

แผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)

กิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖
กิจกรรมใส่ใจซึ่งกันและกัน แบ่งปันเวลาพูดคุยเพื่อขจัดปัญหา ร่วมสร้างคุณค่าในงาน

กิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
สภากาแฟ (Coffee café)	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	-ส่วนอำนวยการ -ส่วนจัดการต้นน้ำ	
	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	-ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ -ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
	๘ สิงหาคม ๒๕๕๖	-ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า -ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า	
	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖	-ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร -กลุ่มงานวิชาการ	
	๑๒ กันยายน ๒๕๕๖	-ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ -กลุ่มงานกฎหมาย	
พูดคุยมือกลางวัน (Lunch talk)	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	-ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์	สามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ตามความ เหมาะสมโดยให้ อยู่ในช่วงสัปดาห์ ตามกำหนดการ
	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	-กลุ่มงานกฎหมาย	
	๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	-ส่วนอนุรักษ์และป้องกันฯ	
	๘ สิงหาคม ๒๕๕๖	-กลุ่มงานวิชาการ	
	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖	-ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	
	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖	-ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า	
	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	-ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ	
	๕ กันยายน ๒๕๕๖	-ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
	๑๒ กันยายน ๒๕๕๖	-ส่วนจัดการต้นน้ำ	
	๑๙ กันยายน ๒๕๕๖	-ส่วนอำนวยการ	

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มุม “อยากบอก ความในใจ”	จัดทำบอร์ดสำหรับใช้เป็นมุมบอกความใน ใจบริเวณหน้าส่วนอนุรักษ์และป้องกัน ทรัพยากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่เสนอความ คิดเห็นเชิงสร้างสรรค์	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า	

แผนการดำเนินการโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖
แผนงานด้านความสะอาด

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	รณรงค์ทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ร่วมมือทำกิจกรรมความสะอาด ๒. เพื่อให้สถานที่ทำความสะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย และปลอดภัย	ปีละ ๒ ครั้ง (เริ่ม มิ.ย. ๕๖)	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า ๒. กำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ ๓. แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยจัดทำผังประกอบและมอบหมายความรับผิดชอบ ๔. ดำเนินการทำความสะอาด ๕. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ปรับปรุงแก้ไข	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	ส่วนอำนวยการ เป็นเจ้าภาพหลัก
๒	กำจัดขยะ	เพื่อให้มีระบบการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ปลอดภัย และไม่แพร่กระจายเชื้อโรค	ทุกวัน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า ๒. จัดให้มีถังขยะรองรับอย่างเพียงพอ ๓. จัดเวรสำหรับทำความสะอาดห้องทำงานและบริเวณ รวมทั้งการกำจัดขยะ	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ซ่อมบำรุงถังดับเพลิง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตรวจสอบทุกเดือน	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	ส่วนอำนวยการ	
๒.	ซ้อมอัคคีภัย	๑. เพื่อสาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิง ๒. เพื่อวางแผนป้องกันการเกิดอัคคีภัย หรือการควบคุมอัคคีภัยในหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	๑. สาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิงกับเจ้าหน้าที่ทุกคน ๒. ฝึกปฏิบัติการใช้ถังดับเพลิงทุกคน	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	ส่วนอำนวยการ รับผิดชอบในภาพรวม (ประสานการซ้อมอัคคีภัยและเจ้าหน้าที่วิทยากร)

แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การแยกขยะและกำจัดขยะ	เพื่อให้มีการแยกขยะ และทิ้งขยะให้ถูกต้อง	ปีละ ๒ ครั้ง	๑. จัดหาถังขยะขนาดเล็กให้เพียงพอ สะดวก และวางไว้ตามจุดต่างๆ ได้แก่ ในห้องทำงาน ห้องน้ำ หรือห้องอื่นๆ ทั้งภายใน และภายนอก อาคารตามความเหมาะสม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทิ้งขยะตามประเภทให้ถูกต้อง ๔. ให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บและกำจัดขยะให้ถูกต้องเหมาะสม	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	ส่วนอำนวยการ รับผิดชอบในภาพรวม
๒.	ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารและหน่วยงาน	เพื่อให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารที่ทำงานและสถานที่โดยรอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	ปีละ ๒ ครั้ง (พร้อมกิจกรรม Big Cleaning Day)	๑. จัดหาต้นไม้ ดอกไม้ประดับ นำมาปลูกและบำรุงรักษาให้สวยงาม ๒. ตัดหญ้าบริเวณสนามหน้าอาคาร และบริเวณรอบๆ อาคาร ๓. ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ให้เป็นระเบียบสวยงามและป้องกันอันตรายจากการหัก โคนล้ม	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	ส่วนอำนวยการ รับผิดชอบในภาพรวม

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	ปรับปรุงอาคาร	เพื่อให้อาคารและสถานที่ทำงานมั่นคงแข็งแรง และสวยงาม	ปีละ ๑ ครั้ง	๑. ให้แต่ละส่วนสำรวจและแจ้งเบาะแสการชำรุดของ อาคารที่ทำการ ๒. จัดทำรายการที่ชำรุดจำแนกตามอาคาร ๓. จัดทำโครงการเสนอของงบประมาณ	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	ส่วนอำนวยการ รับผิดชอบในภาพรวม

แผนงานด้านชีวิตชีวา

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การให้ความรู้ด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพแก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องต่าง	๑. เพื่อให้มีความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	บอร์ดเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ๑ บอร์ด	๑. ดำเนินการจัดบอร์ดเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ๒. เพิ่มเติมข้อมูลส่งเสริมสุขภาพใหม่ๆอยู่เสมอ	ส่วนจัดการต้นน้ำ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า (ส่วนละ ๑ บอร์ด)	
๒.	การรักษาพยาบาลเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาล	๑. เพื่อให้หน่วยงานมีระบบดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๒. เพื่อดูแลสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	หน่วยงานมีระบบดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น หรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑. จัดให้มีตู้ยา ๑ ตู้ พร้อมยาสามัญประจำบ้าน พร้อมสมุดบันทึก ๒. รมรงคให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า -ตู้ยา -ประชาสัมพันธ์ ส่วนอุทยานแห่งชาติ -การรณรงค์เขตปลอดบุหรี่	
๓.	ตรวจสุขภาพประจำปี	๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และรู้จักป้องกัน รักษาโรคที่อาจเกิดขึ้น ๒. เพื่ออำนวยความสะดวก จูงใจให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจร่างกายโดยทั่วกัน ๓. เพื่อดูแลสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ปีละ ๑ ครั้ง และร้อยละ ๖๐ ของบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒. เข้ารับการตรวจสุขภาพตามระยะเวลาที่กำหนด ๓ รายงานผลการตรวจสุขภาพ	ส่วนอำนวยการ	

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ส่งเสริมการออกกำลังกาย	เพื่อส่งเสริม และจัดกิจกรรมการออกกำลังกายให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๑. จัดทำตารางการออกกำลังกาย ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	ส่วนอำนวยการ รับผิดชอบในภาพรวม
๕	นันทนาการ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผ่อนคลาย และส่งเสริมความสามัคคีของเจ้าหน้าที่ เช่น จัดงานแข่งขันกีฬา งานประเพณีต่างๆ ฯลฯ	อย่างน้อยปีละ ๑ กิจกรรม	จัดกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	-ส่วนอนุรักษ์ สัตว์ป่า -ส่วนควบคุมและ ปฏิบัติการไฟฟ้า
๖	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	กิจกรรมจัดอาหารเพลเลี้ยงพระในวันพระ	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	ส่วนฟื้นฟูและ พัฒนาพื้นที่ อนุรักษ์ รับผิดชอบใน ภาพรวม