดค่าเช่าห้อง ตร.ม. ละ ๙๑ บาทต่อวัน (รวม VAT) จึงเท่ากับค่าเช่าพื้นที่ ๔๕๕,๐๐๐ บาท

๓. ศูนย์การประชุม BITEC ขนาดการจัดงานไม่เกินห้องละ ๒๐๐ บูธ พื้นที่ห้อง ๕,๐๐๐ ตร.ม. และคิดค่าเช่าห้อง ตร.ม. ละ ๑๑๐ บาทต่อวัน (รวม VAT) จึงเท่ากับค่าเช่าพื้นที่ ๕๕๐,๐๐๐ บาท

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าพื้นที่ของสถานที่จัดงานทั้ง ๓ แห่ง

สถานที่ / จำนวนบูธ ต่อห้อง	๘๐ บูธ			๒๐๐ บูธ			๒๘๐ บูธ		
	พื้นที่ที่เช่า (ตร.ม.)	อัตราค่าเช่า พื้นที่ (บาท / ตร.ม./ วัน)	ค่าเช่า (บาท /วัน)	พื้นที่ที่เช่า (ตร.ม.) (๑)	อัตราค่า เช่า พื้นที่ (บาท / ตร.ม./ วัน) (๒)	ค่าเช่า (บาท /วัน) (๑) x (๒)	พื้นที่ที่เช่า (ตร.ม.)	อัตราค่า เช่า พื้นที่ (บาท / ตร.ม./ วัน)	ค่าเช่า (บาท /วัน)
BITEC				๕,๐๐๐	๑๑๐	๕๕๐,๐๐๐			
ศูนย์สิริกิติ์	๑,๔๕๘	๒๓/๔	๔๐๐,๐๐๐	๓,๑๙๘	๒๑๙	๓/๐๐,๐๐๐	๔,๖๕๖	๑๙๓	๙๐๐,๐๐๐
IMPACT				๕,๐๐๐	๙๑	๔๕๕,๐๐๐			

ตัวอย่างวิธีการคำนวณราคาพื้นฐานในการจัดนิทรรศการ

๑. โครงการสร้างราคาประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าบริการบูธ และค่าจ้างตัวแทนจัดงาน (ถ้ามี)
๒. ค่าบริการบูธจะเป็นค่าใช้จ่ายครั้งเดียว ขึ้นอยู่กับรายละเอียดที่ตกลงกัน ส่วนอัตราค่าเช่าพื้นที่ ต่อ ตร.ม. ต่อวัน ขึ้นอยู่กับสถานที่
๓. การเลือกสถานที่จัดงานควรคำนึงถึง ความคุ้มค่า ผลประโยชน์ที่ได้รับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าชมงาน ขนาดของพื้นที่จัดงานที่เหมาะสมและประหยัด

หน่วย : บาท

ในเขต กทม.		
๑. ค่าเช่าพื้นที่ต่อ ตร.ม. ต่อวัน	x,xxx	
คุณ จำนวนพื้นที่	xx	
คุณ จำนวนวัน	xx	
รวมค่าเช่าพื้นที่		x,xxx
๒. ค่าบริการบูธต่อครั้ง	x,xxx	
คุณ จำนวนบูธ	xx	
รวมค่าบริการบูธ		x,xxx
๓. ค่าจ้างตัวแทนจัดงาน (organizer)	x,xxx	ประมาณ ๑๕ % ของวงเงิน
		จัดงาน ทั้งนี้ไม่รวมค่า
		กิจกรรมการแสดงบนเวที
รวมราคาพื้นฐานในการจัดงาน (๑ + ๒ + ๓)	x,xxx	

หมายเหตุ : ตารางนี้เป็นวิธีคิดเบื้องต้นของสถานที่จัดงาน ๓ แห่ง ได้แก่ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ศูนย์การประชุม BITEC และ IMPACT เมืองทองธานี ที่ใช้ในการคำนวณให้เช่าพื้นที่

อัตราค่าผลิตสื่อโฆษณาทางโทรทัศน์

ชนิด	ราคา (ต่อครั้ง)
สปอตทั่วไปลักษณะบรรยายประกอบภาพ	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
สารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไป	ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : - สปอตความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที
- สารคดีสั้น และรายการความยาวไม่เกิน ๕ นาที

อัตราค่าผลิตสื่อโฆษณาทางวิทยุ

เขต	ชนิด	ราคา (ต่อครั้ง)
กรุงเทพฯ และปริมณฑล	ค่าผลิตสปอต	๑,๐๐๐ บาท
	ค่าผลิต สารคดี บทความ	๑,๕๐๐ บาท
ต่างจังหวัด	ค่าผลิตสปอต	๑,๐๐๐ บาท
	ค่าผลิต สารคดี บทความ	๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ : - สปอตความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที
- สารคดี บทความ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโทรทัศน์

อ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. ๐๔๐๖.๖/๑๓๖๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราดังนี้

รายการ	เงื่อนไข	อัตราค่าตอบแทนต่อรายการ
๑.๑ ค่าพิธีกร ค่าผู้ดำเนินรายการ ค่าวิทยากร ค่าผู้แสดงนำ	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๖๐ นาที ๖๐ นาทีขึ้นไป	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าผู้ช่วยพิธีกร ค่าผู้แสดงประกอบ ค่าผู้ร่วมรายการ	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๖๐ นาที ๖๐ นาทีขึ้นไป	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าบรรณาชย ค่าพากย์	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที ๓๐ นาทีขึ้นไป	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าตอบแทนช่างภาพโทรทัศน์	๑ วัน	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๑.๕ ค่าตอบแทนผู้ช่วยช่างภาพโทรทัศน์	๑ วัน	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๖ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมเสียง	๑ วัน	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๗ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมแสง	๑ วัน	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๘ ค่าตอบแทนผู้แสดงละครหุ่นเชิดมือ	๑ วัน	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๙ ค่าตอบแทนผู้แสดงดนตรี - เครื่องดนตรี ๑-๓ ชิ้น - เครื่องดนตรี ๔-๖ ชิ้น - เครื่องดนตรี ๗ ชิ้น ขึ้นไป - นักร้อง	ไม่เกิน ๖๐ นาที	คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการ	เงื่อนไข	อัตราค่าตอบแทนต่อรายการ
๑.๑๐ ค่าตอบแทนผู้ผลิตดนตรีและเพลง - ค่าแต่งเนื้อร้อง - ค่าแต่งทำนอง - ค่าเรียบเรียงประสานและบรรเลงดนตรี - ค่านักร้อง		เพลงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพลงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพลงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพลงละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๑๑ ค่าเขียนบทโทรทัศน์ บทวีดิทัศน์	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๖๐ นาที	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (ถ่ายทอดสด)
๑.๑๒ ค่าเขียนบทละคร	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๑.๑๓ ค่าเขียนคู่มือ ค่าเขียนเอกสารประกอบ	หน้า A-๔	หน้าละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
๑.๑๔ ค่าผู้กำกับการแสดง	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๖๐ นาที ๖๐ นาทีขึ้นไป	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๑.๑๕ ค่าผู้ช่วยผู้กำกับการแสดง	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๖๐ นาที ๖๐ นาทีขึ้นไป	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

รายการ	เงื่อนไข	อัตราค่าตอบแทนต่อรายการ
๑.๑๖ ค่าผู้กำกับเวที ค่าผู้กำกับรายการ	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๖๐ นาที ๖๐ นาทีขึ้นไป	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๑.๑๗ ค่าผู้ช่วยผู้กำกับเวที ค่าผู้ช่วยผู้กำกับรายการ	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๖๐ นาที ๖๐ นาทีขึ้นไป	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๑.๑๘ ค่าตอบแทนผู้กำกับความถูกต้องของเนื้อหารายการ		ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๑.๑๙ ค่าตอบแทนผู้ประสานงานการผลิตรายการ		ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๑.๒๐ ค่าตอบแทนผู้จัดทำรวบรวมข้อมูล - ข้อมูลทั่วไป - ข้อมูลข่าว สารคดี - ข้อมูลข่าว สารคดี	ไม่เกิน ๓ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๓๐ นาที	รายการละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เรื่องละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท เรื่องละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๑.๒๑ ค่าตอบแทนผู้ประกาศรายการโทรทัศน์	ผลิตละ ๔ ชั่วโมง	คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อผลิต
๑.๒๒ ค่าตอบแทนผู้ตัดต่อรายการ (ใช้อุปกรณ์ของทางราชการ)		วันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๒๓ ค่าตอบแทนผู้แต่งหน้าและทำผม - ใช้อุปกรณ์ของทางราชการ - ใช้อุปกรณ์ของผู้แต่งหน้าทำผม	วันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท วันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	- ไม่ได้กำหนด
๑.๒๔ ค่าตอบแทนในการจัดทำภาพวาด	ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓	แผ่นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
๑.๒๕ ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์ออกแบบตัวอักษรคอมพิวเตอร์กราฟิก		หน้าละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

รายการ	เงื่อนไข	อัตราค่าตอบแทนต่อรายการ
๑.๒๖ ค่าออกแบบและจัดทำภาพ คอมพิวเตอร์กราฟิก - แบบไม่เคลื่อนไหว - แบบเคลื่อนไหว		หน้าละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท วินาทีละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๒๗ ค่าจัดทำเสียงพิเศษด้วย คอมพิวเตอร์		รายการละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๑.๒๘ ค่าตอบแทนในการออกแบบฉาก		ฉากละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๑.๒๙ ค่าตอบแทนในการสร้างฉาก		ฉากละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๑.๓๐ ค่าแปลเอกสาร บทภาพยนตร์ บทวิดิทัศน์ต้นฉบับสำหรับเอกสาร - มีศัพท์ทางเทคนิควิชาการเฉพาะ เช่น ศัพท์ทางกฎหมาย - เป็นศัพท์ธรรมดาทั่วไป	หน้า A๔ หน้า A๔	หน้าละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หน้าละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๓๑ ค่าแปลจากภาพยนตร์ วิดิทัศน์ เทปเสียงในกรณีไม่มีบทหรือ เอกสารประกอบ		หน้าละ ๓๐๐ บาท

๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มของพิธีกร วิทยากร ผู้ร่วมรายการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างภาพ ช่างเทคนิค สามารถเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ หลักฐานการเบิกจ่ายให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการผลิตรายการเป็นผู้รับรองการผลิตรายการ รวมทั้งจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะต้องจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้โดยไม่ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการผลิตรายการ โทรทัศน์ เช่น ค่าธรรมเนียมเช่าอุทยาน ค่าบัตรผ่านประตู เท่าที่จ่ายจริง

๔. ค่าเครื่องแต่งกายผู้แสดง พิธีกร เช่น เสื้อผ้า เครื่องประดับ ซึ่งมีไว้ใช้เป็นส่วนกลางหมุนเวียน มิได้มีการมอบให้บุคคลใดโดยเฉพาะในอัตราชั้นละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ การดำเนินการให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดและผลิตรายการโทรทัศน์ และวิดิทัศน์เพื่อการศึกษา นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์การปรับลด

คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ กองทุน เงินอุดหนุนและ รายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายการอบรม สัมมนา โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ปรับลดงบประมาณตามคู่มือหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ปราบกฏตาม Website สำนักงานงบประมาณ (<http://www.bb.go.th>) และมติคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนาฯ ที่กำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ค่าอาหารสำหรับการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อมื้อ
- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อมื้อ และหากจัดเลี้ยง ๒ มื้อขึ้นไปเบิกได้ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๒. ค่าโดยสารเครื่องบิน

- กรณีเดินทางในประเทศเบิกค่าใช้จ่ายชั้นประหยัด ยกเว้น ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธาน/รองประธานสภาศาลฎีกา ประธาน/รองประธานรัฐสภา ฯลฯ
- กรณีเดินทางไปต่างประเทศเบิกค่าใช้จ่ายตามลัทธิ แต่ไม่เกินชั้นธุรกิจ ยกเว้น ประธานของฝ่ายบริหาร ตุลาการ และนิติบัญญัติ รวมถึงคณะรัฐมนตรี

๓. รายการค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ให้นำสถิติข้อมูลที่ได้รับส่วนลดจากการดำเนินการจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาประกอบการพิจารณาปรับลด

รวมทั้งปรับลดตามหลักเกณฑ์โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ที่แก้ไข) รายการอัตราค่าผลิตสื่อโฆษณาทางวิทยุ เขตต่างจังหวัด ทั้งค่าผลิตสปอต และค่าผลิตสารคดี บทความให้เท่ากับเขตกรุงเทพและปริมณฑล เนื่องจากพิมพ์ตลาดเคลื่อน ดังนี้

หน้าบรรทัด	ข้อความเดิม	ขอแก้ไขใหม่
พ-๖ บรรทัดที่		
๑๒	อัตราค่าผลิตสื่อโฆษณาทางวิทยุ ต่างจังหวัด ค่าผลิตสปอต	อัตราค่าผลิตสื่อโฆษณาทางวิทยุ ต่างจังหวัด ค่าผลิตสปอต
๑๓	๑๒,๐๐๐ ค่าผลิต สารคดี บทความ ๖,๐๐๐	๑,๐๐๐ ค่าผลิต สารคดี บทความ ๑,๕๐๐

๔. ค่าจ้างที่ปรึกษา ให้ปรับลดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

หมายถึง การปรับลดทุกรายการ รวมถึงการบริหารโครงการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร เป็นต้น

ยกเว้น รายการจ้างที่ปรึกษาในส่วน ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ ให้ปรับลดตามหลักเกณฑ์การอบรม สัมมนาฯ ที่สำนักงานงบประมาณที่กำหนด เช่น ค่าอาหารสำหรับการฝึกอบรมในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อมื้อ การอบรมในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อมื้อ และหากจัดเลี้ยง ๒ มื้อขึ้นไปเบิกได้ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน เป็นต้น

สำหรับอัตราค่าจ้างบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาโครงการ ให้พิจารณาจากประสบการณ์ (จำนวนปี) ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษาไทย ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี อัตราจ้างไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นต้น ส่วนอัตราค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนให้ปรับลดร้อยละ ๕๐

๕. ค่าใช้จ่ายการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้ปรับลดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

๖. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ปรับลดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานในต่างประเทศที่ไม่มีพันธกรณีหรือข้อตกลงกับองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ ไม่ให้ตั้งงบประมาณ สำหรับกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม สัมมนา เจริญราษฎร์กิจนานาชาติ ให้เสนอปรับลดตามหลักเกณฑ์

๘. นำข้อมูลผลการเบิกจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ มาประกอบการพิจารณาปรับลด

๑) กรณีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ หรือมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ทบทุนการปรับลดงบประมาณ ปี ๒๕๕๔ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๒) กรณีรายการที่มีเงินเหลือจ่าย มีผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายล่าช้า และมีการตั้งงบประมาณต่อเนื่องในปี ๒๕๕๔ ให้พิจารณาปรับลด

๙. พิจารณาทบทวนปรับลดงบประมาณของกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน และหน่วยงานองค์การมหาชนให้เป็นไปอย่างประหยัด ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. หากพบว่ารายการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนให้พิจารณาปรับลดงบประมาณ เช่น การจ้างบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็นเครือญาติในครอบครัวมาเป็นที่ปรึกษา เป็นต้น

.....

คณะอนุกรรมการพิจารณาการฝึกอบรม สัมมนาฯ

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๔

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			ราคาครุภัณฑ์ทุกประเภท
				ที่กำหนด เป็นราคาที่รวม
๑	รถยก	ชุด		ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
	๑.๑ ขนาด ๒ ตัน		๓,๒๐๐	
	๑.๒ ขนาด ๓ ตัน		๙,๕๐๐	
	๑.๓ ขนาด ๕ ตัน		๑๕,๐๐๐	
๒	เครื่องผสมคอนกรีต	เครื่อง		
	๒.๑ ชนิดเหล็กเหนียว		๔๕,๐๐๐	
	๒.๒ ชนิดเหล็กหล่อ		๔๖,๐๐๐	
๓	เครื่องสั่นคอนกรีต	เครื่อง		
	๓.๑ ขนาด ๒๕ มิลลิเมตร		๑๓,๕๐๐	
	๓.๒ ขนาด ๓๘ มิลลิเมตร		๑๘,๕๐๐	
	๓.๓ ขนาด ๔๕ มิลลิเมตร		๑๙,๕๐๐	
๔	เครื่องตบดิน	เครื่อง	๑๙,๐๐๐	
๕	รถขุดดินตะขำ	คัน		
	๕.๑ ขนาด ๑๒๐ แรงม้า		๓,๙๐๐,๐๐๐	
	๕.๒ ขนาด ๑๕๐ แรงม้า		๔,๒๐๐,๐๐๐	
	๕.๓ ขนาด ๒๐๐ แรงม้า		๕,๓๐๐,๐๐๐	
๖	รถแทรกเตอร์ดินตะขำ	คัน		
	๖.๑ ขนาด ๑๒๐ แรงม้า		๕,๕๐๐,๐๐๐	
	๖.๒ ขนาด ๑๖๕ แรงม้า		๖,๙๐๐,๐๐๐	
๗	รถดักรับหน้าขุดหลัง	คัน		
	๗.๑ ชนิดขับเคลื่อน ๒ ล้อ		๒,๓๕๐,๐๐๐	
	๗.๒ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ		๓,๐๐๐,๐๐๐	
๘	รถดักล้อยาง	คัน		
	๘.๑ ขนาด ๑๐๐ แรงม้า			
	- น้ำหนักใช้งาน ๓,๘๐๐ กิโลกรัม		๓,๕๐๐,๐๐๐	
	- น้ำหนักใช้งาน ๘,๕๐๐ กิโลกรัม		๓,๓๐๐,๐๐๐	
	๘.๒ ขนาด ๑๕๐ แรงม้า		๔,๕๐๐,๐๐๐	
๙	เครื่องอัดอากาศ ขนาด ๓๐๐ ลิตรต่อนาที	เครื่อง	๖๕,๕๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	<u>ครุภัณฑ์การเกษตร</u>			
๑	รถพาร์มแทรกเตอร์	คัน		
	ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ			
	๑.๑ ขนาด ๒๕ แรงม้า		๓๔๓,๐๐๐	
	๑.๒ ขนาด ๔๐ แรงม้า		๕๕๐,๐๐๐	
	๑.๔ ขนาด ๘๕ แรงม้า		๑,๑๐๐,๐๐๐	
๒	รถไถ	คัน		
	๒.๑ ขนาด ๘ แรงม้า		๖๑,๕๐๐	
	๒.๒ ขนาด ๑๐ แรงม้า		๖๕,๕๐๐	
๓	เครื่องพ่นยา	เครื่อง		
	๓.๑ แบบใช้แรงลม			
	-ขนาด ๑.๕ แรงม้า		๓๗,๕๐๐	
	๓.๒ แบบใช้แรงดันของเหลว			
	ชนิดสะพายหลัง			
	-ขนาด ๑.๕ แรงม้า		๑๒,๕๐๐	
	ชนิดตั้งพื้น			
	-ขนาด ๒.๕ แรงม้า		๑๓,๕๐๐	
	-ขนาด ๓.๕ แรงม้า		๑๕,๐๐๐	
๔	เครื่องขัง	เครื่อง		
	๔.๑ ขนาด ๑,๐๐๐ กิโลกรัม		๑๘,๐๐๐	
	๔.๒ ขนาด ๒,๐๐๐ กิโลกรัม		๑๙,๕๐๐	
๕	เครื่องสูบน้ำ	เครื่อง		
	เครื่องยนต์เบนซิน			
	๕.๑ สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที		๙,๕๐๐	
	๕.๒ สูบน้ำได้ ๑,๑๐๐ ลิตรต่อนาที			
	๕.๒.๑ ขนาด ๕ แรงม้า		๑๕,๐๐๐	
	๕.๒.๒ ขนาด ๓๗ แรงม้า		๒๓,๐๐๐	
	เครื่องยนต์ดีเซล			
	๕.๓ สูบน้ำได้ ๑,๓๕๐ ลิตรต่อนาที		๔๕,๐๐๐	
	๕.๔ สูบน้ำได้ ๓,๘๐๐ ลิตรต่อนาที		๙๕,๐๐๐	
	มอเตอร์ไฟฟ้า			
	๕.๕ สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที		๑๑,๐๐๐	
	๕.๖ สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที		๑๖,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	๕.๗ สูบน้ำได้ ๑,๕๐๐ ลิตรต่อนาที		๒๐,๐๐๐	
	ครุภัณฑ์การแพทย์			
๑	เตียงเฟิร์ลเลอร์	เตียง		
	๑.๑ แบบ ก		๒๒,๐๐๐	
	๑.๒ แบบ ข		๑๖,๐๐๐	
๒	เตียงตรวจภายใน	เตียง	๑๓,๐๐๐	
๓	เตียงทำคลอด	เตียง	๓๙,๖๐๐	
๔	รถเข็นชนิดนั่ง	คัน	๖,๕๐๐	
๕	รถเข็นชนิดนอน	คัน	๒๐,๐๐๐	
๖	รถเข็นทำแผล	คัน	๙,๐๐๐	
๗	รถเข็นอาหาร	คัน	๘,๐๐๐	
๘	รถเข็นผ้าเปื้อน	คัน	๗,๐๐๐	
๙	หม้อต้มเครื่องมือ	เครื่อง	๑๒,๐๐๐	
๑๐	ตู้อบเด็ก	ตู้	๓๕๐,๐๐๐	
๑๑	เครื่องดูดเสมหะ	เครื่อง	๑๑,๐๐๐	
๑๒	เครื่องซังน้ำหนัก	เครื่อง	๑๓,๐๐๐	
๑๓	กล่องจุลทรรศน์	กล่อง		
	๑๓.๑ ชนิดตาเดียว		๑๐,๙๐๐	
	๑๓.๒ ชนิด ๒ ตา			
	- งานการสอน		๓๙,๐๐๐	
	- งานวิจัย		๕๕,๐๐๐	
๑๔	เครื่องวัดความดันโลหิต	เครื่อง		
	๑๔.๑ แบบตั้งพื้น		๗,๙๐๐	
๑๕	ยูนิตทำฟัน	ชุด	๔๓๘,๐๐๐	
๑๖	เครื่องบั่นและผสมสารอุดฟัน	เครื่อง	๑๒,๐๐๐	
๑๗	ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่พร้อมเก้าอี้สนามและเคมไฟ	ชุด	๕๐,๐๐๐	
	ครุภัณฑ์การศึกษา			
๑	จักรธรรมดา	คัน		
	๑.๑ ชนิดมีมอเตอร์		๕,๕๐๐	
๒	จักรทำลวดลาย	คัน	๙,๘๐๐	
๓	จักรปั่นริม	คัน		

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	๓.๑ แบบธรรมดา		๑๓,๐๐๐	
	๓.๒ แบบอุตสาหกรรม		๓๐,๐๐๐	
๔	จักรอุตสาหกรรม	คัน		
	๔.๑ แบบเย็บผ้า		๒๐,๐๐๐	
	๔.๒ แบบเย็บหนัง		๒๕,๐๐๐	
	<u>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u>			
๑	จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า	จอ		
	ขนาดเส้นทแยงมุม			
	๑.๑ ขนาด ๑๐๐ นิ้ว		๙,๙๐๐	
	๑.๒ ขนาด ๑๒๐ นิ้ว		๑๓,๐๐๐	
	๑.๓ ขนาด ๑๕๐ นิ้ว		๒๒,๐๐๐	
	๑.๔ ขนาด ๑๘๐ นิ้ว		๓๒,๐๐๐	
	๑.๕ ขนาด ๒๐๐ นิ้ว		๔๓,๐๐๐	
๒	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	เครื่อง	๕,๖๐๐	
๓	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	กล้อง		
	๓.๑ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล		๕,๐๐๐	
	๓.๒ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ ล้านพิกเซล		๗,๐๐๐	
	๓.๓ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๔ ล้านพิกเซล		๙,๐๐๐	๑๕ ล้านพิกเซลขึ้นไป เป็นนอกมาตรฐาน
๔	โทรทัศน์สี ชนิดจอแบน	เครื่อง		
	๔.๑ ขนาด ๒๙ นิ้ว		๖,๕๐๐	
๕	โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LCD TV)	เครื่อง		
	ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๓๖๖x๗๖๘ พิกเซล			
	๕.๑ ขนาด ๓๒ นิ้ว		๑๔,๐๐๐	
	ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล			
	๕.๒ ขนาด ๓๒ นิ้ว		๑๓,๕๐๐	
	๕.๓ ขนาด ๓๗ นิ้ว		๒๑,๐๐๐	
	๕.๔ ขนาด ๔๐ นิ้ว		๒๔,๐๐๐	
	๕.๕ ขนาด ๔๖ นิ้ว		๓๓,๐๐๐	
	๕.๖ ขนาด ๕๒ นิ้ว		๓๐,๐๐๐	
๖	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	เครื่อง		
	ระดับ SVGA			
	๖.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ANSI Lumens		๑๙,๐๐๐	๒,๗๐๐ ANSI Lumens ขึ้นไปเป็นนอกมาตรฐาน
	ระดับ XGA			

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	๖.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ANSI Lumens		๒๔,๐๐๐	
	๖.๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ANSI Lumens		๓๐,๐๐๐	
	๖.๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ANSI Lumens		๔๐,๐๐๐	
	๖.๕ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens		๕๓,๐๐๐	
	๖.๗ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ANSI Lumens		๕๐,๐๐๐	
	๖.๘ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ANSI Lumens		๓/๓,๐๐๐	๔,๒๐๐ ANSI Lumens ขึ้นไปเป็นนอกมาตรฐาน
	<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u>			
๑	<u>ตู้เย็น</u>	<u>ตู้</u>		
	๑.๑ ขนาด ๕ คิวบิกฟุต		๖,๕๐๐	
	๑.๒ ขนาด ๗ คิวบิกฟุต		๙,๔๐๐	
	๑.๓ ขนาด ๙ คิวบิกฟุต		๑๕,๐๐๐	
	๑.๔ ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต		๑๙,๐๐๐	สูงกว่า ๑๖ คิวบิกฟุตเป็นนอกมาตรฐาน
๒	<u>ตู้แช่อาหาร</u>	<u>ตู้</u>		
	๒.๑ ขนาด ๒๐ คิวบิกฟุต		๒๘,๐๐๐	
	๒.๒ ขนาด ๓๒ คิวบิกฟุต		๓๘,๐๐๐	
	๒.๓ ขนาด ๔๕ คิวบิกฟุต		๕๘,๐๐๐	
๓	<u>เครื่องทำน้ำเย็น</u>	<u>เครื่อง</u>		
	๓.๑ แบบต่อท่อ			
	- ขนาด ๑ ก๊อิก		๑๒,๐๐๐	
	- ขนาด ๒ ก๊อิก		๑๔,๐๐๐	
๔	<u>เครื่องตัดหญ้า</u>	<u>เครื่อง</u>		
	๔.๑ แบบข้อแข็ง		๘,๕๐๐	
	๔.๒ แบบข้ออ่อน		๙,๗๐๐	
	๔.๓ แบบเข็น		๑๐,๙๐๐	
	๔.๔ แบบล้อจักรยาน		๑๐,๐๐๐	
	๔.๕ แบบนั่งขับ		๑๖๐,๐๐๐	
๕	<u>เตาแก๊ส</u>	<u>เตา</u>	๘,๙๐๐	
๖	<u>เครื่องซักผ้า</u>	<u>เครื่อง</u>		
	๖.๑ ขนาด ๕๐ ปอนต์		๒๔๕,๐๐๐	
	๖.๒ ขนาด ๑๒๕ ปอนต์		๖๐๐,๐๐๐	
	๖.๓ ขนาด ๒๐๐ ปอนต์		๑,๓๕๐,๐๐๐	
	๖.๔ ขนาด ๔๐๐ ปอนต์		๒,๕๐๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
๓	เครื่องอบผ้า	เครื่อง		
	๓.๑ ขนาด ๕๐ ปอนด์		๑๕๐,๐๐๐	
	๓.๒ ขนาด ๑๐๐ ปอนด์		๒๕๐,๐๐๐	
	๓.๓ ขนาด ๒๐๐ ปอนด์		๕๕๐,๐๐๐	
	<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u>			
๑	เครื่องรับส่งวิทยุ	เครื่อง		
	ระบบ VHF/FM			
	๑.๑ ชนิดมือถือ ๕ วัตต์		๑๒,๐๐๐	
	๑.๒ ชนิดประจำที่ ๑๐ วัตต์		๒๘,๐๐๐	
	๑.๓ ชนิดประจำที่ ๔๐ วัตต์		๓๐,๐๐๐	
	๑.๔ ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์		๒๘,๐๐๐	
	ระบบ HF/SSB			
	๑.๕ ชนิดประจำที่ ๑๐๐ วัตต์		๘๐,๐๐๐	
๒	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	เครื่อง		ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง
	๒.๑ ขนาด ๓ กิโลวัตต์		๒๙,๐๐๐	
	๒.๒ ขนาด ๕ กิโลวัตต์		๖๓,๐๐๐	
	๒.๓ ขนาด ๑๐ กิโลวัตต์		๑๕๐,๐๐๐	
	๒.๔ ขนาด ๑๕ กิโลวัตต์		๒๘๓,๐๐๐	
	๒.๕ ขนาด ๒๕ กิโลวัตต์		๓๘๕,๐๐๐	
	๒.๖ ขนาด ๕๐ กิโลวัตต์		๕๑๑,๐๐๐	
	๒.๗ ขนาด ๑๐๐ กิโลวัตต์		๗๘๕,๐๐๐	
	๒.๘ ขนาด ๒๐๐ กิโลวัตต์		๑,๒๕๐,๐๐๐	
	๒.๙ ขนาด ๓๐๐ กิโลวัตต์		๑,๓/๑๐,๐๐๐	
	๒.๑๐ ขนาด ๔๐๐ กิโลวัตต์		๒,๒๕๐,๐๐๐	
	๒.๑๑ ขนาด ๕๐๐ กิโลวัตต์		๓,๕๕๐,๐๐๐	
	<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u>			
	รถส่วนบุคคล			
๑	รถนั่งส่วนบุคคล	คัน	๓/๘๔,๐๐๐	
๒	รถบรรทุก (ดีเซล)	คัน		
	๒.๑ ขนาด ๑ ตัน			
	ขับเคลื่อน ๒ ล้อ			

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	- แบบธรรมดา		๔๙๔,๐๐๐	
	- แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ(CAB)		๖๔๑,๐๐๐	
	- แบบดับเบิลเด็ค		๓/๔๕,๐๐๐	
	ขับเคลื่อน ๔ ล้อ			
	- แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ(CAB)		๓๖๕,๐๐๐	
	- แบบดับเบิลเด็ค		๘๙๖,๐๐๐	
	หลังคารถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน	หลัง		
	๑ หลังคาผ้าใบ		๑๒,๐๐๐	
	๒ หลังคาอะลูมิเนียม		๑๖,๐๐๐	
	๓ หลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก		๓๑,๐๐๐	
	๒.๒ ขนาด ๒ ตัน			
	- ๔ ล้อ		๙๐๘,๐๐๐	
	- ๖ ล้อ		๙๕๐,๐๐๐	
	๒.๓ ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ		๑,๑๑๖,๐๐๐	
	๒.๔ ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ		๑,๒๑๐,๐๐๐	
	๒.๕ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ			
	๒.๕.๑ แบบ กระบะเหล็ก		๑,๓/๕๘,๐๐๐	
	๒.๕.๒ แบบ กระบะเทท้าย		๑,๘๒๓,๐๐๐	
	๒.๕.๓ แบบ บรรทุกน้ำ		๒,๐๐๐,๐๐๐	
	๒.๖ รถบรรทุกขยะ			
	ขนาด ๑ ตัน			
	- แบบเปิดข้างเทท้าย		๖๓๐,๐๐๐	
	ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ			
	- แบบเปิดข้างเทท้าย		๒,๐๐๐,๐๐๐	
	- แบบอัดท้าย		๒,๓๐๐,๐๐๐	
๓	รถโดยสาร	คัน		
	๓.๑ ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)		๑,๑๓๘,๐๐๐	
๔	รถจักรยานยนต์	คัน		
	๔.๑ ขนาด ๑๐๐ ซีซี.		๓๓,๐๐๐	
	๔.๒ ขนาด ๑๑๐ ซีซี.		๓๙,๐๐๐	
	๔.๓ ขนาด ๑๒๐ ซีซี.		๔๒,๐๐๐	
	๔.๔ ขนาด ๑๔๐ ซีซี.		๕๓,๐๐๐	
	๔.๕ ขนาด ๑๙๐ ซีซี.		๖๙,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	รถประจำตำแหน่ง	คัน		
๑	ระดับรองอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า		๑,๒๖๔,๐๐๐	
๒	ระดับ อธิบดี รองปลัดกระทรวง เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง เลขานุการรัฐมนตรีและ ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า		๑,๖๕๐,๐๐๐	
๓	ระดับปลัดกระทรวง เลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า		๒,๕๕๐,๐๐๐	
๔	ระดับรัฐมนตรี รองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร		๓,๓/๙๒,๐๐๐	
๕	ระดับรองนายกรัฐมนตรี รองประธานรัฐสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร		๔,๒๓๒,๐๐๐	
	<u>ครุภัณฑ์โรงงาน</u>			
๑	กบไฟฟ้า ๑.๑ ขนาด ๕ นิ้ว ๑.๒ ขนาด ๖ นิ้ว	ตัว	๑๑,๘๐๐ ๑๑,๕๐๐	
๒	เครื่องเจีย/ตัด ๒.๑ ขนาด ๕ นิ้ว ๒.๒ ขนาด ๖ นิ้ว ๒.๓ ขนาด ๓/ นิ้ว ๒.๔ ขนาด ๙ นิ้ว	ตัว	๕,๑๐๐ ๕,๕๐๐ ๕,๓๐๐ ๕,๘๐๐	
๓	เครื่องขัดกระดาษทราย แบบสั้น ๓.๑ ขนาด ๑๑๒ x ๒๒๕ มิลลิเมตร	เครื่อง	๕,๕๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	แบบสายพาน			
	๓.๒ ขนาด ๓/๕ มิลลิเมตร		๖,๐๐๐	
	๓.๓ ขนาด ๑๐๐ มิลลิเมตร		๑๐,๐๐๐	
๔	เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า	เครื่อง		
	๔.๑ ขนาด ๘ นิ้ว		๖,๕๐๐	
	๔.๒ ขนาด ๙ นิ้ว		๗,๑๐๐	
๕	เครื่องลอกบัว	เครื่อง		
	๕.๑ ขนาด ๑๒ มิลลิเมตร		๙,๐๐๐	
๖	เครื่องตัดเหล็ก	เครื่อง		
	๖.๑ ขนาด ๑.๖ มิลลิเมตร		๙,๐๐๐	
	๖.๒ ขนาด ๒.๕ มิลลิเมตร		๑๘,๓๐๐	
๗	แม่แรงตะเข้	เครื่อง		
	๗.๑ ขนาด ๒ ตัน		๑๑,๐๐๐	
	๗.๒ ขนาด ๓ ตัน		๑๕,๐๐๐	
	๗.๓ ขนาด ๕ ตัน		๒๕,๐๐๐	
๘	แม่แรงยกกระปุกเกียร์	เครื่อง		
	๘.๑ ขนาด ๘๐๐ กิโลกรัม		๒๓,๐๐๐	
	๘.๒ ขนาด ๑,๐๐๐ กิโลกรัม		๒๕,๐๐๐	
	๘.๓ ขนาด ๑,๒๐๐ กิโลกรัม		๓๐,๐๐๐	
	๘.๔ ขนาด ๑,๕๐๐ กิโลกรัม		๔๗,๐๐๐	
	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>			
๑	เครื่องพิมพ์ดีด	เครื่อง		
	แบบธรรมดา			
	๑.๑ ขนาดแคร์ ๑๕ นิ้ว		๑๒,๐๐๐	
	๑.๒ ขนาดแคร์ ๑๘ นิ้ว		๑๔,๐๐๐	
	๑.๓ ขนาดแคร์ ๒๔ นิ้ว		๒๕,๐๐๐	
	แบบไฟฟ้า			
	๑.๔ ชนิดไม่มีหน่วยความจำ		๑๙,๕๐๐	
๒	เครื่องโทรสาร	เครื่อง		
	แบบใช้กระดาษธรรมดา			
	๒.๑ ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น		๑๘,๐๐๐	
	๒.๒ ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น		๓๐,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
๓	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	เครื่อง		
	ระบบดิจิทัล			
	๓.๑ ความเร็ว ๑๐ แผ่นต่อนาที		๕๐,๐๐๐	
	๓.๒ ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที		๑๐๐,๐๐๐	
	๓.๓ ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที		๑๒๐,๐๐๐	
	๓.๔ ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที		๑๘๐,๐๐๐	
๔	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล	เครื่อง		
	๔.๑ ความละเอียด ๓๐๐ X ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว		๙๐,๐๐๐	
	๔.๒ ความละเอียด ๓๐๐ X ๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว		๑๓๐,๐๐๐	
	๔.๓ ความละเอียด ๔๐๐ X ๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว		๑๘๐,๐๐๐	
๕	เครื่องอัดสำเนา	เครื่อง	๒๖,๕๐๐	
๖	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่อง		
	๖.๑ แบบทำลาย ๑๐ แผ่น		๒๑,๕๐๐	
	๖.๒ แบบทำลาย ๒๐ แผ่น		๓๓,๐๐๐	
๗	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	เครื่อง		
	๗.๑ แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก		๑๔,๐๐๐	
	๗.๒ แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก		๒๘,๕๐๐	
๘	เครื่องบันทึกเงินสด	เครื่อง	๒๔,๕๐๐	
๙	เครื่องนับธนบัตร	เครื่อง		
	๙.๑ แบบตั้งโต๊ะ		๕๕,๐๐๐	
	๙.๒ แบบตั้งพื้น		๘๐,๐๐๐	
๑๐	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง		ราคารวมค่าติดตั้ง
	แบบแยกส่วน			ค่าติดตั้ง ดูคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
	ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ)			
	๑๐.๑ ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู.		๒๓,๕๐๐	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
	๑๐.๒ ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู.		๒๖,๐๐๐	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
	๑๐.๓ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู.		๒๘,๕๐๐	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
	๑๐.๔ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู.		๓๓,๕๐๐	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
	๑๐.๕ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู.		๓๗,๕๐๐	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
	๑๐.๖ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู.		๔๓,๕๐๐	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
	๑๐.๗ ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู.		๕๐,๘๐๐	
	๑๐.๘ ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู.		๕๒,๐๐๐	
	๑๐.๙ ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู.		๕๕,๙๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	๑๐.๑๐ ขนาด ๕๐,๐๐๐ ปีที่ยุ.		๕๗,๐๐๐	สูงกว่า ๕๐,๓๐๐ ปีที่ยุเป็นนอกมาตรฐาน
	ชนิดตู้ตั้งพื้น (ไม่มีระบบพอกอากาศ)			
	๑๐.๑๑ ขนาด ๓๓,๐๐๐ ปีที่ยุ.		๔๔,๙๐๐	
	๑๐.๑๒ ขนาด ๓๘,๐๐๐ ปีที่ยุ.		๕๖,๐๐๐	
	๑๐.๑๓ ขนาด ๔๒,๐๐๐ ปีที่ยุ.		๕๐,๕๐๐	
	๑๐.๑๔ ขนาด ๕๖,๐๐๐ ปีที่ยุ.		๕๘,๔๐๐	สูงกว่า ๖๐,๐๐๐ ปีที่ยุเป็นนอกมาตรฐาน
	ชนิดติดผนัง (มีระบบพอกอากาศ)			
	๑๐.๑๕ ขนาด ๑๒,๐๐๐ ปีที่ยุ.		๑๘,๗๐๐	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
	๑๐.๑๖ ขนาด ๑๖,๐๐๐ ปีที่ยุ.		๒๑,๕๐๐	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
	๑๐.๑๗ ขนาด ๑๘,๐๐๐ ปีที่ยุ.		๒๔,๔๐๐	ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
	๑๐.๑๘ ขนาด ๒๔,๐๐๐ ปีที่ยุ.		๒๘,๐๐๐	สูงกว่า ๒๖,๐๐๐ ปีที่ยุเป็นนอกมาตรฐาน
๑๑	เครื่องดูดฝุ่น	เครื่อง		
	๑๑.๑ ขนาด ๑๕ ลิตร		๑๒,๐๐๐	
	๑๑.๒ ขนาด ๒๕ ลิตร		๑๕,๐๐๐	
๑๒	เครื่องขัดพื้น	เครื่อง	๒๐,๐๐๐	
๑๓	ถังน้ำ			
	๑๓.๑ แบบไฟเบอร์กลาส	ใบ		มอก. ๔๓๕-๒๕๕๘
	(๑) ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร		๙,๗๐๐	
	(๒) ขนาด ๑,๕๐๐ ลิตร		๑๑,๐๐๐	
	(๓) ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร		๑๓,๐๐๐	
	(๔) ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร		๑๘,๐๐๐	
	๑๓.๒ แบบพลาสติก	ใบ		มอก. ๑๓๗/๙๔-๒๕๕๑
	(๑) ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร		๘,๐๐๐	
	ครุภัณฑ์สำรวจ			
๑	กล้องระดับ	ชุด		
	๑.๑ ขนาดกำลังขยาย ๒๔ เท่า		๒๔,๐๐๐	
	๑.๒ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า		๓๔,๐๐๐	
๒	กล้องวัดมุม	ชุด		
	แบบ ธรรมดาคา			
	๒.๑ ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๑ ลิปดา		๓๘,๐๐๐	
	แบบ อิเล็กทรอนิกส์			

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	๒.๒ ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๕ ฟิลิปดา		๑๑๐,๐๐๐	
	(ระบบอัตโนมัติ)			
	๒.๓ ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๕ ฟิลิปดา		๙๓,๐๐๐	
	๒.๔ ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๑๐ ฟิลิปดา		๘๕,๐๐๐	
	๒.๕ ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด ๒๐ ฟิลิปดา		๘๐,๐๐๐	

ที่มา: ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๔ (มีนาคม ๒๕๕๔) สำนักงานประมง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑. ราคา ๑๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- สนับสนุนการทำงาน Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒. ราคา ๓๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๖๖ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- สนับสนุนการทำงาน Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที และมีความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย

- มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๓. ราคา ๖๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ RISC หรือ EPIC หรือดีกว่า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ใช้งานระบบปฏิบัติการ UNIX โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๒ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- สนับสนุนการทำงาน Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑ และ ๕
- มีช่องสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เพิ่มเติมแบบ PCI-X หรือ PCI-E หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือดีกว่า มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแบบ UNIX ที่ไม่จำกัดจำนวนการเข้าใช้งานบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ หน่วย

๔. ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ ๑. ราคา ๓๘๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง
- มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อแบบ Ethernet ชนิด Gigabit ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และ Fiber Channel จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

- มีระบบการจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swappable เพียงพอสำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade เต็มตู้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและจำนวนสิทธิ์ (license) ครบตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถติดตั้งได้เต็มตู้

๕. ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ ๒. ราคา ๓/๐๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า ๑๔ เครื่อง
- มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อแบบ Ethernet ชนิด Gigabit ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และ Fiber Channel จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- มีระบบการจ่ายไฟฟ้าแบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swappable เพียงพอสำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade เต็มตู้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและจำนวนจำนวนสิทธิ์ (license) ครบตามจำนวนเครื่องที่สามารถติดตั้งได้เต็มตู้

๖. แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ ๑.

ราคา ๑๓/๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๘ MB ต่อ Processor และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
- แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS หรือดีกว่า แบบ SAS Hot-Plug หรือ Hot Swap ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้

- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ ๒.

ราคา ๓๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- CPU รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๒ MB ต่อ Processor และมีความเร็วบัสไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
- แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๒ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS หรือดีกว่า แบบ SAS Hot-Plug หรือ Hot Swap ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device แบบ Virtual Media ได้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)

ราคา ๒๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒. * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)

ราคา ๓๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๖ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ในตลับ สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๑. * ราคา ๙,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๒ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Mbps หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g)

๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๒. * ราคา ๒๑,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth

๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๓๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth

๑๔. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ราคา ๕๑๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้
- มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ที่ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๕๐ GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ รอบต่อวินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย
- สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด ๖๐ หน่วย
- สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า Raid ๐, ๑, ๕

๑๕. ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑. ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ไม่เกิน ๕ อุปกรณ์
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

๑๖. ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๒. ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ไม่เกิน ๑๐ อุปกรณ์
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

๑๗. ค่าเช่าระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๓. ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถจัดเก็บ Log File จากอุปกรณ์ไม่เกิน ๑๕ อุปกรณ์
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- กำหนดเวลา (NTP: Network Time Protocol) ให้กับอุปกรณ์เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนกับเวลามาตรฐาน
- สามารถจัดเก็บ Log File ได้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

๑๘. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๑. ราคา ๕๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถเก็บรวบรวมเหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่างๆ, ระบบปฏิบัติการ, ระบบ appliances, ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้อย่างน้อย ๓ อุปกรณ์ต่อระบบ โดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้
- มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน MD๕ หรือ SHA-๑ หรือดีกว่า
- สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ เช่น Router, Switch, Firewall, VPN, Server เป็นต้น ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ Secure Shell (SSH) ได้
- สามารถจัดเก็บ Log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานของศูนย์อำนวยการป้องกันและตอบโต้ภัยคุกคามแห่งชาติ (มคอ. ๔๐๐๓.๑-๒๕๕๒) เป็นต้น
- สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Back up) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้

๑๙. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๒. ราคา ๓๐๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถเก็บรวบรวมเหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่างๆ, ระบบปฏิบัติการ, ระบบ appliances, ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้อย่างน้อย ๕ อุปกรณ์ต่อระบบ โดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้
- มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน MD๕ หรือ SHA-๑ หรือดีกว่า
- สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ เช่น Router, Switch, Firewall, VPN, Server เป็นต้น ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ Secure Shell (SSH) ได้

- สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐานสากล เช่น มาตรฐาน

ของศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (มคอ. ๔๐๐๓.๑-๒๕๕๒) เป็นต้น

- สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Back up) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้

- สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ eps

๒๐. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๓. ราคา ๖๐๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถเก็บรวบรวมเหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่าง ๆ, ระบบปฏิบัติการ, ระบบ appliances, ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้อย่างน้อย ๑๐ อุปกรณ์ต่อระบบ โดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้

- มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน MD๕ หรือ SHA-๑ หรือดีกว่า

- สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ เช่น Router, Switch, Firewall, VPN, Server เป็นต้น ได้

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ Secure Shell (SSH) ได้

- สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานของศูนย์อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (มคอ. ๔๐๐๓.๑-๒๕๕๒) เป็นต้น

- สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Back up) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้

- สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ eps

๒๑. อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย แบบที่ ๔. ราคา ๙๐๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Appliance หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถเก็บรวบรวมเหตุการณ์ (logs or Events) ที่เกิดขึ้นในอุปกรณ์ที่เป็น appliances และ non-appliances เช่น Firewall, Network Devices ต่าง ๆ, ระบบปฏิบัติการ, ระบบ appliances, ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ได้อย่างน้อย ๑๕ อุปกรณ์ต่อระบบ โดยสามารถแสดงผลอยู่ภายใต้รูปแบบ (format) เดียวกันได้
- มีระบบการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อใช้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บตามมาตรฐาน MD๕ หรือ SHA-๑ หรือดีกว่า
- สามารถเก็บ Log File ในรูปแบบ Syslog ของอุปกรณ์ เช่น Router, Switch, Firewall, VPN, Server เป็นต้น ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS, Command Line Interface และ Secure Shell (SSH) ได้
- สามารถจัดเก็บ log file ได้ถูกต้อง ตรงตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยได้รับรองมาตรฐานการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของ log file ที่ได้มาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานของศูนย์อำนวยการบริหารและคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (มคอ. ๔๐๐๓.๑-๒๕๕๒) เป็นต้น
- สามารถทำการสำรองข้อมูล (Data Back up) ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก เช่น Tape หรือ DVD หรือ External Storage เป็นต้น ได้
- สามารถจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่อวินาที (Events per Seconds) ได้ไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ eps

๒๒. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) แบบที่ ๑. ราคา ๓๒๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Stateful Inspection firewall แบบ Appliance
- มี Throughput ของ Firewall Inspection จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ Mbps
- มีระบบตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย Syn Flood, UDP Flood, ICMP Flood, IP Address Spoof, IP Address Sweep, Port Scan, DoS and DDoS, Teardrop Attack, Land Attack, TCP Fragment, ICMP Fragment เป็นต้น ได้
- สามารถทำการกำหนด IP Address และ Service Port แบบ Network Address Translation (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้
- สามารถ Routing แบบ Static, Source based Routing, Policy based Routing, Dynamic Routing ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างดี

- สามารถเก็บรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) โดยเก็บเป็น Syslog ได้
- รองรับมาตรฐาน IPv6

๒๓. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall) แบบที่ ๒. ราคา ๘๕๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ Firewall ชนิด Stateful Inspection firewall แบบ Appliance
- มี Throughput ของ Firewall Inspection จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Gbps
- สามารถตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกรูปแบบต่างๆ อย่างน้อยดังนี้ Syn Flood, UDP Flood, ICMP Flood, IP Address Spoof, IP Address Sweep, Port Scan, DoS and DDoS, Teardrop Attack, Land Attack, TCP Fragment, ICMP Fragment เป็นต้นได้
- สามารถทำการกำหนด IP Address และ Service Port แบบ Network Address Translation (NAT) และ Port Address Translation (PAT) ได้
- สามารถทำงานลักษณะ Transparent Mode ได้
- สามารถ Routing แบบ Static, Source based Routing, Policy based Routing, Dynamic Routing ได้
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างดี
- สามารถเก็บรายละเอียดและตรวจสอบการใช้งาน (Logging/Monitoring) โดยเก็บเป็น Syslog ได้
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap
- รองรับมาตรฐาน IPv6

๒๔. อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) แบบที่ ๑.

ราคา ๔๕๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Intrusion Prevention System)
- สามารถตรวจจับวิธีการบุกรุกและป้องกันเครือข่ายได้อย่างน้อยดังนี้ Signature matching, Protocol / Packet Anomalies, Statistical anomalies หรือ Application anomalies, Overflow, Worm, Virus, Backdoor Program, Trojan Horse, Port Scanning, Spy ware, Packet Analysis, DOS, DDOS
- สามารถทำงานได้อย่างน้อย ๑ segments ใน IPS mode
- มีความเร็วในการตรวจจับ (Throughput) อย่างน้อย ๒๐๐ Mbps

- สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างดี
- รองรับมาตรฐาน IPv๖

๒๕. อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System) แบบที่ ๒.

ราคา ๘๕๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Intrusion Prevention System)
- สามารถทำงานได้ในโหมด Passive และ In-line หรือ ดีกว่า
- สามารถตรวจจับวิธีการบุกรุกและป้องกันเครือข่ายได้อย่างน้อยดังนี้ Signature matching, Protocol / Packet Anomalies, Statistical anomalies หรือ Application anomalies, Overflow, Worm, Virus, Backdoor Program, Trojan Horse, Port Scanning, Spy ware, Packet Analysis, DoS, DDoS
- สามารถทำงานได้อย่างน้อย ๓ segments ใน IPS mode
- มีความเร็วในการตรวจจับ (Throughput) อย่างน้อย ๑ Gbps
- สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Bypass Traffic) โดยช่องสัญญาณ In-Line Mode สามารถรับส่งข้อมูลได้ตามปกติ เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP, HTTPS ได้เป็นอย่างดี
- มี Power Supply จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยสามารถถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Swap ได้
- รองรับมาตรฐาน IPv๖

๒๖. อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกเว็บไซต์ (Web Application Firewall) ราคา ๖๕๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ทำหน้าที่ในการป้องกันด้าน Web Application หรือ Web Service โดยเฉพาะสามารถติดตั้งในตัวเก็บอุปกรณ์มาตรฐานขนาด ๑๙ นิ้ว ได้
- มีจุดเชื่อมต่อ Network แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Ports
- รองรับการส่งผ่านข้อมูลได้อย่างน้อย ๓,๐๐๐ HTTP ต่อวินาที หรือ ๓,๐๐๐ Transactions ต่อวินาที หรือ ๒๐ Mbps หรือดีกว่า

- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทาง Web Base หรือ CLI ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถตรวจจับพฤติกรรมการใช้งาน Web Application ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ Web Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต่างๆ ได้
- อุปกรณ์ที่นำเสนอมจะต้องสามารถทำงานแบบ In-Line (Bridge) หรือ Transparent และ Span-mode (Monitor) สำหรับตรวจสอบพฤติกรรมได้เป็นอย่างดีน้อย
- มีความสามารถในการทำงานและปกป้อง Web Application ต่างๆ ได้ โดยรองรับ HTTP และ HTTPS ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถส่งข้อมูล Log File แบบ Syslog ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถปรับเทียบเวลา (Sync) กับอุปกรณ์ภายนอกได้
- รองรับการป้องกันการถูกโจมตีด้วยวิธีต่างๆ ได้อย่างน้อย ดังนี้
- Cross-site Scripting
- Cookie Poisoning
- Buffer Overflow
- SQL infection
- สามารถทำรายงานการถูกโจมตีได้ในรูปแบบ HTML หรือ PDF หรือ XLS หรือดีกว่า

๒๓. อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Security) ราคา ๓๐๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์เพื่อใช้ในการตรวจจับและป้องกัน SPAM และ Virus ของ e-Mail โดยเฉพาะ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Ports
- สามารถทำงานในรูปแบบของ SMTP relay ได้เป็นอย่างดีน้อย
- สามารถรองรับผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บัญชีผู้ใช้งาน
- สามารถเข้าบริหารจัดการตัวอุปกรณ์ผ่าน HTTPS หรือ Secure Shell (SSH) หรือดีกว่า
- สามารถส่งข้อมูล Log File แบบ Syslog ได้เป็นอย่างดีน้อย

๒๔. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑. (ขนาด ๓๖U) ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด ๑๙ นิ้ว ๓๖U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตรและความสูงไม่น้อยกว่า ๑๙๙ เซนติเมตร

- มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อง

๒๙. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๒. (ขนาด ๔๒U) ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด ๑๙ นิ้ว ๔๒U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตรและความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร
- มีช่องเสียบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง

๓๐. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง ราคา ๒,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๓๑. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑. ราคา ๙,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-TX จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๓๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒. ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-TX จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้

๓๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง ราคา ๑๖๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๓ ของ OSI Model

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-TX จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ Mac Address
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้

๓๔. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สั้น ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม
- มีความยาวของแคร์พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่าง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียดขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ X ๓๖๐ จุดต่อนิ้ว
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๑.๑ หรือดีกว่า
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB

๓๕. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา ๒๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์
- มีความยาวของแคร์พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่าง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียด ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ X ๓๖๐ จุดต่อนิ้ว
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๑.๑ หรือดีกว่า

๓๖. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) ราคา ๓,๙๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๓๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๕,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๓๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๔ หน้า/นาที) ราคา ๙,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๓๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (พิมพ์กลับหน้าอัตโนมัติ) ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๔๐. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑. (๓๓ หน้า/นาที)

ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
- มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๔๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒. (๔๐ หน้า/นาที)

ราคา ๔๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๔๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
- มี Interface ไม่น้อยกว่า ๑x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๔๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา ๖,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยสภาพใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๔๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี ราคา ๒๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มี Interface อย่างน้อย ๑ x USB ๒.๐ และ ๑ x Ethernet ๑๐/๑๐๐ Base TX
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีสามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยสภาพใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๔๕. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป แบบที่ ๑. ราคา ๒,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๔๖. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป แบบที่ ๒. ราคา ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๙,๖๐๐ dpi
- สามารถแสดงภาพหลังจากการสแกนภายใน ไม่เกิน ๑๐ วินาที
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๔๗. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๑๙,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิด Flatbed ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๘ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๔๘. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ราคา ๓๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (Document Feeder)
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า

๔๙. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว ราคา ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว
- รองรับการละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๓๖๘ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๕๐. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ราคา ๔,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- รองรับการละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ X ๙๐๐ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๕๑. จอภาพแบบ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว ราคา ๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
- รองรับการละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ X ๑,๐๘๐ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๕๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA ราคา ๓,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA / ๔๕๐ W หรือดีกว่า
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๕๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ราคา ๕,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑KVA / ๖๐๐ W หรือดีกว่า
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๕๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA ราคา ๒๑,๑๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๒KVA / ๑,๒๐๐W หรือดีกว่า

- มีแรงดัน Input (VAC) ๒๒๐+/-๒๓% หรือดีกว่า
- มีแรงดัน Output (VAC) ๒๒๐+/-๕% หรือดีกว่า
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๕๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ราคา ๔๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๓KVA / ๒,๑๐๐W หรือดีกว่า
- มีแรงดัน Input (VAC) ๒๒๐+/-๒๕% หรือดีกว่า
- มีแรงดัน Output (VAC) ๒๒๐+/-๕% หรือดีกว่า
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๕๖. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง
ราคา ๓,๘๐๐ บาท

๕๗. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง
ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

๕๘. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

๕๙. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖๐. ให้พิจารณาใช้งานซอฟต์แวร์ประเภท Open Source แทนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

หมายเหตุ * ลักษณะการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

ลักษณะการใช้งาน

- ๑.๑ งานป้อนข้อมูล หรือแสดงผลทั่วไป
- ๑.๒ งานเอกสารในสำนักงาน เช่น สร้าง แก้ไข ดัดแปลง พิมพ์ เป็นต้น
- ๑.๓ งานบันทึก สำรอง และสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ งานแสดงผลการค้นหาความรู้ และความบันเทิงทั่วไป
- ๑.๕ งานสืบค้นและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๑.๖ งานสื่อสารโทรคมนาคมพื้นฐาน เช่น การรับส่งข้อมูล โทรสาร ข้อความสั้น เป็นต้น

๑.๗ งานอื่นๆ ซึ่งไม่ต้องใช้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และความสามารถพิเศษ เฉพาะด้านอย่างชัดเจน

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑. (Computing) หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ในตลับ สำหรับงานประมวลผล

ลักษณะการใช้งาน

๒.๑ งานคำนวณผลทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

๒.๒ งานประมวลผลข้อมูลทางสถิติ

๒.๓ งานด้านการคำนวณ และสร้างแบบจำลองสำหรับงานด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

๒.๔ งานสร้างต้นแบบงานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม

๒.๕ งานสร้างแบบจำลองที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อวิเคราะห์ คำนวณ และออกแบบการทำงานด้านวิศวกรรม

๒.๖ งานสร้างแบบจำลองลอจิกทางเศรษฐศาสตร์

๒.๗ งานสร้างแบบจำลองทางด้านดาราศาสตร์ และการแพทย์

๒.๘ งานแปลโปรแกรมระดับสูง (Compile)

๒.๙ งานอื่นๆ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถทางด้านคำนวณอย่างชัดเจน

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒. (ผลิตสื่อประสม (Multimedia)) หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ในตลับ สำหรับงานประมวลผล

ลักษณะการใช้งาน

๓.๑ งานเอกสารที่ต้องใช้ความสามารถระดับสูงสำหรับการเพิ่มข้อมูลกราฟิกส์ เช่น การจัดหน้า เอกสารสำหรับงานพิมพ์ การจัดทำโปสเตอร์ เป็นต้น

๓.๒ งานตัดต่อสื่อประสมชนิดเพิ่มข้อมูลเสียง (Sound) หรือเพิ่มข้อมูลวีดิทัศน์ (Video)

๓.๓ งานเข้ารหัสหรือถอดรหัส (Encoder/Decoder) สื่อประสมชนิดเพิ่มข้อมูลเสียง หรือ เพิ่มข้อมูลวีดิทัศน์

๓.๔ งานจัดสร้างมัลติมีเดียคอนเทนต์ (Multimedia Content)

๓.๕ งานสร้างสื่อประสมประเภทภาพเคลื่อนไหว (Animation Multimedia)

๓.๖ งานอื่นๆ ที่ต้องใช้ความสามารถของการประมวลผลทางด้านกราฟิกส์อย่างชัดเจน

ที่มา www.mict.go.th มีผลบังคับใช้ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

อัตราราคางานต่อหน่วย

(งานดำเนินการเอง)

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วย	ราคางานต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	งานปลูกป่า			- โครงสร้างงานเบื้องต้นประกอบ
	๑. งานปลูกป่า	บาท/ไร่	๓,๘๐๐	ของค่าจ้างชั่วคราว ค่าใช้สอย
	๒. งานปลูกป่าใช้สอย	บาท/ไร่	๕,๐๐๐	และค่าวัสดุ
	๓. งานปลูกป่าเพื่อการวิจัย	บาท/ไร่	๕,๒๐๐	
	๔. งานปลูกป่าชายเลน	บาท/ไร่	๖,๒๐๐	
	๕. งานปลูกเสริมและปรับปรุงสภาพป่าชายเลน	บาท/ไร่	๓,๕๐๐	
	๖. งานจัดทำแหล่งผลิตเมล็ดพันธุ์ไม้ป่าชายเลน	บาท/ไร่	๒,๖๙๐	
	๗. งานบำรุงป่า (อายุ ๒-๖ ปี)	บาท/ไร่	๑,๐๐๐	
	๘. งานบำรุงป่า (อายุ ๗-๑๐ ปี)	บาท/ไร่	๔๘๐	
	๙. งานบำรุงป่าใช้สอย	บาท/ไร่	๙๐๐	
	๑๐. งานบำรุงป่าเพื่อการวิจัย	บาท/ไร่	๑,๐๐๐	
	๑๑. งานบำรุงป่าชายเลน	บาท/ไร่	๑,๑๐๐	
	๑๒. งานบำรุงแปลงปลูกเสริมและปรับปรุงสภาพป่าชายเลน	บาท/ไร่	๖๕๐	
	๑๓. งานบำรุงแหล่งผลิตเมล็ดพันธุ์ไม้ป่าชายเลน	บาท/ไร่	๗๗๐	
	๑๔. งานจัดทำเขตพิทักษ์ป่าชายเลน รัศมีสี่ตัวน้ำ	บาท/ไร่	๕๐๐	
	๑๕. งานเพาะชำกล้าไม้	บาท/กล้า	๒.๗๙	
	๑๖. งานเพาะชำกล้าไม้ด้วยถาดและเพาะชำระบบรากสอย	บาท/กล้า	๒.๐๐	
	๑๗. งานจัดทำกล้าไม้ขนาดใหญ่ (กล้าไม้ปีที่ ๒)	บาท/กล้า	๗	
	๑๘. งานก่อสร้างแนวกันไฟ	บาท/กม.	๕,๐๐๐	
	๑๙. งานจัดสร้างแปลงผลิตเมล็ดไม้ในพื้นที่สวนป่าธรรมชาติ	บาท/ไร่	๑,๒๓๐	
	๒๐. งานจัดสร้างแปลงผลิตเมล็ดไม้ในพื้นที่สวนป่าของรัฐ	บาท/ไร่	๑,๕๐๐	
	๒๑. งานบำรุงรักษาแปลงผลิตเมล็ดไม้ในพื้นที่	บาท/ไร่	๕๗๐	
	สวนป่าของรัฐ			
	๒๒. งานปรับปรุงระบบนิเวศน์ต้นน้ำ	บาท/ไร่	๙๗๐	
	๒๓. งานบำรุงรักษาระบบนิเวศน์ต้นน้ำ (๒-๖ ปี)	บาท/ไร่	๖๖๐	
	๒๔. งานบำรุงรักษาระบบนิเวศน์ต้นน้ำ (๗-๑๐ ปี)	บาท/ไร่	๔๕๐	
	๒๕. งานปลูกสร้างสวนผลิตเมล็ดพันธุ์ไม้ป่า	บาท/ไร่	๔,๔๙๐	
	๒๖. งานปลูกสร้างสวนผลิตเมล็ดพันธุ์ไม้ป่า(อายุ ๒-๖ ปี)	บาท/ไร่	๑,๐๐๐	
	๒๗. งานบำรุงป่าเสริมธรรมชาติ (๗-๑๐ ปี)	บาท/ไร่	๒๖๐	

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วย	ราคางานต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
	งานก่อสร้างฝายต้นน้ำ			
	๑. ฝายต้นน้ำแบบผสมผสาน	บาท/แห่ง	๕,๐๐๐	
	๒. ฝายต้นน้ำแบบกึ่งถาวร	บาท/แห่ง	๒๕,๐๐๐	
	๓. ฝายต้นน้ำแบบถาวร	บาท/แห่ง	๕๐,๐๐๐	

ที่มา: อัตราราคางานต่อหน่วย ปี ๒๕๕๔ (มีนาคม ๒๕๕๔) สำนักงบประมาณ

(ยกเว้นงานก่อสร้างฝายต้นน้ำ ที่อ้างอิงจากสำนักงบประมาณจัดสรรเงินงบประมาณให้)